

ATA DA SEXAGÉSIMA QUARTA (64ª) REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA ADMINISTRATIVA DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO AMAPÁ, REALIZADA NO DIA 19 DE NOVEMBRO DE 2024.

1 Aos dezenove dias do mês de novembro de 2024, às 16h10min, foi realizada a 64ª reunião
2 ordinária da Câmara Administrativa do Conselho Regional de Contabilidade do Amapá (CRCAP),
3 de forma virtual (on line), contando com a presença dos seguintes membros e participantes:

- 4 • **Vice-Presidente da Câmara Administrativa:** contadora Angela Dias Alves Valadares;
- 5 • **Conselheiras:** contadora Gilmara Santiago Pinto, contadora Patrícia Silva da Silva e
6 contadora Lúcia Cláudia Alves Chaves;
- 7 • **Diretora Executiva e Coordenadora da Câmara Administrativa:** Sra. Elizete dos
8 Santos Lacerda;
- 9 • **Assessor Jurídico:** Dr. André Miranda;
- 10 • **Funcionários:** Simone Raquel Barreto Marques, Venilson Dalvis Ribeiro, Pedro Moraes
11 do Amaral, Marco Antônio Basto Nunes, Gisleangela Santos Silva, Ailton Machado de
12 Lemos e Janes Carlos Vieira da Silva.

13 **Pauta:**

- 14 1. Andamento dos Processos Licitatórios e prazo para conclusão até o final do exercício de
15 2024;
- 16 2. Envios de AR pela cobrança e resultados já alcançados;
- 17 3. Notificações e Atividades da Fiscalização;
- 18 4. Comissões da Governança;
- 19 5. Projeto de Sustentabilidade.

20 **Deliberações e Informes:**

- 21 1. **Andamento dos Processos Licitatórios:** O funcionário **Pedro Moraes do Amaral**
22 apresentou um resumo das atividades em andamento no setor de CPL. Informou que
23 constam 02 processos na CPL que são: Energia Fotovoltaica e Seguro da Sede do CRCAP
24 e que enfrenta dificuldades na cotação de preços junto às seguradoras (Seguro da Sede)
25 com a falta de feedback quanto a cotação de preços. Ressaltou que o processo de pregão
26 eletrônico para a energia solar está em fase inicial, demandando mais tempo. A vice-
27 presidente Angela Valadares solicitou prazo para conclusão de ambos os processos e o
28 funcionário Pedro Amaral garantiu a conclusão de ambos os processos até o final do
29 exercício de 2024. A conselheira Lúcia Chaves questionou sobre o seguro do carro e foi
30 respondido que ainda está no setor demandante para as formalizações iniciais do processo
31 de contratação, seguindo a Lei 14.133/2021, e somente depois de concluído essa fase de
32 formalização da demanda é que o processo segue para o setor de licitações para andamento
33 da contratação. A funcionária Gisleangela resumiu sobre as formalizações documentais
34 iniciais dentro do processo de contratação.
- 35 2. **Envios de AR pela Cobrança:** O funcionário **Venilson Dalvis Ribeiro** relatou que foram
36 enviados 120 Avisos de Recebimento (AR) aos profissionais com débitos no CRCAP.

37 Mencionou também o Mutirão Nacional de Negociação Administrativa em andamento,
38 destacando que, até o momento, os resultados têm sido tímidos. O Assessor Jurídico, **Dr.**
39 **André Miranda**, reforçou que essas atividades são essenciais para a instrução de processos
40 judiciais de cobrança.

41 3. **Notificações e Atividades da Fiscalização:** O contador e fiscal **Ailton Machado de Lemos**
42 informou que 29 novas empresas foram notificadas, resultando em 09 novos agendamentos.
43 Das ações realizadas pela fiscalização, dois novos registros foram formalizados no CRCAP.

44 4. **Comissões da Governança:** A Diretora Executiva **Elizete Lacerda** destacou que, das 35
45 obrigações da governança, algumas demandam atenção imediata, como:

- 46 • Atualização das portarias das comissões;
- 47 • Atualização da planilha de mapeamento de riscos;
- 48 • Elaboração do Plano de Logística Sustentável e seu relatório de exercício;
- 49 • Atualização da Carta de Serviço ao Usuário, já em andamento.

50 5. **Projeto de Sustentabilidade:** A Diretora **Elizete Lacerda** lembrou que as áreas já haviam
51 relatado seus resultados previamente e questionou o funcionário **Pedro Moraes do Amaral**
52 sobre possíveis acréscimos em sua fala relacionado ao setor de registro, sendo respondido
53 negativamente.

54 **Outros Assuntos:**

55 • **Apreciação do Organograma do CRCAP:** Por fim, foi realizada a apreciação do novo
56 organograma do CRCAP. A proposta foi apresentada pela Diretoria Executiva do CRCAP
57 e pela Vice Presidente da Câmara Administrativa Angela Valadares, que evidenciaram as
58 modificações sugeridas, visando à otimização das funções e processos internos do
59 Conselho. O organograma foi apreciado por todos na reunião e será posto em aprovação
60 na próxima plenária do CRCAP, no dia 28/11/2024.

61 • **Processo de desfazimento de bens:** O funcionário **Marco Antônio Basto Nunes** relatou
62 que está em andamento e será concluído até o final do exercício de 2024, em conformidade
63 com a resolução do CFC.

64 • **Portaria do Ponto Eletrônico:** Marco levantou dúvidas sobre a regulamentação do
65 registro de ponto ao final do expediente. A Conselheira **Gilmara Santiago Pinto**
66 esclareceu que a Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) deve ser seguida, uma vez que
67 os funcionários do CRCAP são celetistas.

68 **Encerramento:**

69 Não havendo outros assuntos a tratar, a reunião foi encerrada às 16h58min. A ata foi lavrada pela
70 Coordenadora da Câmara Administrativa, **Elizete dos Santos Lacerda**, sendo disponibilizada para
71 assinatura dos presentes.

72
73

Macapá/AP, 19 de novembro de 2024.

Angela Dias Alves Valadares
Vice-Presidente da Câmara Administrativa

Gilmara Santiago Pinto
Membro da Câmara Administrativa

Lúcia Cláudia Alves Chaves
Membro da Câmara Administrativa

Patrícia Silva da Silva
Membro da Câmara Administrativa

Elizete dos Santos Lacerda
Diretora Executiva

Simone Raquel Barreto Marques
Funcionária setor de Cobrança

Venilson Dalvis Ribeiro
Funcionário setor de Cobrança

Janes Carlos Vieira da Silva
Funcionário setor de Fiscalização

Ailton Machado de Lemos
Funcionário setor Fiscalização

Pedro Moraes do Amaral
Funcionário Setor Licitações

Marco Antônio Basto Nunes
Funcionário setor Contabilidade

Gisleangela Santos Silva
Funcionária setor de Desenvolvimento
Profissional