

**ATA DA SEPTUAGÉSIMA QUINTA (75<sup>a</sup>) REUNIÃO ORDINÁRIA DA  
CÂMARA ADMINISTRATIVA DO CONSELHO REGIONAL DE  
CONTABILIDADE DO AMAPÁ, REALIZADA NO DIA 17 DE DEZEMBRO  
DE 2025.**

1 Ao dezessete dias do mês de dezembro de dois mil e vinte e cinco, às 11:05h (onze horas e cinco  
2 minutos), foi realizada a septuagésima quinta (75<sup>a</sup>) reunião ordinária da Câmara Administrativa do  
3 Conselho Regional de Contabilidade do Amapá (CRCCAP), de forma virtual (on-line), contando  
4 com as seguintes participações: Vice Presidente Administrativa **Angela Dias Alves Valadares**,  
5 **Conselheiras**: Conselheiras: Lúcia Cláudia Alves Chaves e Gilmara Santiago Pinto; **Conselheiro**:  
6 Abel Gomes Rodrigues; **Diretora Executiva e Coordenadora da Câmara Administrativa**: Sra.  
7 Elizete dos Santos Lacerda; **Funcionários**: Simone Raquel Barreto Marques, Venilson Dalvis  
8 Ribeiro, Ailton Machado de Lemos, Janes Carlos Vieira da Silva, Clebson Pedrada Pena, Marco  
9 Antônio Basto Nunes e Gisleangela Silva Santos, além do **Assessor Jurídico** André Mendonça

10 **Pauta:**

- 11     1. **Energia fotovoltaica;**  
12     2. **Projeto Sustentabilidade Financeira:**  
13         • Setor de Registro;  
14         • Fiscalização;  
15         • Cobrança, com relatório completo dos **Débitos protestados em cartório incluindo o montante de valores protestados**;  
16         • **Jurídico - Inscrições de débitos na justiça, incluindo o montante de valores;**

17 A vice-Presidente Administrativa **Angela Dias**, saudou a todos e passou a palavra para  
18 a diretora Elizete e a mesma falou sobre o andamento do processo da energia  
19 fotovoltaica, explicou que o fiscal de contrato inicialmente contratado para acompanhar  
20 o andamento do processo desde a primeira etapa até a conclusão, não estava  
21 respondendo às mensagens, telefonemas e contatos que estávamos incansavelmente  
22 tentando, mas não obtivemos sucesso. Orientados pela assessoria jurídica, para que  
23 não atrase ainda mais as tramitações do processo, em prosseguir com a contratação de  
24 um novo técnico especializado e assim está acontecendo. Quanto ao Projeto de  
25 Sustentabilidade Financeira, o Pedro do **setor de Registro** está em gozo de férias porém  
26 repassou informações do setor para que fosse relatado aqui. Seguem informações:  
27

28     A Camera de Registro do CRCCAP jogou 202 (duzentos e dois) processos em 2025:

Assunto	Quantidade
ALTERAÇÃO DE REGISTRO (NOME) - PF	6
ALTERAÇÃO DEFINITIVA DE CATEGORIA - PF	4
BAIXA DE REGISTRO CADASTRAL SOCIEDADE	4
BAIXA DE REGISTRO PROFISSIONAL POR SOLICITAÇÃO PF	42
BAIXA DE REGISTRO PROFISSIONAL POR TRANSFERÊNCIA PF	4
CANCELAMENTO DE REGISTRO(POR FALECIMENTO) - PF	4
REGISTRO CADASTRAL DEFINITIVO - EMPRESÁRIO	14
REGISTRO CADASTRAL DEFINITIVO SOCIEDADE	35
REGISTRO DEFINITIVO ORIGINARIO - PF	65
REGISTRO DEFINITIVO TRANSFERIDO PARA O CRC - PF	10
RESTABELECIMENTO DE REGISTRO PROFISSIONAL PF	14
<b>Total Geral</b>	<b>202</b>

