

**ATA DA SEPTUAGÉSIMA (70<sup>a</sup>) REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA ADMINISTRATIVA DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO AMAPÁ, REALIZADA NO DIA 20 DE MAIO DE 2025.**

1 Aos vinte dias do mês de maio de dois mil e vinte e cinco, às 15:07 (quinze horas e sete minutos),  
2 foi realizada a septuagésima (70<sup>a</sup>) reunião ordinária da Câmara Administrativa do Conselho  
3 Regional de Contabilidade do Amapá (CRCCAP), de forma virtual (on-line), contando com a  
4 presença dos seguintes membros e participantes:

- 5 • **Vice-Presidente da Câmara Administrativa:** Angela Dias Alves Valadares
- 6 • **Conselheiras:** contadora Lúcia Cláudia Alves Chaves;
- 7 • **Diretora Executiva e Coordenadora da Câmara Administrativa:** Sra. Elizete dos  
8 Santos Lacerda;
- 9 • **Funcionários:** Simone Raquel Barreto Marques, Venilson Dalvis Ribeiro, Pedro Moraes  
10 do Amaral, Marco Antônio Basto Nunes, Ailton Machado de Lemos e Janes Carlos Vieira  
11 da Silva.
- 12 • **Assessor Jurídico:** André Mendonça

13 **Justificaram ausência as conselheiras:** Gilmara Pinto e Patricia Silva

14 **Pauta:**

- 15 1. **Projeto Sustentabilidade Financeira - visita ao CRC, nos dias 17 e 18 de junho de  
16 2025, do Conselheiro Federal Roberto Schulze, e a funcionária do CFC Aline Souza  
17 de Oliveira, para acompanhamento da execução do Plano de Ação aprovado por  
18 meio da Deliberação CAGGE/CFC nº 098**
- 19 2. **Metas SGI 2025**
- 20 3. **Energia fotovoltaica**
- 21 4. **Leilão do Veículo**
- 22 5. **Andamento do Processo de Aquisição de Material de Limpeza e Conservação;**
- 23 6. **Projeto Sustentabilidade Financeira:**
  - 24 • **Setor de Registro;**
  - 25 • **Fiscalização;**
  - 26 • **Cobrança;**
  - 27 • **Jurídico**

28 Projeto Sustentabilidade Financeira - visita ao CRC, nos dias 17 e 18 de junho de 2025, do  
29 Conselheiro Federal Roberto Schulze, e a funcionária do CFC Aline Souza de Oliveira, para  
30 acompanhamento da execução do Plano de Ação aprovado por meio da Deliberação CAGGE/CFC  
31 nº 098, a Diretora Elizete falou que foi recepcionado e-mail com ofício sobre a vinda a visita  
32 técnica, nos dias 17 e 18 de junho do conselheiro federal Roberto Schulze e da funcionária Aline,  
33 ambos fazem parte da Comissão de Acompanhamento do Projeto de Sustentabilidade financeira  
34 do CRCCAP. Nessa visita serão acompanhados os avanços do Plano de Ação e outras providências  
35 que cabem ao projeto. A diretora convidou os vice-presidentes das áreas envolvidas para  
36 acompanhar as reuniões referentes ao Projeto de Sustentabilidade Financeira, na sede do CRC,  
37

