

## PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - 2024 (OBS 1)

SEQ.	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO	CONTRATAÇÃO/RENOVAÇÃO	VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO / RENOVACÃO	VALOR ESTIMADO ORÇAMENTO 2024 (OBS 2)	DIFERENÇA ENTRE O VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO E O ORÇAMENTO	DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO	GRAU DE PRIORIDADE (OBS 3)	CONTAS CONTÁBILIS (OBS 4)	DESCRIÇÃO CONTA CONTÁBIL	PROJETO (OBS 5)	UNIDADE ORÇAMENTÁRIA RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO
1	Cobertura contra danos materiais resultantes de sinistro de roubo.	Seguro da frota de veículos	CONTRATAÇÃO	R\$5.000,00	R\$5.000,00	R\$0,00	jun/23	alto	6.3.1.3.02.01.023	SEGUROS DE BENS MOVEIS	5012	DIRETORIA	
2	Prestação de serviço de fornecimento de energia elétrica essencial para o funcionamento.	Consumo de energia	RENOVAÇÃO	R\$115.984,00	R\$7.992,00	R\$7.992,00	jun/24	alto	6.3.1.3.02.01.032	SERVIÇOS DE ENERGIA ELETRICA	5008	DIRETORIA	Utilizaremos o excesso de arrecadação, através de auxílio financeiro pelo CFC.
3	Prestação de serviço de Abastecimento essencial para funcionamento do órgão.	Contratação da Empresa Companhia de Água e Esgoto do Amapá	RENOVAÇÃO	R\$8.148,00	R\$4.074,00	R\$4.074,00	jun/24	alto	6.3.1.3.02.01.033	SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO	5008	DIRETORIA	Utilizaremos o excesso de arrecadação, através de auxílio financeiro pelo CFC.
4	Necessidade de manter em funcionamento os serviços de telefonia fixa do CRCAP, para atendimento dos objetivos institucionais do órgão.	Serviço de telefonia fixa e móvel	RENOVAÇÃO	R\$5.148,00	R\$2.574,00	R\$2.574,00	jun/24	alto	6.3.1.3.02.01.036	SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES	5006	DIRETORIA	Utilizaremos o excesso de arrecadação, através de auxílio financeiro pelo CFC.
5	Prestação de serviço de acesso a internet ao CRCAP	Serviço de internet	RENOVAÇÃO	R\$3.600,00	R\$1.800,00	R\$1.800,00	jun/24	alto	6.3.1.3.02.01.037	INTERNET	5006	DIRETORIA	Utilizaremos o excesso de arrecadação, através de auxílio financeiro pelo CFC.
6	A Renovação visa dar continuidade às atividades desenvolvidas pelo Departamento de Pessoal do CRCAP, cuja demanda a utilização de ferramentas adequadas e seguras para a supuração da frequência de seus colaboradores (envio e envio de cartões de folha de pagamento).	Prestação de Serviços de do sistema de folha de pagamento e ponto eletrônico, para suprir as necessidades do CRCAP.	RENOVAÇÃO	R\$7.440,84	R\$3.720,42	R\$3.720,42	jun/24	alto	6.3.1.3.02.01.005	SERVIÇOS DE INFORMATICA	5002	DIRETORIA	Utilizaremos o excesso de arrecadação, através de auxílio financeiro pelo CFC.
7	Contratação de Empresas para a prestação de serviços especializados sob demanda em sustentação, operação, manutenção, controle de sistemas críticos, de forma dedicada para os sistemas a nível Brasil.	Contratação de serviço de Data corpore	RENOVAÇÃO	R\$1.900,00	R\$3.954,00	R\$3.954,00	jun/24	alto	6.3.1.3.02.01.005	SERVIÇOS DE INFORMATICA	5002	DIRETORIA	Utilizaremos o excesso de arrecadação, pelo auxílio financeiro do CFC.