29     **Motivos das baixas:**

Desempregado: 10  
Aposentados: 03  
Exercendo outra profissão: 29  
Total 42

31 Em seguida foi passada a palavra ao **setor de fiscalização**, para falar sobre as  
 32 evoluções do setor quanto ao projeto de sustentabilidade financeira e o contador fiscal  
 33 Ailton, relatou que não será possível atingir algumas metas. A expectativa que se tinha  
 34 é que cada notificação iria resultar em pelo menos uma anuidade, no entanto a realidade  
 35 foi outra, tendo em vista que as empresas notificadas não atuam no ramo contábil, ou  
 36 são empresários individuais (isentos de anuidade) além de outros com apenas um sócio,  
 37 o que pagam apenas o proporcional. Quanto as metas de diligências, a equipe de  
 38 fiscalização conseguiu atingir 60% das mesmas. Quanto aos escritórios com CNPJ, as  
 39 pessoas fiscalizadas, abriram escritório com a atividade e depois deram baixa nas  
 40 atividades de contabilidade pois se tratava apenas de um desejo de atuar no ramo e se  
 41 deparam com outra realidade ou situação que os fizeram desistir e retirar a atividade  
 42 contábil no CNPJ. A vice-presidente administrativa Angela Dias, perguntou sobre o  
 43 relatório de viagem da equipe de fiscalização e falou que ele precisa ser apresentado  
 44 ainda neste exercício para gestão como forma de prestação de contas. A conselheira  
 45 Lúcia pediu a palavra e disse ter observado sobre as metas da fiscalização, falou sobre  
 46 a força tarefa que está acontecendo para suprir as despesas do CRC até o final do ano  
 47 e questionou com a diretora Elizete sobre se ela acredita ser possível arrecadar o  
 48 suficiente para arcar com esses compromissos financeiros do conselho. A diretora  
 49 respondeu que sim, pois tirando o plano de saúde que vence no dia 01 de cada mês e o  
 50 vale alimentação, faltará menos que 15.000,00 (quinze mil reais) para cumprir os  
 51 compromissos financeiros do CRCPAP até o final de dezembro deste ano, porém  
 52 ressaltou que o plano de saúde cobra juros e multas com valores bem altos por dia de  
 53 atraso no pagamento, e que o mesmo vencerá no dia 01/01/2026. A conselheira Lúcia,  
 54 enquanto vice-presidente do desenvolvimento profissional sugeriu pegar recursos da  
 55 conta do DESENPROF para arcar com as despesas necessárias e assim que possível  
 56 devolver à conta. A Vice-Presidente Administrativa Angela Dias, se manifestou contrária  
 57 à essa possibilidade justificando ser um desvio de finalidade, pois os recursos da  
 58 educação continuada já entram nas contas do CRC com uma finalidade e projetos  
 59 específicos e que a utilização para outros fins podem gerar apontamentos da auditoria e  
 60 responsabilização da gestão. Sobre o setor de cobrança o funcionário Venilson  
 61 apresentou os seguintes resultados: Com o REDAM, a meta de arrecadação junto ao  
 62 Projeto de Sustentabilidade Financeira é de R\$ 100.000,00 (cem mil reais) e o setor de  
 63 cobrança já alcançou até hoje o valor de R\$ 88.138,30 (oitenta e oito mil, cento e trinta  
 64 e oito reais e trinta centavos). Com relação a arrecadação mensal, o funcionário Venilson  
 65 apresentou a seguinte tabela:  
 66

