

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - 2024 (OBS1)

SEQ.	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO	CONTRATAÇÃO/RENOVAÇÃO	VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO/RENOVAÇÃO	VALOR ESTIMADO ORÇAMENTO 2024 (OBS 2)	DIFERENÇA ENTRE O VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO E O ORÇAMENTO	DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO	GRAU DE PRIORIDADE (OBS 3)	CONTAS CONTÁBEIS (OBS 4)	DESCRIÇÃO CONTA CONTÁBIL	PROJETO (OBS 5)	UNIDADE DEMANDANTE-RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO
1	Cobertura contra danos materiais resultantes de sinistro de roubo.	Seguro da frota de veículos	CONTRATAÇÃO	R\$5.000,00	R\$5.000,00	R\$0,00	jan/24	alto	6.3.1.3.02.01.023	SEGUROS DE BENS MOVEIS	5012	DIRETORIA	
2	Prestação de serviço de fornecimento de energia elétrica essencial para o funcionamento.	Consumo de energia	RENOVAÇÃO	R\$15.984,00	R\$7.992,00	R\$7.992,00	out/24	alto	6.3.1.3.02.01.032	SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA	5008	DIRETORIA	Utilizaremos o excesso de arrecadação
3	Prestação de serviço de Abastecimento essencial para o funcionamento do órgão.	Contratação da Empresa Companhia de Água e Esgoto do Amapá	RENOVAÇÃO	R\$8.148,00	R\$4.074,00	R\$4.074,00	jan/24	alto	6.3.1.3.02.01.033	SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO	5008	DIRETORIA	
4	Necessidade de manter em funcionamento os serviços de telefonia fixa do CRC/AP, para atendimento dos objetivos institucionais do órgão.	Serviço de telefonia fixa e móvel	RENOVAÇÃO	R\$5.148,00	R\$2.574,00	R\$2.574,00	jan/24	alto	6.3.1.3.02.01.036	SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES	5006	DIRETORIA	
5	Prestação de serviço de acesso a Internet ao CRCAP	Serviço de internet	RENOVAÇÃO	R\$3.600,00	R\$1.800,00	R\$1.800,00	abr/24	alto	6.3.1.3.02.01.037	INTERNET	5006	DIRETORIA	
6	A Renovação visa dar continuidade as atividades desenvolvidas pelo Departamento de Pessoal do CRCAP, que demanda a utilização de ferramentas adequadas e seguras para a apuração da frequência de seus colaboradores e o processamento de folhas de pagamento.	Prestação de Serviços de do sistema de folha de pagamento e ponto eletrônico para suprir as necessidades do CRCAP	RENOVAÇÃO	R\$7.440,84	R\$3.721,00	R\$3.719,84	ago/24	alto	6.3.1.3.02.01.005	SERVIÇOS DE INFORMÁTICA	5002	DIRETORIA	
7	Contratação de Empresas para a prestação de serviços especializados sob demanda em sustentação, operação, e manutenção continuada de sistemas críticos, de forma dedicada para os sistemas a nível Brasil.	Contratação de serviço de Data corpore	RENOVAÇÃO	R\$7.908,00	R\$3.954,00	R\$3.954,00	ago/24	alto	6.3.1.3.02.01.005	SERVIÇOS DE INFORMÁTICA	5002	DIRETORIA	
8	Renovação do direito de uso dos sistemas SPW, para o Conselho Federal de Contabilidade, dos sistemas administrativos e finalísticos	Prestação de Serviços para o fornecimento contínuo de licenças de uso de sistema Integrado de Gestão Empresarial SPW com cessão de direito de uso dos sistemas.	RENOVAÇÃO	R\$21.583,80	R\$10.792,00	R\$10.791,80	jun/24	alto	6.3.1.3.02.01.005	SERVIÇOS DE INFORMÁTICA	5002	DIRETORIA	
9	A Renovação objetiva a manutenção do Plano de Alimentação do Trabalhador (PAT), aos colaboradores /estagiários do CRCAP, visando à melhoria das condições nutricionais dos colaboradores, de forma a promover sua saúde e a diminuir o número de casos de doenças relacionadas à alimentação e à nutrição. Além disso, visa aprimorar a qualidade de vida profissional e pessoal e a política do CFC de suprir as necessidades básicas de alimentação de seus colaboradores/estagiários.	Serviços de administração, gerenciamento e fornecimento de documentos de legitimação (cartão eletrônico-magnético com chip de segurança, em PVC) para concessão, pelo CRCAP, do auxílio vale alimentação e /ou vale alimentação aos seus colaboradores e estagiários, visando à aquisição de gêneros alimentícios in natura, e ou/ refeições prontas em estabelecimentos credenciados, em âmbito nacional, na forma definida pela legislação do MTE, que regulamenta o Programa de Alimentação do Trabalhador (PAT)	RENOVAÇÃO	R\$71.280,00	R\$36.540,00	R\$34.740,00	dez/24	alto	6.3.1.1.01.03.002	VALE ALIMENTAÇÃO	2013	DIRETORIA	Utilizaremos o excesso de arrecadação