8	Contratação de serviço de segurança predial e preventiva	Sessão de mão de obra para efetuar serviços inerentes a segurança predial e preventiva	CONTRATAÇÃO	R\$4.000,00	R\$4.000,00	R\$0,00	jun/24	médio	6.3.1.3.02.01.009	SERVIÇO DE SEGURANÇA PREDIAL E PREVENTIVA	5008	DIRETORIA	
9	Contratação de serviço de recarregamento de tonner para as impressoras do CRCAP	Contratação de recarregamento de tonner	CONTRATAÇÃO	R\$2.152,00	R\$2.152,00	R\$0,00	jun/24						
10	A Renovação objetiva a manutenção do Plano de Alimentação do Trabalhador (PAT), aos colaboradores/estagiários do CRCAP, visando à melhoria das condições nutricionais dos colaboradores, de forma a promover saúde e a diminuir o número de casos de doenças relacionadas à alimentação e à nutrição. Além disso, visando a melhoria da qualidade de vida profissional e pessoal e política do CFC de suprir as necessidades básicas de alimentação de seus colaboradores/estagiários.	Serviços de administração, gerenciamento e fornecimento de documentos de legitimação (cartão eletrônico-magnético com chip de segurança, em PVC) para concessão, pelo CRCAP, do auxílio alimentação e/ou vale-alimentação aos seus colaboradores e estagiários, visando a aquisição de gêneros alimentícios in natura, e ou refeições prontas em estabelecimentos credenciados, em âmbito nacional, na forma definida pela legislação do MTE, que regulamenta o Programa de Alimentação do Trabalhador (PAT).	RENOVAÇÃO	R\$1.280,00	R\$36.540,00	R\$34.760,00	jun/24	alto	6.3.1.1.01.03.002	VALE ALIMENTAÇÃO	2013	DIRETORIA	Pela análise do balancete orçamentário do mês de julho, verifica-se que o regional tem a probabilidade de ter déficit orçamentário ao final do exercício. Caso o excesso de arrecadação se refira à pedido de auxílio financeiro ao CFC.
11	Assegurar a concessão do benefício em cumprimento manual de políticas do CRCAP	Contratação da Empresa Plano de Saúde e Odontologia	RENOVAÇÃO	R\$47.445,00	R\$12.730,00	R\$34.715,00	jun/24	alto	6.3.1.1.01.03.003	PLANO DE SAUDE	2013	DIRETORIA	Pela análise do balancete orçamentário do mês de julho, verifica-se que o regional tem a probabilidade de ter déficit orçamentário ao final do exercício. Caso o excesso de arrecadação se refira à pedido de auxílio financeiro ao CFC.
12	Contratação de 01 estagiário para auxiliar nas atividades desenvolvidas pelo CRCAP	Contratação de estagiário	RENOVAÇÃO	R\$7.800,00	R\$3.900,00	R\$3.900,00		alto	6.3.1.3.02.01.013	ESTAGIO	5001	DIRETORIA	Utilizaremos o excesso de arrecadação
13	Cumprimento da legislação	Contratação de intermediação de estagiários/Aprendizes	RENOVAÇÃO	R\$960,00	R\$960,00	R\$0,00	jun/24	alto	6.3.1.3.02.01.012	SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO DE ESTAGIOS	5001	DIRETORIA	
14	A aquisição visa atender a Lei n 7.418/1985, que institui a obrigação para o empregador de fornecimento de vale-transportes aos colaboradores que assim o desejarem.	Aquisição de Vale Transporte para colaboradores/Estagiários do CRCAP.	RENOVAÇÃO	R\$2.000,00	R\$2.000,00	R\$0,00	jun/24	alto	6.3.1.1.01.03.001	VALE TRANSPORTE	2013	DIRETORIA	
15	Abastecimento do Almoxarifado do CRCAP, material indispensável para o funcionamento das atividades.	Aquisição de materiais de consumo	CONTRATAÇÃO	R\$5.000,00	R\$5.000,00	R\$0,00	jun/24	alto	6.3.1.3.01.01.001	MATERIAL DE EXPEDIENTE	5013	DIRETORIA	
16	Abastecimento do Almoxarifado do CRCAP, material indispensável para o funcionamento das atividades.	Aquisição de materiais de consumo	CONTRATAÇÃO	R\$1.000,00	R\$1.000,00	R\$0,00	jun/24	alto	6.3.1.3.01.01.008	MATERIAL DE INFORMATICA	5013	DIRETORIA	
17	Abastecimento do Almoxarifado do CRCAP, material indispensável para o funcionamento das atividades.	Aquisição de materiais de consumo	CONTRATAÇÃO	R\$1.000,00	R\$1.000,00	R\$0,00	jun/24	alto	6.3.1.3.01.01.011	MATERIAL PARA MANUT. DE BENS MOVEIS	5013	DIRETORIA	