ARRECADAÇÃO CRCPAP - MENSAL			
MESES	2024	2025	COMPARAÇÃO
JANEIRO	R\$ 189.556,85	R\$ 238.933,01	R\$ 49.376,16
FEVEREIRO	R\$ 56.502,39	R\$ 67.432,64	R\$ 10.930,25
MARÇO	R\$ 46.325,41	R\$ 87.806,62	R\$ 41.481,21
ABRIL	R\$ 81.451,24	R\$ 78.273,51	-R\$ 3.177,73
MAIO	R\$ 57.825,65	R\$ 63.869,83	R\$ 6.044,18
JUNHO	R\$ 44.662,43	R\$ 64.622,46	R\$ 19.960,03
JULHO	R\$ 38.828,58	R\$ 49.438,16	R\$ 10.609,58
AGOSTO	R\$ 32.848,71	R\$ 49.210,81	R\$ 16.362,10
SETEMBRO	R\$ 37.864,82	R\$ 52.547,61	R\$ 14.682,79
OUTUBRO	R\$ 35.511,33	R\$ 48.137,60	R\$ 12.626,27
NOVEMBRO	R\$ 33.445,17	R\$ 42.021,77	R\$ 8.576,60
DEZEMBRO			
TOTAL	R\$ 654.822,58	R\$ 842.294,02	R\$ 187.471,44

ANUIDADE DO EXERCÍCIO 2025		
ARRECADADO	R\$ 599.096,78	FONTE SPW

79 Após a apresentação dos resultados do setor de cobrança, a vice-presidente  
80 administrativa Angela Dias, solicitou ao setor de fiscalização apoio à força tarefa que o  
81 setor de cobrança está realizando para melhorar a receita do conselho, no sentido de  
82 realizar ligações, fazer o contato diário com os profissionais, oferecer os benefícios do  
83 REDAM, enfim, fazer o possível em conjunto com a equipe para que tenhamos saldo  
84 suficiente na conta para arcar com os compromissos financeiros do CRCAP. Após sua  
85 fala, o assessor jurídico pediu a palavra e falou sobre os processos ajuizados e que os  
86 resultados virão muito em breve. Pontuou que a funcionária Simone enviou mais 04  
87 protestos para que fossem executados e aproveitou para se despedir e desejar à todos  
88 boas festas e agradecer pela parceria no decorrer do ano. A Vice presidente  
89 administrativa, também agradeceu pela parceria e resultados alcançados e evidenciou a  
90 importância de cada um dentro do processo, pois a colheita será para os funcionários e  
91 parabeniza a todos pelo trabalho desenvolvido durante todo o exercício e desejo que  
92 todos tenham um feliz e abençoado Natal. Os (as) conselheiros (as) Abel, Lúcia e  
93 Gilmara, da mesma forma agradeceram à todos e desejaram boas festas. Nada mais tendo  
94 a relatar, foi dada como encerrada a reunião, às 11:59h (onze horas e cinquenta e nove minutos)  
95 pela **vice presidente administrativa Angela Dias Alves Valadares**, da qual eu, Elizete dos  
96 Santos Lacerda (\_\_\_\_\_), secretariei e lavrei esta ata, que após lida,  
97 será assinada por mim, pelo Vice-Presidente em Exercício e pelos demais participantes.  
98

**Angela Dias Alves Valadares**

Vice Presidente Administrativa

**Abel Gomes Rodrigues**

Membro da Câmara Administrativa

**Lúcia Cláudia Alves Chaves**

Membro da Câmara Administrativa

**Gilmara Santiago Pinto**

Membro da Câmara Administrativa

**Elizete dos Santos Lacerda**

Diretora Executiva

**André Mendonça**

Assessor Jurídico

**Venilson Dalvis Ribeiro**

Funcionário setor de Cobrança

**Simone Raquel Barreto Marques**

Funcionário setor de Cobrança

**Ailton Machado de Lemos**  
Funcionário setor Fiscalização

99  
100  
**Gisleangela Santos Silva**  
Funcionário setor Desenvolvimento Profissional  
101

**Janes Carlos Vieira da Silva**  
Funcionário setor Fiscalização

102  
103

Macapá/AP, 17 de dezembro de 2025.