10	Assegurar a concessão do benefício em cumprimento ao manual de políticas do CRCAP	Contratação da Empresa Plano de Saúde e Odontologia	RENOVAÇÃO	R\$47.445,00	R\$12.730,00	R\$34.715,00	set/24	alto	6.3.1.1.01.03.003	PLANO DE SAUDE	2013	DIRETORIA	Utilizaremos o excesso de arrecadação
11	Contratação de 01 estagiário para auxiliar nas atividades desenvolvidas pelo CRCAP	Contratação de estagiário	RENOVAÇÃO	R\$7.800,00	R\$3.900,00	R\$3.900,00	jan/24	alto	6.3.1.3.02.01.013	ESTAGIO	5001	DIRETORIA	
12	Cumprimento da legislação	Contratação de Intermediação de estagiários/Aprendizes	RENOVAÇÃO	R\$960,00	R\$960,00	R\$0,00	jan/24	alto	6.3.1.3.02.01.012	SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO DE ESTAGIOS	5001	DIRETORIA	
13	A aquisição visa atender a Lei n 7.418/1985, que institui a obrigação para o empregador de fornecimento de vale transportes aos colaboradores que assim o desejarem.	Aquisição de Vale Transporte para colaboradores/Estagiários do CRCAP.	RENOVAÇÃO	R\$2.000,00	R\$2.000,00	R\$0,00	jan/24	alto	6.3.1.1.01.03.001	VALE TRANSPORTE	2013	DIRETORIA	
14	Abastecimento do Almoxarifado do CRCAP, material indispensável para o funcionamento das atividades.	Aquisição de materiais de consumo	CONTRATAÇÃO	R\$11.015,00	R\$11.015,00	R\$0,00	jan/24	alto	6.3.1.3.01.	MATERIAL DE CONSUMO	5013	DIRETORIA	
15	Publicar os Atos normativos no Diário do Estado, editado pela Imprensa Estadual em cumprimento a constituição Federal art.37.	Publicações no Diário Oficial do Estado (Imprensa Estadual)	RENOVAÇÃO	R\$4.000,00	R\$2.000,00	R\$2.000,00	out/24	alto	6.3.1.3.02.01.040	PUBLICAÇÕES TÉCNICAS	3018	DIRETORIA	
16	Contratação de empresa para envio de correspondências do CRCAP	Postagens de correspondências de cobrança	RENOVAÇÃO	R\$2.000,00	R\$2.000,00	R\$0,00	jan/24	médio	6.3.1.3.02.01.034	POSTAGEM DE CORRESPONDÊNCIAS DE COBRANÇA	1005	DIRETORIA	
17	Prestação de serviços de acesso ao site do CRCAP	Renovação de domínio do CRCAP no Registro.org.br	RENOVAÇÃO	R\$40,00	R\$40,00	R\$0,00	jan/24	alto	6.3.1.3.02.01.005	SERVIÇOS DE INFORMÁTICAS	5002	DIRETORIA	
18	Manutenção e atualização no SITE	Hospedagem do Site do CRCAP - Domínio	RENOVAÇÃO	R\$600,00	R\$600,00	R\$0,00	jan/24	alto	6.3.1.3.02.01.005	SERVIÇOS DE INFORMÁTICAS	5002	DIRETORIA	
19	Conservação do Patrimônio Público, visando prevenir a entidade de eventuais danos causados por sinistros	Seguro Predial	CONTRATAÇÃO	R\$1.000,00	R\$1.000,00	R\$0,00	jan/24	alto	6.3.1.3.02.01.024	SEGUROS DE BENS IMÓVEIS	5008	DIRETORIA	
20	Manutenção e conservação da parte externa da sede CRCAP	Serviços de limpeza e conservação do prédio	CONTRATAÇÃO	R\$2.000,00	R\$2.000,00	R\$0,00	jan/24	médio	6.3.1.3.02.01.008	SERVIÇOS DE LIMPEZA CONSERVAÇÃO E JARDINAGEM	5008	DIRETORIA	
21	Manutenção e conservação da qualidade do ar, atender às exigências legais, proporcionando o bem estar dos colaboradores que trabalham íariamente na sede do CRCAP	Manutenção de ar Condicionado	CONTRATAÇÃO	R\$2.000,00	R\$2.000,00	R\$0,00	jan/24	médio	6.3.1.3.02.01.029	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS MOVEIS	5008	DIRETORIA	
22	Manutenção das atividades de transporte, garantindo a prestação de serviços e as atribuições da instituição.	Abastecimento da frota de veículos	CONTRATAÇÃO	R\$5.000,00	R\$5.000,00	R\$0,00	jan/24	alto	6.3.1.3.01.02.001	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES	2001	DIRETORIA	
23	Manutenção periódica eventiva, corretiva e substituição de peças desgastadas pelo uso, visando maior qualidade no funcionamento dos veículos e segurança para os usuários	Manutenção da Frota de Veículos	CONTRATAÇÃO	R\$1.000,00	R\$1.000,00	R\$0,00	jan/24	médio	6.3.1.3.01.02.002	PEÇAS E ACESSÓRIOS	5012	DIRETORIA	
24	manutenção de equipamentos e contratação no SITE	Prestação de serviço de manutenção e prevenção corretiva dos computadores do CRCAP e manutenção do site.	CONTRATAÇÃO	R\$32.400,00	R\$32.400,00	R\$0,00	ago/24	alto	6.3.1.3.02.01.005	SERVIÇOS DE INFORMÁTICAS	5002	DIRETORIA	
25	Prevenção contra incêndios, em conformidade com as normas de Segurança. Immetro.	Recargas de extintores de incêndio	CONTRATAÇÃO	R\$1.000,00	R\$1.000,00	R\$0,00	jan/24	alto	6.3.1.3.02.01.022	DEMAIS SERVIÇOS PROFISSIONAIS	5001	DIRETORIA	

