

**ATA DA SEXAGÉSIMA QUARTA (64ª) REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA ADMINISTRATIVA DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO AMAPÁ, REALIZADA NO DIA 19 DE NOVEMBRO DE 2024.**

1 Aos dezenove dias do mês de novembro de 2024, às 16h10min, foi realizada a 64ª reunião  
2 ordinária da Câmara Administrativa do Conselho Regional de Contabilidade do Amapá (CRCAP),  
3 de forma virtual (on line), contando com a presença dos seguintes membros e participantes:

- 4 • **Vice-Presidente da Câmara Administrativa:** contadora Angela Dias Alves Valadares;
- 5 • **Conselheiras:** contadora Gilmara Santiago Pinto, contadora Patrícia Silva da Silva e  
6 contadora Lúcia Cláudia Alves Chaves;
- 7 • **Diretora Executiva e Coordenadora da Câmara Administrativa:** Sra. Elizete dos  
8 Santos Lacerda;
- 9 • **Assessor Jurídico:** Dr. André Miranda;
- 10 • **Funcionários:** Simone Raquel Barreto Marques, Venilson Dalvis Ribeiro, Pedro Moraes  
11 do Amaral, Marco Antônio Basto Nunes, Gisleangela Santos Silva, Ailton Machado de  
12 Lemos e Janes Carlos Vieira da Silva.

13 **Pauta:**

- 14 1. Andamento dos Processos Licitatórios e prazo para conclusão até o final do exercício de  
15 2024;
- 16 2. Envios de AR pela cobrança e resultados já alcançados;
- 17 3. Notificações e Atividades da Fiscalização;
- 18 4. Comissões da Governança;
- 19 5. Projeto de Sustentabilidade.

20 **Deliberações e Informes:**

- 21 1. **Andamento dos Processos Licitatórios:** O funcionário **Pedro Moraes do Amaral**  
22 apresentou um resumo das atividades em andamento no setor de CPL. Informou que  
23 constam 02 processos na CPL que são: Energia Fotovoltaica e Seguro da Sede do CRCAP  
24 e que enfrenta dificuldades na cotação de preços junto às seguradoras (Seguro da Sede)  
25 com a falta de feedback quanto a cotação de preços. Ressaltou que o processo de pregão  
26 eletrônico para a energia solar está em fase inicial, demandando mais tempo. A vice-  
27 presidente Angela Valadares solicitou prazo para conclusão de ambos os processos e o  
28 funcionário Pedro Amaral garantiu a conclusão de ambos os processos até o final do  
29 exercício de 2024. A conselheira Lúcia Chaves questionou sobre o seguro do carro e foi  
30 respondido que ainda está no setor demandante para as formalizações iniciais do processo  
31 de contratação, seguindo a Lei 14.133/2021, e somente depois de concluído essa fase de  
32 formalização da demanda é que o processo segue para o setor de licitações para andamento  
33 da contratação. A funcionária Gisleangela resumiu sobre as formalizações documentais  
34 iniciais dentro do processo de contratação.
- 35 2. **Envios de AR pela Cobrança:** O funcionário **Venilson Dalvis Ribeiro** relatou que foram  
36 enviados 120 Avisos de Recebimento (AR) aos profissionais com débitos no CRCAP.

37 Mencionou também o Mutirão Nacional de Negociação Administrativa em andamento,  
38 destacando que, até o momento, os resultados têm sido tímidos. O Assessor Jurídico, **Dr.**  
39 **André Miranda**, reforçou que essas atividades são essenciais para a instrução de processos  
40 judiciais de cobrança.

41 3. **Notificações e Atividades da Fiscalização:** O contador e fiscal **Ailton Machado de Lemos**  
42 informou que 29 novas empresas foram notificadas, resultando em 09 novos agendamentos.  
43 Das ações realizadas pela fiscalização, dois novos registros foram formalizados no CRCAP.

44 4. **Comissões da Governança:** A Diretora Executiva **Elizete Lacerda** destacou que, das 35  
45 obrigações da governança, algumas demandam atenção imediata, como:

- 46 • Atualização das portarias das comissões;
- 47 • Atualização da planilha de mapeamento de riscos;
- 48 • Elaboração do Plano de Logística Sustentável e seu relatório de exercício;
- 49 • Atualização da Carta de Serviço ao Usuário, já em andamento.

50 5. **Projeto de Sustentabilidade:** A Diretora **Elizete Lacerda** lembrou que as áreas já haviam  
51 relatado seus resultados previamente e questionou o funcionário **Pedro Moraes do Amaral**  
52 sobre possíveis acréscimos em sua fala relacionado ao setor de registro, sendo respondido  
53 negativamente.

#### 54 **Outros Assuntos:**

55 • **Apreciação do Organograma do CRCAP:** Por fim, foi realizada a apreciação do novo  
56 organograma do CRCAP. A proposta foi apresentada pela Diretoria Executiva do CRCAP  
57 e pela Vice Presidente da Câmara Administrativa Angela Valadares, que evidenciaram as  
58 modificações sugeridas, visando à otimização das funções e processos internos do  
59 Conselho. O organograma foi apreciado por todos na reunião e será posto em aprovação  
60 na próxima plenária do CRCAP, no dia 28/11/2024.

61 • **Processo de desfazimento de bens:** O funcionário **Marco Antônio Basto Nunes** relatou  
62 que está em andamento e será concluído até o final do exercício de 2024, em conformidade  
63 com a resolução do CFC.

64 • **Portaria do Ponto Eletrônico:** Marco levantou dúvidas sobre a regulamentação do  
65 registro de ponto ao final do expediente. A Conselheira **Gilmara Santiago Pinto**  
66 esclareceu que a Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) deve ser seguida, uma vez que  
67 os funcionários do CRCAP são celetistas.

#### 68 **Encerramento:**

69 Não havendo outros assuntos a tratar, a reunião foi encerrada às 16h58min. A ata foi lavrada pela  
70 Coordenadora da Câmara Administrativa, **Elizete dos Santos Lacerda**, sendo disponibilizada para  
71 assinatura dos presentes.

72  
73

Macapá/AP, 19 de novembro de 2024.

**Angela Dias Alves Valadares**  
Vice-Presidente da Câmara Administrativa

**Gilmara Santiago Pinto**  
Membro da Câmara Administrativa

**Lúcia Cláudia Alves Chaves**  
Membro da Câmara Administrativa

**Patrícia Silva da Silva**  
Membro da Câmara Administrativa

**Elizete dos Santos Lacerda**  
Diretora Executiva

**Simone Raquel Barreto Marques**  
Funcionária setor de Cobrança

**Venilson Dalvis Ribeiro**  
Funcionário setor de Cobrança

**Janes Carlos Vieira da Silva**  
Funcionário setor de Fiscalização

**Ailton Machado de Lemos**  
Funcionário setor Fiscalização

**Pedro Moraes do Amaral**  
Funcionário Setor Licitações

**Marco Antônio Basto Nunes**  
Funcionário setor Contabilidade

**Gisleangela Santos Silva**  
Funcionária setor de Desenvolvimento  
Profissional