

ATA DA QUINQUAGÉSIMA SEXTA (56ª) REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA ADMINISTRATIVA DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO AMAPÁ, REALIZADA NO DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2024.

1 Aos vinte e seis dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e quatro, às 16 horas e
2 quinze minutos, iniciou-se a quinquagésima sexta (56ª) Reunião Ordinária da Câmara
3 Administrativa do Conselho Regional de Contabilidade do Amapá. Presentes a Vice
4 Presidente da Câmara Administrativa Conselheira **ANGELA DIAS ALVES**
5 **VALADARES**, Conselheira **LÚCIA CLÁUDIA ALVES CHAVES**, Conselheira
6 **GILMARA SANTIAGO PINTO**, a funcionária **SIMONE RAQUEL BARRETO**
7 **MARQUES** e a Diretora Executiva **ELIZETE DOS SANTOS LACERDA**. Os
8 Conselheiros **ABEL GOMES RODRIGUES** e **PATRÍCIA SILVA DA SILVA**, justificaram
9 suas ausências. A vice-presidente da câmara administrativa, iniciou a reunião ordinária
10 saudando os presentes. Em seguida passou a palavra para a diretora **Elizete Lacerda**
11 falar sobre os itens da pauta: sobre o **Plano de Comunicação da LGPD 2024**, a
12 diretora Elizete falou que elaborou de acordo com orientação do CFC e que o Plano foi
13 apresentado à Câmara Administrativa e será publicado no site. Quanto ao segundo
14 item da pauta: **Apresentação de relatórios periódicos das ações desenvolvidas**
15 **pelas Comissões da Governança**, a diretora Elizete falou sobre as demandas que
16 cada comissão da Governança precisa executar no decorrer do exercício para que
17 possamos fazer uma boa gestão. A Vice-Presidente Administrativa Angela Dias Alves
18 Valadares, ressaltou que na reunião dos VPs Administrativos do Sistema, foi cobrado
19 que se ponha em prática a política da Governança pois uma minoria dos regionais tem
20 a teoria toda alinhada ao Sistema CFC/CRCs, mas na prática a realidade é outra. A VP
21 Angela também falou sobre a premiação para o regional que melhor se destacar em
22 resultados quanto as boas práticas da Governança e que faremos o possível para
23 concorrer a este importante reconhecimento. A conselheira Lúcia Chaves perguntou
24 sobre a composição das comissões da governança, pois como está entrando agora e
25 desconhece. Em resposta a diretora Elizete falou que essas comissões são formadas
26 sempre por conselheiros e funcionários e que todos precisam colaborar para que sejam
27 efetivadas as ações, falou ainda que a composição de algumas comissões precisa ser
28 ajustadas uma vez que alguns conselheiros finalizaram mandato em 2023 e novos
29 conselheiros entraram no CRCAP. A VP Angela Valadares, ressaltou que para
30 acompanhar melhor os trabalhos realizados pelas comissões, precisa que
31 mensalmente seja apresentado relatório das atividades realizadas, para que o conselho
32 diretor tome conhecimento da evolução das mesmas. Falando da pauta seguinte: **Setor**
33 **de Cobrança ligado à Câmara Administrativa**, a VP Administrativa Angela Valadares
34 informou a todos os presentes na reunião, que a partir de agora o setor de cobrança
35 será acompanhado mais de perto pela Câmara Administrativa, inclusive participará de
36 todas as reuniões mensais da câmara. Continuando, a VP Angela falou da necessidade
37 de melhorarmos a arrecadação do CRC e para isso precisa de muito empenho do setor
38 de cobrança. Questionou para a funcionária Simone sobre o Plano de Ação da
39 cobrança dentro do Projeto de Sustentabilidade Financeira do regional, com as etapas
40 e calendário do plano. Em resposta, a funcionária Simone explicou que de fato não
41 houve avanço ao ponto de envios das ARs, devido alguns fatores internos, mas que
42 conseguiu ir até o cartório, ainda em 2022 acompanhada do assessor jurídico em

43 buscar de firmar convênio e dessa forma poder avançar com os protestos referentes
44 aos inadimplentes do CRCAP. A VP Angela Valadares, solicitou que todo dia 10 de
45 cada mês a funcionária Simone Marques, faça um relatório das atividades
46 desempenhadas durante o mês que antecede a reunião da câmara, falando sobre os
47 números alcançados na arrecadação e as estratégias de cobranças utilizadas. Por sua
48 vez, a funcionária Simone solicitou ajuda dos conselheiros para ter melhor alcance aos
49 profissionais contábeis da área pública. O próximo item da pauta: **Processo de**
50 **Aquisição de Passagens aéreas**, a diretora Elizete falou que foi observado uma
51 discrepância nos valores cotados pela empresa contratada pelo CRCAP para emissão
52 de bilhetes de passagens e nos valores pesquisados direto no site das empresas
53 aéreas, nos levando a solicitar esclarecimentos sobre a diferença expressiva entre os
54 valores. Nos responderam alegando que existe oscilações constates nos valores de
55 passagens aéreas e que no momento cotado os valores estavam aqueles que nos foi
56 enviado, mas que fazendo uma nova busca, encontrou oferta de tarifa melhor,
57 equivalente a pesquisa realizada por nós aqui no CRC. Diante dos fatos, o presidente
58 Moisés Campos determinou que toda solicitação de passagens à empresa contratada,
59 seja acompanhada de pesquisa realizada pelo setor demandante do CRC também
60 diretamente no site da empresa aérea. Quanto ao último item da pauta: **Seminário de**
61 **Gestão do Sistema CFC/CRCs**, a VP Angela Valadares, como no decorrer da reunião
62 já havia falado sobre alguns assuntos tratados durante seminário, apenas ressaltou
63 sobre o quanto precisamos melhorar e também que terá treinamento presencial para o
64 setor administrativo dos CRCs, envolvendo VP Administrativa, evidenciou também que
65 todos os conselheiros estão à disposição para colaborar no que for preciso. Voltando
66 ao treinamento, falou que será presencial e a data será definida em breve. Nada mais a
67 relatar, foi dada como encerrada a reunião, às 16h:58 (dezessete horas e cinquenta e
68 oito minutos), da qual eu, Elizete dos Santos Lacerda
69 (_____), secretariei e lavrei esta ata, que após lida, será
70 assinada por mim, pela Vice-Presidente e pelos demais participantes.

71
72 Macapá/AP, 26 de fevereiro de 2024.

73
74 Documento assinado digitalmente
75 gov.br ANGELA DIAS ALVES VALADARES
76 Data: 27/02/2024 12:10:31-0300
77 Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

78 **Angela Dias Alves Valadares**
79 Vice-Presidente da Câmara Administrativa


80 Documento assinado digitalmente
81 gov.br LUCIA CLAUDIA ALVES CHAVES
82 Data: 27/02/2024 13:08:37-0300
83 Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

84 **Lúcia Claudia Alves Dias**
85 Membro da Câmara Administrativa

86
87
88
89 **Gilmara Santiago Pinto**
90 Membro da Câmara Administrativa

91
92
93
94
95
96
97
98
99
100
101
102
103
104
105
106
107

Simone Raquel Barreto Marques
Funcionária Setor de Cobrança

Documento assinado digitalmente
 **ELIZETE DOS SANTOS LACERDA**
Data: 27/02/2024 13:36:38-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Elizete dos Santos Lacerda
Diretora Executiva