

ATA DA QUINQUAGÉSIMA TERCEIRA (54ª) REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA ADMINISTRATIVA DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO AMAPÁ, REALIZADA NO DIA 20 DE DEZEMBRO DE 2023.

1 Aos vinte dias do mês de dezembro de dois mil e vinte e três, às dez horas e doze
2 minutos, iniciou-se a quinquagésima quarta (54ª) Reunião Ordinária da Câmara
3 Administrativa do Conselho Regional de Contabilidade do Amapá. Presentes a
4 Conselheira **PATRÍCIA SILVA DA SILVA**, o Conselheiro **DIOGO BENÍCIO**
5 **RODRIGUES**, e a Diretora Executiva **ELIZETE DOS SANTOS LACERDA**. Não houve
6 justificativa de ausência na reunião. O Conselheiro Diogo Benício conduziu a reunião e
7 de início saudou os presentes e deu início a sessão, apresentando e colocando em
8 discussão o primeiro item da pauta, com o auxílio da Diretora **Elizete**: 1) **Plano de**
9 **Transição de Gestão**: Foram disponibilizados a todos os integrantes da Comissão de
10 Transição de Gestão, os documentos listados no PTG, para acesso dos mesmos e
11 para que seja feito relatório e apresentado até o dia 31/12/2023. Segundo item da
12 pauta: **Seminário de Governança Municipal para Gestores Públicos**: No dia 29 de
13 fevereiro de 2024, está agendado no calendário de eventos do CFC, o Seminário de
14 Governança Municipal para Gestores Públicos, que acontecerá aqui em Macapá, com
15 presença confirmada do ministro Augusto Nardes-TCU. Para o evento é preciso
16 mobilizar, através do **TCE**, os prefeitos e vereadores dos municípios do estado do
17 Amapá, que são os principais públicos do seminário, além de toda a classe contábil.
18 Quanto 3º item da pauta **Recesso CRCAP**: O recesso dos funcionários do CRC está
19 previsto para acontecer no período de 26/12/23 à 02/01/2023, contados 07 dias
20 corridos de recesso, permanecendo com os serviços on-line. Quanto ao 4º item da
21 pauta: **Eleição nova Diretoria CRCAP**, a eleição da nova diretoria do CRCAP,
22 acontecerá no dia 05/01/2024, com horário a definir. Item 5º da pauta: **a Importância**
23 **de adotar a tramitação de processos de contatação pelo SEI em tempo real**: Como
24 tivemos alguns problemas nas tramitações de processos das últimas contratações e
25 ainda, é uma recomendação do CFC, a partir de janeiro de 2024, todos os setores
26 precisarão adotar as tramitações de processos pelo SEI. Isso facilita o processo de
27 assinatura on line, limita o tempo em que o processo fica parado em determinado setor
28 e ao chegar no financeiro, fica sem pendência de assinaturas e documentos. Teremos
29 alguns pequenos entraves para adotar 100% pelo SEI, no entanto, isso facilita até
30 mesmo para auditoria e economizaremos com utilização de papal e toner
31 (Sustentabilidade). Quanto ao 6º Item da Pauta: **Anuidade de Conselheiros**: Temos
32 conselheiros com pendências em suas anuidades. É preciso sua regulamentação para
33 que não tenhamos problemas com auditoria e com nossa prestação de contas com o
34 CFC. No 7º item da pauta: **SGI**, todos nós que compomos o CRC (conselheiros e
35 funcionários), temos metas a cumprir no Sistema de Gestão por Indicadores, essas
36 metas são passadas por e-mail para a ciência de todos e no decorrer do exercício, é
37 lembrado nas reuniões das câmaras e plenárias. Quanto ao 8º item de pauta
38 **Auditoria**: Já nos comunicaram que a auditoria presencial, acontecerá no mês de
39 janeiro de 2024, no entanto não sabemos ainda o dia exato. Recebemos um e-mail do
40 CFC, sobre a data limite para envio do Relato Integrado ao CFC, dia **29/02/2024**, com
41 isso foi enviado e-mail para todas as áreas, solicitando providência urgente (até o dia
42 12 de janeiro/2024) das informações que lhes cabem, para que possamos cumprir o

43 prazo de envio. Foi ressaltado em reunião com o Controle Interno do CFC (19/12/23),
44 que a revisão que todos os anos era realizada por seus técnicos, desta vez ficará sob
45 responsabilidade dos CRCs revisarem seus RI, através de suas Câmaras de Controle
46 Interno e diretoria. Nada mais a relatar, foi dada como encerrada a reunião, às 16h:23
47 (dezessete horas e vinte e três minutos), da qual eu, Elizete dos Santos Lacerda
48 (_____), secretariei e lavrei esta ata, que após lida, será
49 assinada por mim, pela Vice-Presidente e pelos demais participantes.

50

51

52

Macapá/AP, 20 de dezembro de 2023.

53

54

55

56

57

58

59

60

Diogo Benício Rodrigues

61

Membro da Câmara Administrativa

62

63

64

65

66

67

Patrícia Silva da Silva

68

Membro da Câmara Administrativa

69

70

71

72

73

Elizete dos Santos Lacerda

74

Diretora Executiva