18	Abastecimento do Almoxarifado do CRCAP, material indispensável para o funcionamento das atividades.	Aquisição de materiais de consumo	CONTRATAÇÃO	R\$1.500,00	R\$1.500,00	R\$0,00	jun/24	alto	6.3.1.3.01.01.015	GENEROS DE ALIMENTAÇÃO	5013	DIRETORIA	
19	Abastecimento do Almoxarifado do CRCAP, material indispensável para o funcionamento das atividades.	Aquisição de materiais de consumo	CONTRATAÇÃO	R\$2.000,00	R\$2.000,00	R\$0,00	jun/24	alto	6.3.1.3.01.01.016	MAT. DE LIMPEZA, CONSERV. E JARDINAGEM	5013	DIRETORIA	
20	Abastecimento do Almoxarifado do CRCAP, material indispensável para o funcionamento das atividades.	Aquisição de materiais de consumo	CONTRATAÇÃO	R\$800,00	R\$800,00	R\$0,00	jun/24	médio	6.3.1.3.01.01.018	MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	5013	DIRETORIA	
21	Publicar os Atos normativos no Diário do Estado, editado pela Imprensa Estadual em cumprimento a constituição Federal art.37.	Publicações no Diário Oficial do Estado (Imprensa Estadual)	RENOVAÇÃO	R\$5.837,00	R\$5.837,00	R\$0,00	jun/24	alto	6.3.1.3.02.01.040	PUBLICAÇÕES TÉCNICAS	3018	DIRETORIA	
22	Contratação de empresa para envio de correspondências do CRCAP	Postagens de correspondências de cobrança	RENOVAÇÃO	R\$2.000,00	R\$2.000,00	R\$0,00	jun/24	médio	6.3.1.3.02.01.034	POSTAGEM DE CORRESPONDÊNCIAS DE COBRANÇA	1005	DIRETORIA	
23	Prestação de serviços de acesso ao site do CRCAP	Renovação de domínio do CRCAP no Registro.org.br	RENOVAÇÃO	R\$40,00	R\$40,00	R\$0,00	jun/24	alto	6.3.1.3.02.01.005	SERVIÇOS DE INFORMÁTICAS	5002	DIRETORIA	
24	Manutenção e atualização no SITE	Hospedagem do Site do CRCAP - Domínio	RENOVAÇÃO	R\$600,00	R\$600,00	R\$0,00	jun/24	alto	6.3.1.3.02.01.005	SERVIÇOS DE INFORMÁTICAS	5002	DIRETORIA	
25	Conservação do Patrimônio Público, visando prevenir a entidade de eventuais danos causados por sinistros	Seguro Predial	CONTRATAÇÃO	R\$1.000,00	R\$1.000,00	R\$0,00	jun/24	alto	6.3.1.3.02.01.024	SEGUROS DE BENS IMÓVEIS	5008	DIRETORIA	
26	Manutenção e conservação da parte externa da sede CRCAP	Serviços de limpeza e conservação do prédio	CONTRATAÇÃO	R\$2.000,00	R\$2.000,00	R\$0,00	jun/24	médio	6.3.1.3.02.01.008	SERVIÇOS DE LIMPEZA CONSERVAÇÃO E JARDINAGEM	5008	DIRETORIA	
27	Outros serviços profissionais que não estão previstos no plano de contas do CRCAP.	Demais serviços profissionais	CONTRATAÇÃO	R\$2.819,00	R\$2.819,00	R\$0,00	jun/24	médio	6.3.1.3.02.01.022	DEMAIS SERVIÇOS PROFISSIONAIS	5001	DIRETORIA	

28	Manutenção e conservação da qualidade do ar, atender às exigências legais, proporcionando o bem estar dos colaboradores que trabalham diariamente na sede do CRCAP	Manutenção de ar Condicionado	CONTRATAÇÃO	R\$2.000,00	R\$2.000,00	R\$0,00	jan/24	médio	6.3.1.3.02.01.029	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS MÓVEIS	5008	DIRETORIA	
29	Manutenção do prédio como pintura, instalações elétricas e hidráulicas de carpinteiro, reparos, recuperações, inclusive substituição de peças de bens imóveis na sede do CRCAP.	Manutenção e conservação dos bens móveis	CONTRATAÇÃO	R\$4.000,00	R\$4.000,00	R\$0,00	jan/24	médio	6.3.1.3.02.01.030	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	5008	DIRETORIA	
30	Compra de cadeiras, mesas, armários, os mesmos estão obsoletos e a maioria sem condições de uso.	Compra de bens móveis	CONTRATAÇÃO	R\$10.000,00	R\$10.000,00	R\$0,00	jan/24	médio	6.3.2.1.03.01.001	MÓVEIS E UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIOS	5009	DIRETORIA	
31	compra de Ar-condicionado, bebedouro elétrico, gerador de som, projetor, televisão, máquina fotográfica e afins.	compra de máquinas e equipamentos	CONTRATAÇÃO	R\$10.000,00	R\$10.000,00	R\$0,00	jan/24	médio	6.3.2.1.03.01.002	MAQUINA E EQUIPAMENTOS	5009	DIRETORIA	