26	Compra de um veículo para a fiscalização uma vez que nosso carro tem mais de 07 anos e precisamos de um veículo maior e mais potente, para atender todo o estado.	Aquisição de Veículo	CONTRATAÇÃO	R\$302.600,00	R\$302.600,00	R\$0,00	jan/24	alto	6.2.22.01.01.005	VEÍCULOS	5011	DIRETORIA	Solicitaremos auxílio financeiro ao Conselho Federal
27	Cadeiras, mesas, armários, fogão, geladeira, microondas, os mesmos estão obsoletos e a maioria sem condições de uso	Compra de bens móveis	CONTRATAÇÃO	R\$30.000,00	R\$30.000,00	R\$0,00	jan/24	alto	6.3.2.1.03.01.001 6.3.2.1.03.01.002 6.3.2.1.03.01.004 6.3.2.1.03.01.006	MÓVEIS E UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIOS/MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS, UTENSÍLIOS DE COZINHA/ COZINHA/ EQUIPAMENTO DE PROCESSAMENTO DE DADOS	5009	DIRETORIA	
28	Contratação de Serviço de medicina do trabalho, para exames de admissão periódicos e demissional.	Exames periódicos	CONTRATAÇÃO	R\$1.800,00	R\$1.600,00	R\$200,00	jan/24	alto	6.3.1.3.02.01.010	MEDICINA DO TRABALHO	5004	DIRETORIA	
30	Contratação de Serviço de software medicina e segurança do trabalho,	Elaboração dos Laudos	CONTRATAÇÃO	R\$4.080,00	R\$4.080,00	R\$0,00	jan/24		6.3.1.3.02.01.010	MEDICINA DO TRABALHO			
32	Promover a educação continuada, considerando a Resolução CRCAP 246/2021 ou regras estabelecidas na Lei de Licitações e Contratos, suas alterações e legislação correlata, bem como o Manual de Planejamento e Execução do Sistema CFC/CRC.	Contratação de instrutores para proferir em palestras e cursos.	CONTRATAÇÃO	R\$10.528,04	R\$10.528,04	R\$0,00	nov/24	alta	6.3.1.3.02.01.004	SERVIÇOS DE INSTRUTORES	3013/3014	Desenvolvimento Profissional	
34	Contratações de bens e/ou serviços para a execução do evento voltada a educação continuada, considerando a Resolução CFC nº 1.479/15.	Demais serviços profissionais	CONTRATAÇÃO	R\$44.573,80	R\$28.300,00	R\$16.273,80	nov/24	alta	6.3.1.3.02.01.022	DEMAIS SERVIÇOS PROFISSIONAIS	3013/3014	Desenvolvimento Profissional	complementada por superávit financeiro
36	Despesas relacionadas com veiculação, considerando a Resolução CFC nº 1.479/15.	Serviço de divulgação institucional	CONTRATAÇÃO	R\$6.000,00	R\$6.000,00	R\$0,00	nov/24	alta	6.3.1.3.02.01.018	SERVIÇO DE DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL	3013/3014	Desenvolvimento Profissional	complementada por superávit financeiro
38	Despesa com passagens aéreas - ida e volta, para instrutor/palestrante para proferir palestras, cursos, participação em fórum, seminário e outros.	Passagens areas colaboradores	CONTRATAÇÃO	R\$53.038,50	R\$13.620,40	R\$39.418,10	nov/24	alta	6.3.1.3.02.04.003	PASSAGENS - COLABORADORES	3013/3014	Desenvolvimento Profissional	
40	Despesa com passagens aéreas - ida e volta, para conselheiros para participar em eventos de âmbito nacional, desde que organizados, realizados, idealizados ou promovidos pelo CFC e constantes do seu planejamento.	Passagens areas conselheiros	CONTRATAÇÃO	R\$9.378,88	R\$2.293,90	R\$7.084,98	ago/24	alta	6.3.1.3.02.04.002	PASSAGENS - CONSELHEIROS	3005	Desenvolvimento Profissional	complementada por superávit financeiro
