

**ATA DA SEPTUAGÉSIMA TERCEIRA (73ª) REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA ADMINISTRATIVA DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO AMAPÁ, REALIZADA NO DIA 19 DE SETEMBRO DE 2025.**

Aos dezenove dias do mês de setembro de dois mil e vinte e cinco, às 15:17h (quinze horas e quatorze minutos), foi realizada a septuagésima terceira (73ª) reunião ordinária da Câmara Administrativa do Conselho Regional de Contabilidade do Amapá (CRCAP), de forma virtual (online), contando com a presença dos seguintes membros e participantes: Vice Presidente Administrativa **Angela Dias Alves Valadares**, **Conselheiras**: Conselheiras: Lúcia Cláudia Alves Chaves e Gilmara Santiago Pinto; **Diretora Executiva e Coordenadora da Câmara Administrativa**: Sra. Elizete dos Santos Lacerda; **Funcionários**: Simone Raquel Barreto Marques, Venilson Dalvis Ribeiro, Pedro Moraes do Amaral, Ailton Machado de Lemos e Janes Carlos Vieira da Silva.

- **Justificativa de ausência:** Assessor Jurídico **André Mendonça**

**Pauta:**

1. Responsabilização por *não cumprimento de demandas e prazos*;
2. *Manter e-mail e SEI abertos durante o expediente* e responde-los de pronto;
3. Comprovação de conclusão do processo de *aquisição e instalação da energia fotovoltaica*;
4. Apresentação da comprovação de *débitos protestados em cartório*;
5. Apresentação do *controle de quilometragem e relatório de itinerários do carro* da fiscalização até os dias atuais;
6. Apresentação da *comprovação de inscrições de débitos na justiça*;
7. Projeto Sustentabilidade Financeira:
  - Setor de Registro;
  - Fiscalização;
  - Cobrança;
  - Jurídico;

A vice-Presidente Administrativa **Angela Dias**, saudou a todos e iniciou a reunião falando sobre, o compromisso de cada funcionário com o cumprimento de seus compromissos, demandas e prazos enquanto colaboradores do CRCAP e isso envolve respostas no e-mail e SEI, pois não tem justificativa processos parados no SEI por falta de resposta de áreas por mais de uma semana, a menos que por razões de doença e justificativas que a Lei ampare. A VP administrativa também falou sobre o item 3 da pauta ( Comprovação de conclusão do processo de *aquisição e instalação da energia fotovoltaica*) que já tem mais de 3 anos a tramitação. O Funcionário Pedro falou que o contrato já foi assinado e devidamente publicado no PNCP e que na semana seguinte a esta reunião começará a colocação das placas solares. Aproveitando a fala do Pedro, a VP Administrativa Angela Dias, também questionou sobre o processo de leilão do veículo e o funcionário Pedro se dispôs a ajudar o funcionário do setor de fiscalização com modelos de documentos de formalização da demanda e no que for preciso, pois somente após o processo chegar no setor de licitações poderá dar andamento para contratação do

leiloeiro. Quanto aos *débitos protestados em cartório*, a funcionária Simone falou que está estudando o sistema e aprendendo a como fazer os envios, mas que está se dedicando a isso e que até o início de outubro teremos protestos de débitos em cartório. A Vice-Presidente administrativa também falou sobre Apresentação do *controle de quilometragem e relatório de itinerários do carro* da fiscalização até os dias atuais e foi apresentado pelo funcionário Ailton e o mesmo irá disponibilizar a planilha em breve para os demais conselheiros. Quanto a **Apresentação da comprovação de inscrições de débitos na justiça**, a diretora Elizete falou que pagou 06 GRU referentes a processos judicializados pelo jurídico no dia 19/09/2025. Falando sobre o Projeto de sustentabilidade, foram apresentados resultados favoráveis no geral, tais como a cobrança que fechou o mês de agosto com 695.000,00 em arrecadação e a previsão era de 500.000,00 (quinhentos mil reais), de acordo com o Plano de Ação. A Vice Presidente Administrativa Angela Dias, encerrou a reunião parabenizando à todos pelos resultados alcançados e disse se orgulhar da equipe, pois os esforços de todos estão valendo a pena e são visíveis e notados inclusive pelo Conselho Federal. Nada mais a relatar, foi dada como encerrada a reunião, às 15:52 (quinze horas e cinquenta e dois minutos) pela **vice presidente administrativa Angela Dias Alves Valadares**, da qual eu, Elizete dos Santos Lacerda (\_\_\_\_\_), secretariei e lavrei esta ata, que após lida, será assinada por mim, pelo Vice-Presidente em Exercício e pelos demais participantes.

Macapá/AP, 19 de setembro de 2025.

**Angela Dias Alves Valadares**  
Vice Presidente Administrativa

**Lúcia Cláudia Alves Chaves**  
Membro da Câmara Administrativa

**Gilmara Santiago Pinto**  
Membro da Câmara Administrativa

**Elizete dos Santos Lacerda**  
Diretora Executiva

**Simone Raquel Barreto Marques**  
Funcionária setor de Cobrança

**Venilson Dalvis Ribeiro**  
Funcionário setor de Cobrança

**Janes Carlos Vieira da Silva**  
Funcionário setor de Fiscalização

**Ailton Machado de Lemos**

Funcionário setor Fiscalização

**Pedro Moraes do Amaral**

Funcionário Setor Licitações