nesse período em que a equipe estará por aqui. Quanto ao segundo item da pauta: **Metas SGI 2025**, a diretora Elizete explicou que os parâmetros das metas foram definidos com as áreas e pela manhã disponibilizado para apreciação dos membros da Câmara Administrativa. As metas serão deliberadas na reunião plenária do dia 22/05. Alguns esclarecimentos foram dados aos questionamentos da VP Administrativa Angela Dias e seguimos para o item seguinte da pauta: Quanto aos três próximos itens (Energia Fotovoltaica, Leilão do Veículo, andamento das aquisições de material de limpeza e conservação, e ações do registro dentro do projeto de sustentabilidade financeira, vou passada a palavra ao responsável pelas contratações do CRCAP, senhor Pedro Amaral: o funcionário Pedro Amaral começou sua fala, relatando sobre o processo de contratação da energia fotovoltaica, explicou que amanhã solicitará a reserva orçamentária do setor contábil e em seguida passará para a assessoria jurídica emitir o parecer. Garantiu a conclusão da contratação até o dia 22 de junho. Quanto ao leilão do carro, explicou que a primeira contratação a fazer é do leiloeiro e que já entrou em contato para fazer contações, já tem material modelo disponível e estipulou o prazo de conclusão da contratação do leiloeiro até o dia 30 de maio/2025. Quanto ao processo de aquisição de material de limpeza e conservação, o funcionário Pedro Amaral falou que irá auxiliar o Clebson, nos documentos iniciais de instrução do processo de aquisição. Quanto ao setor de registro, falou que continua ligando para os aprovados nos exames e evidenciou que o trabalho da fiscalização tem trazido bons resultados quanto ao registro de empresas contábeis. A VP Administrativa Angela Dias, enfatizou a importância desse trabalho de mãos dadas entre os setores, os resultados só trazem benefícios aos funcionários, pois futuramente, com uma melhor arrecadação, podem ser beneficiados como por exemplo: salários mais atrativos, dentre vários outros benefícios. Passando a palavra para o setor de fiscalização, o fiscal Ailton falou que a equipe de fiscais tem atuado e os resultados estão aparecendo no aumento de registros de empresas contábeis. O fiscal Janes falou sobre as dificuldades para realizar fiscalização em campo em razão da falta de posto de combustível que queira fornecer o produto através de contratos com instituição pública, as alegações são várias, e a que mais impacta é a oscilação frequente do valor do combustível. O Assessor Jurídico do CRCAP, Dr. André, falou que poderá contribuir para agilizar o processo de contratação. Passando para o setor de cobrança, o Dr André, relatou que já protocolou aproximadamente 20 ações e que pretende fechar o mês com o protocolo de até 40 ações. "O sistema para realizar essa ação (protocolo) é lento e não corresponde a contento, pois isso ainda não foram protocolados mais processos", disse o Dr. André. A funcionária Simone, falou que foram emitidas 500 notificações por AR e que dessas, 130 voltaram, pois não houve recebimento, enquanto que 350 ARs foram recebidas e não negociaram as pendências financeiras no CRCAP, podendo, portanto, ser executadas. Simone falou também que está em tratativa de convênio com o cartório para que o sistema seja disponibilizado. Por fim, também relatou que em junho fará novamente envio de notificações extras judiciais. A Vice Presidente Administrativa Angela Dias, agradeceu pela participação, parabenizou a todos pelos avanços e resultados alcançados, por fim se colocou a disposição para contribuir com o que for necessário. Nada mais a relatar, foi dada como encerrada a reunião, às 15h:53 (quinze horas e cinquenta e três minutos), da qual eu, Elizete dos Santos Lacerda (\_\_\_\_\_), secretariei e lavrei esta ata, que após lida, será assinada por mim, pelo Vice-Presidente em Exercício e pelos demais participantes.

80  
81

Macapá/AP, 20 de maio de 2025.

**Angela Dias Alves Valadares**  
Vice-Presidente da Câmara Administrativa

**Lúcia Cláudia Alves Chaves**  
Membro da Câmara Administrativa

**Elizete dos Santos Lacerda**  
Diretora Executiva

**Simone Raquel Barreto Marques**  
Funcionária setor de Cobrança

**Venilson Dalvis Ribeiro**  
Funcionário setor de Cobrança

**Janes Carlos Vieira da Silva**  
Funcionário setor de Fiscalização

**Ailton Machado de Lemos**  
Funcionário setor Fiscalização

**Pedro Moraes do Amaral**  
Funcionário Setor Licitações