42	Despesa com passagens aéreas - ida e volta, para funcionário para participar em eventos de âmbito nacional, desde que organizados, realizados, idealizados ou promovidos pelo CFC e constantes do seu planejamento.	Passagens areas funcionários	CONTRATAÇÃO	R\$8.728,88	R\$4.326,31	R\$4.402,57	ago/24	alta	6.3.1.3.02.04.001	PASSAGENS - FUNCIONÁRIOS	3005	Desenvolvimento Profissional	
44	Despesas relacionadas com a promoção da educação continuada, considerando o §2º do art. 7º da Resolução CFC N.º 1.671/2022.	Aquisição de Material de Distribuição Gratuita (canetas personalizada / blocos / botons)	CONTRATAÇÃO	R\$800,00	R\$10.000,00	-R\$9.200,00	ago/24	alta	6.3.1.3.01.01.018	MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	3005	Desenvolvimento Profissional	complementada por superávit financeiro
46	Contratações de bens e/ou serviços para a execução do evento voltada a educação continuada, considerando a Resolução CFC nº 1.479/15.	Serviços fotográficos	CONTRATAÇÃO	R\$4.500,00	R\$1.700,00	R\$2.800,00	fev/24	alta	6.3.1.3.02.01.017	SERVIÇOS FOTOGRAFICOS E VIDEOS	3013	Desenvolvimento Profissional	
48	Locação do espaço (estande) para cumprimento da finalidade institucional, educação continuada, conforme Resolução CFC nº 1.479/2015, bem como, atendimento ao §2º do art. 7º da Resolução CFC N.º 1.671/2022.	Locação de bens móveis	CONTRATAÇÃO	R\$2.047,24	R\$32.952,76	-R\$30.905,52	ago/24	alta	6.3.1.3.02.01.026	LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS	3005	Desenvolvimento Profissional	complementada por superávit financeiro
50	Locação do espaço para realização do evento e multi uso, considerando a Resolução CFC nº 1.479/15.	Locação de bens imóveis	CONTRATAÇÃO	R\$8.000,00	R\$10.000,00	-R\$2.000,00	fev/24	alta	6.3.1.3.02.01.027	LOCAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	3013	Desenvolvimento Profissional	complementada por superávit financeiro
52	Contratações de bens e/ou serviços para a execução do evento voltada a educação continuada, considerando a Resolução CFC nº 1.479/15.	Serviços de copa e cozinha	CONTRATAÇÃO	R\$4.000,00	R\$4.000,00	R\$0,00	fev/24	média	6.3.1.3.02.01.007	SERVIÇOS DE COXA E COZINHA	3013	Desenvolvimento Profissional	
54	Contratações de bens e/ou serviços para a execução do evento voltada a educação continuada, considerando a Resolução CFC nº 1.479/15.	Outros materiais de consumo	CONTRATAÇÃO	R\$5.000,00	R\$5.000,00	R\$0,00	fev/24	média	6.3.1.3.01.09.001	OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	3013	Desenvolvimento Profissional	
55	Contratações de bens e/ou serviços para a execução do evento voltada a educação continuada, considerando a Resolução CFC nº 1.479/15.	Serviços de divulgação institucional	CONTRATAÇÃO	R\$2.454,78	R\$2.454,78	R\$0,00	ago/24	média	6.3.1.3.02.01.005	Serviços de divulgação institucional	3013	Desenvolvimento Profissional	

