



CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO AMAPÁ

ATA DE REUNIÃO

ATA DA SEPTUAGÉSIMA SEXTA (76ª) REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA ADMINISTRATIVA DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO AMAPÁ, REALIZADA NO DIA 19 DE JANEIRO DE 2026.

Aos dezenove dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e seis, às 15:05h (quinze horas e cinco minutos), foi realizada a septuagésima sexta (76ª) reunião ordinária da Câmara Administrativa do Conselho Regional de Contabilidade do Amapá (CRCAP), de forma virtual (on-line), contando com as seguintes participações: **Presidente do CRCAP** Fabiano Ribeiro Pimentel, **Vice Presidente da Câmara Administrativa** Abel Gomes Rodrigues; **Conselheiras:** Conselheiras: **Gilmara Santiago Pinto, Angela Cristina Freires Negreiros; Coordenadora da Câmara Administrativa:** Sra. Elizete dos Santos Lacerda; **Funcionários do setor de Cobrança:** : Simone Raquel Barreto Marques, Venilson Dalvis Ribeiro e **Assessor Jurídico** Jocivaldo.

Pauta:

- 1. Plano de Desenvolvimento de Líderes**
- 2. Relatório da Ouvidoria;**
- 3. Carta de Serviço ao Usuário;**
- 4. Relato Integrado;**
- 5. Processo de Aquisição de Cadeiras;**
- 6. Auditoria exercício 2025;**
- 7. Levantamento de processos Protestados e Judicializados (Setor de Cobrança e Assessor Jurídico);**

O vice-Presidente da Câmara Administrativa Abel Rodrigues, saudou a todos, citou a pauta e passou a palavra para a diretora Elizete falar sobre o Plano de Desenvolvimento de Líderes e demais pautas. A Diretoria Executiva apresentou o **Plano de Desenvolvimento de Líderes...**a diretora explicou que é um instrumento estratégico voltado ao fortalecimento das competências técnicas, comportamentais e gerenciais de conselheiros no âmbito do CRCAP, bem como toda a equipe de colaboradores. O referido plano tem como finalidade alinhar a atuação dos líderes às diretrizes institucionais, promover a melhoria contínua da gestão, estimular a tomada de decisões responsáveis e contribuir para o alcance dos objetivos estratégicos da Autarquia, por meio de ações estruturadas de capacitação, acompanhamento e avaliação de desempenho. Lá estão sugestões de temas de capacitações para conselheiros e funcionários do CRCAP, citando ainda sugestões de capacitadoras e links para capacitações. Foi apresentado também o **Relatório da Ouvidoria**, referente ao exercício 2025, documento que consolida as manifestações recebidas (reclamações, denúncias, solicitações, elogios e sugestões), bem como os encaminhamentos realizados e as providências adotadas pelas áreas competentes. O relatório constitui importante instrumento de transparência, controle social e aprimoramento da gestão, permitindo avaliar a qualidade dos serviços prestados pelo CRCAP e subsidiar a adoção de melhorias nos processos internos. A diretora apresentou também a **Carta de Serviços ao Usuário**, o documento que tem por objetivo informar de forma clara e acessível os serviços oferecidos pelo CRCAP, os canais de atendimento disponíveis, os prazos, os requisitos e os compromissos de qualidade assumidos pela Instituição. A Carta atende aos princípios da transparência, eficiência e orientação ao cidadão, além de contribuir para o fortalecimento da relação entre o Conselho e a sociedade, em conformidade com as normas de governança e atendimento ao usuário. Sobre o

Relato Integrado, a diretora Elizete informou que já começou a trabalhar na produção dele e que o prazo para envio ao CFC é no dia 28 de fevereiro. Diante desta informação, o VP Abel Rodrigues solicitou que o **Relato Integrado Esteja concluído e disponibilizado aos conselheiros no dia 20 de fevereiro** para que todos possam revisar o documento antes do envio ao CFC. Quanto ao **Processo de Aquisição de Cadeiras**, a diretora informou que já foi aberto processo no SEI e que o mesmo já está com portaria de nomeação da Equipe de Planejamento e a Gisleangela irá passar aos membros da comissão para ciência e andamentos necessários. Sobre a **Auditoria do exercício 2025**, a diretora informou que no dia 14/01 o CCI/CFC encaminhou a requisição de documentos para subsidiar essa primeira etapa da auditoria. Este documento já foi encaminhado para todos os funcionários do CRC para providências. O prazo final para envio ao Controle Interno do CFC é o dia 09 de março/2026. Já no período de 25/05 à 29/05/2026, teremos auditoria presencial com os auditores do CFC Márcio Amorim e Carlos. Quanto ao item 7: **Levantamento de processos Protestados e Judicializados (Setor de Cobrança e Assessor Jurídico)**; a funcionária do setor de cobrança, Simone informou que o foco da cobrança nos 3 primeiros meses é a anuidade do exercício pois trabalha-se muito sobre os descontos para pagamento à vista. Ela também informou que a meta do Plano de sustentabilidade Financeira era de arrecadar com o REDAM R\$ 100.000,00 (cem mil reais) e foi alcançado 106.000,00 (cento e seis mil reais). Simone relatou ainda que em 2025 foi arrecadado 198.000,00 (cento e noventa e oito mil reais) a mais que no exercício de 2024. Foi informado também pela funcionária Simone que o sistema aceitará prescrição de débitos, baixa de registro de falecidos, através da certidão emitida pela Receita Federal. O Vice Presidente Administrativo, informou sobre o Podcast do CRCAP, que está previamente agendado para o dia 30/01. A Conselheira Gilmara esclareceu que o espaço é alugado por valor simbólico, porém sem a presença de um técnico especializado para manusear os equipamentos. O Presidente Fabiano Pimentel, falou que fará uma visita para tratativas e conhecer o espaço. O presidente falou ainda sobre a necessidade da reforma urgente para correções imediatas de algumas falhas, a exemplo das calhas, que não suportariam as fortes chuvas do mês de março que costumam cair em Macapá. Passada a palavra para o assessor Jurídico dr. Josivaldo Nascimento fez um resumo dos processos de cobrança judicial protocolados na justiça conforme planilha abaixo:

Total de Processos Protocolados	Improcedentes (pelo baixo valor da causa)	Advogado Pediu Desistência	Suspensão	Devedores citados	Extintos
101	38	06	01	02	04

Nada mais tendo a relatar, foi dada como encerrada a reunião, às 15:56h (quinze horas e cinquenta e seis minutos) pelo **vice presidente da Câmara Administrativa**, da qual eu, Elizete dos Santos Lacerda (_____), secretariei e lavrei esta ata, que após lida, será assinada por mim, pelo Vice-Presidente Administrativo demais participantes.

Fabiano Ribeiro Pimentel Presidente do CRCAP Gilmara Santiago Pinto Membro da Câmara Administrativa	Abel Gomes Rodrigues Vice-Presidente da Câmara Administrativa Angela Cristina Freires Negreiros Membro da Câmara Administrativa
Elizete dos Santos Lacerda Diretora Executiva Venilson Dalvis Ribeiro Funcionário setor de Cobrança	Josivaldo Marques do Nascimento Assessor Jurídico Simone Raquel Barreto Marques Funcionário setor de Cobrança

Macapá/AP, 19 de janeiro de 2026.



Documento assinado eletronicamente por **Elizete dos Santos Lacerda, Diretora Executiva**, em 21/01/2026, às 09:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1200823** e o código CRC **F746EF5B**.