

ATA DA SEXAGÉSIMA OITAVA (68ª) REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA ADMINISTRATIVA DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO AMAPÁ, REALIZADA NO DIA 18 DE MARÇO DE 2025.

1 Aos dezoito dias do mês de março de dois mil e vinte e cinco, às 16:08h (dezesesseis horas e oito
2 minutos), foi realizada a sexagésima oitava (68ª) reunião ordinária da Câmara Administrativa do
3 Conselho Regional de Contabilidade do Amapá (CRCAP), de forma virtual (on-line), contando
4 com a presença dos seguintes membros e participantes:

- 5 • **Vice-Presidente da Câmara Administrativa:** Angela Dias Alves Valadares
- 6 • **Conselheiras:** contadora Gilmara Santiago Pinto e contadora Lúcia Cláudia Alves Chaves;
- 7 • **Diretora Executiva e Coordenadora da Câmara Administrativa:** Sra. Elizete dos
8 Santos Lacerda;
- 9 • **Funcionários:** Simone Raquel Barreto Marques e Venilson Dalvis Ribeiro.
- 10 • **Assessor Jurídico:** André Mendonça

11 **Pauta:**

- 12 **1. Auditoria 2025**
- 13 **2. ENMC**
- 14 **3. Leilão do Veículo do CRCAP**
- 15 **4. Capacitação para os colaboradores da Lei 14.133/2021**
- 16 **5. Relatório Setor de Cobrança**

17
18 **Auditoria 2025:** A diretora Elizete começou falando sobre a equipe de auditoria do CFC que
19 estavam na semana passada na sede do CRCAP em trabalho de auditoria das contas
20 referentes ao exercício de 2024 e nos apresentaram os “achados” do exercício, referente
21 aos processos de contratação e fiscalização de contratos. Segundo levantamento da
22 auditoria, a fase inicial – Fase Preparatória (Demandante), precisa melhorar os
23 processos, fazer cotações além do mínimo aceitável, pois isso demonstra maior lisura
24 no processo. Eles sugeriram também que se faça o processo licitatório único para
25 atender os eventos contidos no calendário de eventos do conselho, contratando uma
26 única empresa organizadora para os eventos do exercício, pois observaram que nas
27 dispensas para realização dos eventos a maioria das vezes foi contratada a mesma
28 empresa como realizadora e suporte. Quanto a fiscalização dos Contratos, eles citaram
29 que precisamos adotar modelos disponíveis em outros CRCs, contendo Checklist de
30 fiscalização contratual, Ata de reunião com a empresa contratada e relatório do fiscal de
31 contrato. Essas foram as principais observações da auditoria. A Conselheira **Lúcia**
32 questionou sobre o processo do FGTS e a VP Angela falou que foi constituída uma
33 comissão para tratar da situação e que está sendo tratado. O Dr. André solicitou o
34 processo para analisar sobre o possível erro ou dolo.

35 **ENMC:** foi pautado o ENMC-Encontro Nacional da Mulher Contabilista porque na reunião
36 de diretores, que aconteceu semana passada, foi falado sobre o tema e evidenciado que
37 não há previsão do CFC custear a participação do Conselho Diretor do Sistema, bem
38 como arcar com as demais participações do corpo funcional do sistema, à exemplo do
39 CBC. Única participação que será custeada pelo CFC será as dos presidentes do

40 sistema. Outro ponto que foi tratado: os Estandes da categoria bronze, serão
41 comercializados no valor de R\$ 61.000,00. Essa categoria inclui 20 inscrições para o
42 regional. Temos a meta de levar para o evento, além das 20 pessoas (inscrições
43 cortesias) + 05 pessoas, totalizando 25 participantes.

44 **Leilão do Veículo do CRCAP:** Será repassado para a CPL ainda hoje processo no SEI
45 para providências quanto leilão do veículo do CRCAP, uma vez que ele está sem uso e
46 se deprecia com o tempo e que já foi deliberado em plenária sobre o leilão do bem.

47 **Capacitação para os colaboradores da Lei 14.133/2021:** Quanto a capacitação dos
48 colaboradores sobre a Lei 14.133/2021, que se faz necessário especialmente para quem atua
49 nos procedimentos de contratação. Como sugestão, a Câmara de Desenvolvimento
50 Profissional, poderia ofertar aos profissionais de contabilidade essa capacitação e os
51 funcionários do CRCAP também seriam agraciados com os conhecimentos técnicos
52 ofertados.

53 **Relatório Setor de Cobrança:** A funcionária Simone, falou sobre as atividades do setor
54 com relação a cobrança de anuidades. Foram enviados avisos, por WhatsApp e e-mail,
55 da anuidade 2025, com ênfase no desconto de 5% e de 50% para registrados em 2024,
56 além disso foram enviados boletos com vencimento no mês de fevereiro. Além disso, o
57 setor de cobrança fez contato com os profissionais que realizaram parcelamento e não
58 iniciaram o pagamento.

59 Arrecadação até o mês de fevereiro:

60 ▪ Total conta contribuição anuidade todos os anos: Aumento de 28%

61 Arrecadado no ano de 2025 até fevereiro: R\$ 306.365,65

62 Arrecadado no ano de 2024 até fevereiro: R\$ 238.933,01

63 ▪ Total conta contribuição anuidade exercício atual: Aumento de 16%

64 Arrecadado no ano de 2025 até fevereiro: R\$ 248.759,69

65 Arrecadado no ano de 2024 até fevereiro: R\$ 215.215,37

66 A funcionária Simone também relatou que o setor está realizando inscrição em dívida
67 ativa dos profissionais notificados que receberam a notificação e não negociaram. Nada
68 mais a relatar, foi dada como encerrada a reunião, às 16h:37 (dezesesseis horas e trinta e sete
69 minutos), da qual eu, Elizete dos Santos Lacerda (_____), secretariei
70 e lavrei esta ata, que após lida, será assinada por mim, pelo Vice-Presidente em Exercício e pelos
71 demais participantes.

72

73

Macapá/AP, 18 de março de 2025.

Angela Dias Alves Valadares
Vice-Presidente da Câmara Administrativa

Gilmara Santiago Pinto
Membro da Câmara Administrativa

Lúcia Cláudia Alves Chaves
Membro da Câmara Administrativa

Elizete dos Santos Lacerda
Diretora Executiva

Venilson Dalvis Ribeiro
Funcionário setor de Cobrança

Simone Raquel Barreto Marques
Funcionária setor de Cobrança

André Mendonça
Assessor Jurídico