Obs. 1: Esse modelo de Plano de Contratação Anual (PCA) é exclusivo para conferência com a Proposta Orçamentária. Para a divulgação no Portal da Transparência, recomenda-se utilizar o modelo constante na aba Modelo publicação, ajustado com as informações previstas no Decreto nº 10.947/2022.

Despesas com encargos na prestação de serviços

Obs. 2: O grau de prioridade da compra ou da contratação deve ser classificado como; baixo, médio ou alto. O grau irá indicar a prioridade na contratação, ou seja, se for alta, é uma contratação que deve ser realizada de forma prioritária.

Obs. 3: Quando o valor constante na proposta orçamentária for inferior ao valor estimado da contratação / renovação, deverá ser justificado na coluna Observação a origem dos recursos para complementar a dotação, como por exemplo, utilização de superávit financeiro, auxílio financeiro do CFC, provável excesso de arrecadação, etc.

Obs. 4: Ordenar a sequência da planilha de acordo com as contas contábeis constantes na despesa orçamentária. Esse formato é para facilitar a conferência entre o PCA e a Despesa Orçamentária, evitando a omissão e/ou esquecimento de contas contábeis necessárias no planejamento. Solicita-se avaliar as rubricas das despesas orçamentárias que deverão estar previstas no PCA. Exemplo de despesas que não tem previsão no PCA. Remuneração Pessoal, Encargos Patronais, Diárias, Auxílio Deslocamento, Pedágio, Estacionamento, Financeiras, Tributárias e Contributivas e Outras Despesas Correntes.

Obs. 5: Os Projetos deverão ser informados de forma conjunta na mesma linha da conta. Exemplo: compra de passagens projetos: 2001, 3015, 4002, 5005