

**ATA DA QUINQUAGÉSIMA SEGUNDA (52ª) REUNIÃO ORDINÁRIA DA  
CÂMARA ADMINISTRATIVA DO CONSELHO REGIONAL DE  
CONTABILIDADE DO AMAPÁ, REALIZADA NO DIA 24 DE OUTUBRO  
DE 2023.**

1 Aos vinte e quatro dias do mês de outubro de dois mil e vinte e três, às dezessete  
2 horas e cinco minutos, iniciou-se a quinquagésima segunda (52ª) Reunião Ordinária  
3 da Câmara Administrativa do Conselho Regional de Contabilidade do Amapá.  
4 Presentes a Conselheira **PATRÍCIA SILVA DA SILVA**, o Conselheiro **DIOGO**  
5 **BENÍCIO RODRIGUES**, e a Diretora Executiva **ELIZETE DOS SANTOS LACERDA**.  
6 **O conselheiro Diogo Benício**, saudou os presentes e deu início a sessão, colocando  
7 em discussão o primeiro item: **Plano de Transição de Gestão** e pediu para que a  
8 Diretora **Elizete** falasse a respeito: Sobre esse item da pauta, esse é o primeiro ano  
9 que tem essa exigência de elaboração e cumprimento ao estabelecido no plano de  
10 transição. A composição da Comissão de Transição será realizada após a eleição da  
11 chapa, tendo em vista que será composta por 03 conselheiros da atual gestão e três  
12 conselheiros da chapa eleita e com suporte de todos os colaboradores do CRC.  
13 Dando continuidade com a pauta, a diretora Elizete falou sobre o segundo item:  
14 **Solicitação de Retificação do Plano de Sustentabilidade Financeira**, solicitamos  
15 um ajuste no Plano de sustentabilidade Financeira do CRC, de maneira que  
16 pudéssemos contratar 02 (dois) estagiários para dar suporte nas áreas finalísticas do  
17 CRC e chamar mais um fiscal contador, através do concurso realizado e que esses  
18 fossem pagos através de reembolso do CFC para nosso regional. Foi enviada nossa  
19 solicitação, no entanto só poderemos contratar a partir do próximo exercício, tendo em  
20 vista cláusulas do Plano de Transição. Continuando com a pauta, o 3º item: **Relato**  
21 **Integrado**: Só para informar que a partir do mês de novembro, já iniciaremos a  
22 confecção do Relato Integrado do exercício 2023 e que nos cabe enquanto  
23 funcionários e conselheiros do CRCAP, cumprir as Metas estabelecidas no SGI, isso  
24 será mostrado no RI, assim como em todos os anos é obrigatório. Dentre as metas  
25 para conselheiros, temos a ressaltar as capacitações, as entrevistas em meios de  
26 comunicação, a visita às autoridades públicas (políticos) e deles na sede do CRCAP,  
27 a citação em matérias em mídias do CRCAP, além das capacitações. Quanto ao  
28 **Treinamento Lei 14.133/21 para os funcionários do CRCAP**, esse foi um dos  
29 pedidos especiais do presidente Salomão ao CFC e que está sendo atendido de  
30 acordo com tratativas internas entre CFC/CRCES e CRCAP. Já devidamente  
31 aprovado e agendado o treinamento para o período de **04 a 08/12/2023**. Quanto ao  
32 **Projeto Renovação da frota de veículos**, já foi publicado o edital e lançado no  
33 comprasnet. A fase de lances será no dia 30 de outubro/2023. No próximo item da  
34 pauta: **Capacitação novo sistema SPW**, o sistema SPW será unificado e passará por  
35 algumas alterações, com isso o CFC agendou treinamento virtual para todos os  
36 funcionários do sistema CFC/CRCs para o período de **08 a 10/11/2023**. Sobre a **Visita**  
37 **Inspeção da Fiscalização CFC**, no período de **06 a 10/11/2023**, receberemos a visita  
38 de inspeção da Fiscalização do CFC. No dia 09/11 foi solicitada reunião com todos os  
39 membros da Câmara de Fiscalização, todos os Vices Presidentes, Presidente  
40 Salomão, Diretora e equipe de fiscalização do CFC. Quanto a **Quitação de débitos**  
41 **de anuidade (conselheiros/funcionários)**, lembrando a todos sobre a importância  
42 de quitação dos débitos com o CRC. Procurem nosso setor de cobranças e veja uma

43 melhor e mais acessível maneira de quitar seus débitos com o conselho. Assuntos  
44 Gerais: A diretora **Elizete** falou sobre a obrigatoriedade de apresentação ao CFC do  
45 **Relatório de Aplicação dos Instrumentos de Gestão de Documentos** e que está  
46 sendo elaborado por ela, no entanto precisaria de suporte de um profissional  
47 bibliotecário, tendo em vista as informações técnicas solicitadas para compor o  
48 relatório, tais como: Mensuração de documentos classificados, Mensuração de documentos  
49 selecionados para a destinação final, Mensuração dos documentos eliminados, Mensuração dos  
50 documentos recolhidos e porcentagem de documentos. **Como cada regional tem suas**  
51 **particularidades, a dificuldade está na mensuração desses dados.** Nada mais a relatar, a foi  
52 da como encerrada a reunião, às 17h:31 (dezessete horas e trinta e um minutos), da  
53 qual eu, Elizete dos Santos Lacerda (\_\_\_\_\_), secretariei  
54 e lavrei esta ata, que após lida, será assinada por mim, pela Vice-Presidente e pelos  
55 demais participantes.

56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78

Macapá/AP, 24 de outubro de 2023.

**Diogo Benício Rodrigues**  
Membro da Câmara Administrativa

**Patrícia Silva da Silva**  
Membro da Câmara Administrativa

**Elizete dos Santos Lacerda**  
Diretora Executiva