

**ATA DA QUINQUAGÉSIMA SÉTIMA (57ª) REUNIÃO ORDINÁRIA DA
CÂMARA ADMINISTRATIVA DO CONSELHO REGIONAL DE
CONTABILIDADE DO AMAPÁ, REALIZADA NO DIA 26 DE MARÇO DE
2024.**

Aos vinte e seis dias do mês de março de dois mil e vinte e quatro, às 16 horas e cinco minutos, iniciou-se a quinquagésima sétima (57ª) Reunião Ordinária da Câmara Administrativa do Conselho Regional de Contabilidade do Amapá. Presentes a Vice Presidente da Câmara Administrativa Conselheira **ANGELA DIAS ALVES VALADARES**, Conselheira **LÚCIA CLÁUDIA ALVES CHAVES**, a funcionária **SIMONE RAQUEL BARRETO MARQUES** e a Diretora Executiva **ELIZETE DOS SANTOS LACERDA**. As Conselheiras **GILMARA SANTIAGO PINTO** e **PATRÍCIA SILVA DA SILVA**, justificaram suas ausências. A vice-presidente da câmara administrativa, iniciou a reunião ordinária às dezesseis horas e cinco minutos saudando os presentes. Em seguida passou a palavra para a diretora **Elizete Lacerda** falar sobre o primeiro item da pauta: **Relato Integrado**, a diretora Elizete falou que o Relato Integrado foi disponibilizado para análise da Câmara Administrativa e que trata-se de uma das peças que compõe a Prestação de contas do exercício, e o prazo para disponibilizar no Portal da Transparência (Dados Abertos), junto com os demais documentos, Conforme estabelecido na [IN-TCU n.º 84/2020](#), encerra-se no dia 31/03/2024. Quanto ao segundo item da pauta: **Plano de Integridade**, também foi disponibilizado para análise dos membros da Câmara Administrativa. É um documento importante que contém as medidas necessárias para prevenir, detectar e tratar os casos de quebra de integridade e que, portanto, materializa o programa de integridade, sendo o princípio que rege nossas decisões e a nossa conduta ética no cumprimento de nossa Missão Institucional. Quanto às **Contratações**, terceiro item da pauta: a diretora Elizete relatou sobre uma situação que ocorreu no momento de fazer o processo de pagamento de um dos prestadores de serviços do Fórum da Mulher Contabilista: foi detectado que na composição da comissão de planejamento da contratação, não poderia fazer parte um dos membros. Foi recomendado a retificação, evitando assim problemas futuros com auditorias do CFC e TCU. Após devolvido o processo e retificado, recebeu telefones questionando e sendo pressionada sobre o pagamento. No momento esclareceu sobre o acontecido e ressaltou que seria pago quando o processo estivesse dentro do que preconiza a Lei e que, naquele momento estava analisando se estava atendido o recomendado. Insistentemente, a pessoa ao telefone questionou sobre data, hora para pagamento e foi respondido que se o processo estivesse “redondo” seria pago naquele momento. Ela insistiu perguntando a hora e finalizou falando que ligaria em 15 minutos para confirmar o pagamento. Esses fatos, geraram um desconforto enorme. A diretora Elizete fala não ter conhecimento sobre a informação que a pessoa ao telefone recebeu, mas é como se eu ela (Elizete) estivesse “segurando processo” propositalmente. Na oportunidade a diretora esclarece a todo o conselho diretor e demais conselheiros que ela e todos os funcionários deste CRCAP, têm o dever funcional de exercer com zelo e dedicação as atribuições da função que exercem, observando as normas legais e regulamentares, esclarece que da parte dela, assim permanecerá, resguardando a conformidade com a Lei. A VP Administrativa **Angela Valadares**, complementou que será baixada uma portaria com o check list para os procedimentos preventivamente e que, só poderemos pagar as contratações que

estiverem de acordo com as normas legais, do contrário, teríamos sérios problemas com as instituições que auditam as contas do CRCAP. Quanto ao quarto Item da pauta: **Relatório das atividades do setor de Cobrança**, a VP Angela Valadares solicitou o relatório do setor de cobranças e explicou a maneira que gostaria que ele fosse apresentado, em seguida passou a palavra para a coordenadora do setor de cobrança **Simone Marques**, que na oportunidade explicou sobre o aumento expressivo na arrecadação identificado no mês de janeiro e dentre os fatores estão a contratação do estagiário do setor de cobrança que se deu no início de janeiro, o que contribui bastante com o número de cobranças diariamente realizadas, também a maneira de contabilização das receitas, o que antes era feito somando as receitas do início ao final do mês, a partir de janeiro/2024 está pegando a receita do último dia do mês anterior e somando com a receita do mês vigente, isso explica a expressiva diferença contabilizada na arrecadação comparando os últimos exercícios. Quanto ao **Plano Anual de Treinamentos (PAT), o Plano de Desenvolvimento de Líderes (PDL) e o Plano de Treinamento e Desenvolvimento de Proteção de Dados (PTDPD) do CRCAP para o exercício de 2024**, a diretora Elizete explicou que após a aprovação em plenária, será disponibilizado no Site do CRC e que é de grande importância todos os conselheiros e funcionários tomarem conhecimento e realizarem as capacitações sugeridas no PDL, PAT e PTDPD. Ressalta que as capacitações estão diretamente ligadas ao Sistema Geral de Indicadores e que nele, temos metas à cumprir. Quanto ao **Acompanhamento dos Processos Administrativos (licitações)**; a diretora Elizete do encerramento do pregão eletrônico para aquisição do veículo e que agora está em fase de formalização do encerramento. A VP **Angela Valadares** questionou sobre o processo dos equipamentos para a sala de treinamento. A diretora Elizete respondeu que a funcionária Gisleangela solicitou ajuda para descrição dos equipamentos do ex conselheiro Albert e que ainda não retornou com o processo ao CRC. Próximo e último item da pauta: **Adesão ao Projeto de Renovação do Parque de Informática**, a diretora **Elizete** informou que recepcionou do CFC a proposta de adesão ao Projeto de Renovação do Parque de Informática e que nos anos anteriores, desde 2022 não aderimos em razão de um Projeto de Compras Compartilhadas do CFC, onde todo o processo de aquisição dos equipamentos seria feito por lá e entregues aos regionais. Não temos a conclusão das “Compras Compartilhadas” até agora e com isso, faremos o projeto de adesão e aquisição em nosso CRC. Temos o prazo até o dia 08/04/2024 para enviar o projeto. Nada mais a relatar, foi dada como encerrada a reunião, às 16h:58 (dezessete horas e cinquenta e oito minutos), da qual eu, Elizete dos Santos Lacerda (_____), secretariei e lavrei esta ata, que após lida, será assinada por mim, pela Vice-Presidente e pelos demais participantes.

Macapá/AP, 26 de março de 2024.

Angela Dias Alves Valadares
Vice-Presidente da Câmara Administrativa

91
92
93
94
95
96
97
98
99
100
101
102
103
104
105
106

Lúcia Claudia Alves Dias
Membro da Câmara Administrativa

Simone Raquel Barreto Marques
Funcionária Setor de Cobrança

Elizete dos Santos Lacerda
Diretora Executiva