



CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO AMAPÁ

ATA DE REUNIÃO

Aos dezoito dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e seis, às 11h (onze horas), foi realizada, de forma virtual (on-line), a octogésima primeira (81ª) Reunião Ordinária da Câmara Administrativa do Conselho Regional de Contabilidade do Amapá (CRCAP), com a participação dos seguintes membros: Vice-Presidente da Câmara Administrativa: Abel Gomes Rodrigues; Conselheiros(as): **Angela Cristina Freires Negreiros, José Maria Cumaru**; Assessor Jurídico: **Josivaldo Marques Nascimento**; funcionários do Setor de Cobrança: **Simone Raquel Barreto Marques, Venilson Dalvis Ribeiro**; e a Coordenadora da Câmara Administrativa: **Naide da Silva Aires**. Justificativa de ausência: **Conselheira suplente Gilmaria Santiago**. A pauta da reunião compreendeu os seguintes assuntos: **1- Cumprimento de prazos e respostas às solicitações de informações das áreas-cumprimento das obrigações como SGI, Portal da Transparência e Comissões; 2- Relatório de Pesquisa de Satisfação dos Profissionais da Contabilidade; 3- Relatório de cobrança, Jurídico: inscrições de débitos na Justiça, incluindo o montante de valores; 4- Avaliação de desempenho.** O Vice-Presidente da Câmara Administrativa, Abel Gomes, saudou a todos, apresentou a pauta e concedeu à palavra a Diretora Naide da Silva Aires para tratar do **primeiro tópico: Cumprimento de prazos e respostas às solicitações de informações das áreas-cumprimento das obrigações como SGI, Portal da Transparência e Comissões.** A Diretora pediu que tivessem mais atenção e compromisso com os prazos das nossas obrigações com o CFC e com o CRCAP, para que possamos cumprir nossas metas estabelecidas e que possamos entregar um trabalho de qualidade, não somente os funcionários, mas também os conselheiros e suplentes. A Diretora deu um exemplo dos cursos para a meta SGI, onde a Gisleangela solicitou os certificados dos cursos e, até a presente data, somente 3 pessoas enviaram. A mesma informou que os prazos para envio do Índice 36 – Índice de Capacitação de Empregados – quadrimestre abril/2026, era até o dia 10/06. Falou também sobre os dados abertos, que tem área que até o momento não alimentou nem um mês no ano de 2026, com as atas referentes. A Diretora informou que precisamos fazer a alimentação em tempo real. Falou também sobre o Portal da Transparência, informou que ele está sendo alimentado, que são algumas coisas pontuais que precisam ser ajustadas, mas já estavam sendo feito esses ajustes. A Diretora informou que fez um checklist do que está desatualizado e estará mandando para cada responsável das áreas. Com relação às metas SGI 2026, informou que recebemos do CFC a fixação das metas para que possamos ajustar de acordo com nossa realidade, será apresentado e discutido na Plenária do mês de junho, seguindo para o **segundo tópico: Relatório de Pesquisa de Satisfação dos Profissionais da Contabilidade.** A Diretora informou que o CFC solicitou um relatório da pesquisa de satisfação e que o prazo para envio é até 10/07. Informou que o mesmo já está sendo finalizado. Disse também que estava tendo um pouco de dificuldade para elaborar o relatório, porque não temos o programa ideal para fazer esse tipo de material gráfico, mas informou que até o final da semana o relatório já estará disponível no site. Informou que, no geral, no ano de 2025 não cumprimos a meta de pesquisa de satisfação dos profissionais da Contabilidade. Dos 1.700 profissionais para os quais foi enviada a pesquisa, apenas 4 responderam. Indicador Grau de Satisfação dos Profissionais da Contabilidade: 63,08%, bem abaixo da nossa meta de 70%. A funcionária Simone pediu a palavra para salientar que a pesquisa não é enviada diretamente para o profissional, que ela é disponibilizada nas redes sociais e que talvez por isso teve um índice tão baixo de resposta. Seguindo, foi passada a palavra para o Dr. Josivaldo, para que o mesmo pudesse falar do **terceiro tópico: Relatório de cobrança, Jurídico: inscrições de débitos na Justiça, incluindo o montante de valores.** Dr. Josivaldo apresentou o relatório com os seguintes dados: O valor total da sua carteira de execução é de R\$ 223.780,59, distribuído em 14 diferentes fases processuais:

Atualizar endereço – R\$ 8.304,89; Pagamento integral no CRC – R\$ 7.329,77; Pedido à citação do devedor – R\$ 40.804,40; Suspensa a execução por 1 ano – R\$ 5.698,57; Citação deferida – R\$ 26.849,28; Atualizar endereço – Processo Suspenso – R\$ 10.974,26; Deferido o bloqueio de valores – R\$ 20.726,67; Falecida – R\$ 6.462,83; Reconsideração negada – Processo extinto – R\$ 5.608,56; Fazer impugnação ao valor mínimo – Atualizar CDA – R\$ 10.974,10; Pedido de bloqueio de valores – R\$ 29.815,92; Impugnação ao valor mínimo – Pedido à citação do devedor – R\$ 39.835,44; Analisar o parcelamento no CRC – R\$ 5.608,57; Defesa apresentada, replicar – R\$ 4.787,33. Total Geral – R\$ 223.780,59. Dando continuidade para o **quarto tópico: Avaliação de desempenho**. A Diretora Naide informou que o CFC está cobrando que seja feita a avaliação de desempenho, pois nos últimos anos não vem sendo feita e, para progressão ou gratificação, se faz obrigatória a Avaliação de Desempenho. A Diretora informou que está fazendo todo o processo da Avaliação de Desempenho de 2026 e, como o SEI foi implantado em 2024, não temos nele os registros dos anos anteriores. A mesma informou que foi instituída uma comissão que será responsável pela avaliação de desempenho. A avaliação de desempenho deve ser feita 1x no ano, mas a cada 6 meses seu gestor deverá fazer uma reunião formal com cada colaborador para analisar o desempenho observado e, a partir daí, formular o relatório de desempenho. Nada mais havendo a tratar, o Vice-Presidente Abel agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a reunião às 11h52min, sendo lavrada a presente ata por mim, Naide da Silva Aires, que, após lida e aprovada, será assinada eletronicamente pela Presidência e pelos demais participantes.

Naide da Silva Aires Diretora Executiva	Abel Gomes Rodrigues Vice-Presidente da Câmara Administrativa
Josivaldo Marques do Nascimento Assessor Jurídico	Angela Cristina Freires Negreiros Membro da Câmara Administrativa
Simone Raquel Barreto Marques Funcionário setor de Cobrança	José Maria Cumaru Membro da Câmara Administrativa
Venilson Dalvis Ribeiro Funcionário setor de Cobrança	



Documento assinado eletronicamente por **Naide da Silva Aires, Diretora Executiva**, em 29/06/2026, às 08:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fabiano Ribeiro Pimentel, Presidente**, em 29/06/2026, às 09:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Angela Cristina Freires Negreiros, Vice-Presidente**, em 29/06/2026, às 11:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Simone Raquel Barreto Marques, Fiscal**, em 06/07/2026, às 10:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Venilson Dalvis Ribeiro, Gestor**, em 06/07/2026, às 10:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Abel Gomes Rodrigues, Vice-Presidente**, em 07/07/2026, às 15:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1425134** e o código CRC **BC285178**.