32	Aquisição de fogão , geladeira, forno microondas, máquina elétrica para café e bebedouro	utensílios de copa cozinha	CONTRATAÇÃO	R\$10.000,00	R\$10.000,00	R\$0,00	jan/24	médio	6.3.2.1.03.01.004	UTENSÍLIOS DE COPA E COZINHA	5009	DIRETORIA	
33	Manutenção das atividades de transporte, garantindo a prestação de serviços e as atribuições da instituição.	Abastecimento da frota de veículos	CONTRATAÇÃO	R\$5.000,00	R\$5.000,00	R\$0,00	jan/24	alto	6.3.1.3.01.02.001	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES	2001	DIRETORIA	
34	Manutenção periódica eventual , corretiva e substituição de peças desgastadas pelo uso, visando maior qualidade no funcionamento dos veículos e segurança para os usuários	Manutenção da Frota de Veículos	CONTRATAÇÃO	R\$1.000,00	R\$1.000,00	R\$0,00	jan/24	médio	6.3.1.3.01.02.002	PEÇAS E ACESSÓRIOS	5012	DIRETORIA	
35	manutenção de equipamentos e contratação no SITE	Prestação de serviço de manutenção e prevenção corretiva dos computadores do CRCAP e manutenção do site.	CONTRATAÇÃO	R\$32.400,00	R\$32.400,00	R\$0,00	jan/24	alto	6.3.1.3.02.01.005	SERVIÇOS DE INFORMÁTICAS	5002	DIRETORIA	
36	Prevenção contra incêndios, em conformidade com as normas de Segurança .Immetro.	Recargas de extintores de incêndio	CONTRATAÇÃO	R\$1.000,00	R\$1.000,00	R\$0,00	jan/24	alto	6.3.1.3.02.01002	DEMAIS SERVIÇOS PROFISSIONAIS	5001	DIRETORIA	
37	Compra de um veículo para a fiscalização uma vez que nosso carro tem mais de 07 anos e precisamos de um veículo maior e mais possante, para atender todo o estado .	Aquisição de Veículo	CONTRATAÇÃO	R\$302.600,00	R\$0,00	R\$302.600,00	jan/23	alto	6.2.22.01.01.005	VEÍCULOS	5011	DIRETORIA	Solicitaremos auxílio financeiro ao Conselho Federal
38	Cadeiras, mesas, armários, fogão, geladeira, microondas, os mesmos estão obsoletos e a maioria sem condições de uso	Compra de bens móveis	CONTRATAÇÃO	R\$10.000,00	R\$0,00	R\$10.000,00	jan/24	alto	6.3.2.1.03.01.001	MÓVEIS E UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIOS	5009	DIRETORIA	
39	Compra de Ar-condicionado, TV, máquina fotográfica, mesa de som, projetor, conjunto de auto-falante, microfone e afins.	Máquinas e equipamentos	CONTRATAÇÃO	R\$10.000,00	R\$0,00	R\$10.000,00	jan/24	alto	6.3.2.1.03.01.002	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	5009	DIRETORIA	
40	Compra de fogão, geladeira, microondas, máquina elétrica de café	Utensílios de copa e cozinha	CONTRATAÇÃO	R\$10.000,00	R\$0,00	R\$10.000,00	jan/24	alto	6.3.2.1.03.01.004	UTENSÍLIOS DE COPA E COZINHA	5009	DIRETORIA	
41	Contratação de Serviço de medicina do trabalho, para exames de admissão periódicos e demissional.	Exames periodicos	CONTRATAÇÃO	R\$1.800,00	R\$1.800,00	R\$0,00	jan/23	alto	6.3.1.3.02.01.010	MEDICINA DO TRABALHO	5004	DIRETORIA	
42	Contratação de Serviço de software medicina e segurança do trabalho.	Elaboração dos Laudos	CONTRATAÇÃO	R\$5.000,00	R\$5.000,00	R\$0,00	jan/24		6.3.1.3.02.01.010	MEDICINA DO TRABALHO			
43	Renovar a educação continuada, considerando a Resolução CRCAP 246/2021 ou regras estabelecidas na Lei de Licitações e Contratos, suas alterações e legislação correlata, bem como observadas as disposições da Resolução CFC nº 1.479/15.	Contratação de instrutores para proferir em palestras e cursos.	CONTRATAÇÃO	R\$10.542,24	R\$10.542,24	R\$0,00	nov/24	alta	6.3.1.3.02.01.004	SERVIÇOS DE INSTRUTORES	3013/3014	Desenvolvimento Profissional	
44	Contratações de bens e/ou serviços para a execução do evento voltado a educação continuada, considerando a Resolução CFC nº 1.479/15.	Demais serviços profissionais	CONTRATAÇÃO	R\$9.000,00	R\$13.200,00	-R\$4.200,00	nov/24	alta	6.3.1.3.02.01.002	DEMAIS SERVIÇOS PROFISSIONAIS	3013/3014	Desenvolvimento Profissional	complementada por superávit financeiro
45	Despesas relacionadas com veiculação, considerando a Resolução CFC nº 1.479/15.	Serviço de divulgação institucional	CONTRATAÇÃO	R\$3.000,00	R\$2.400,00	R\$600,00	nov/24	alta	6.3.1.3.02.01.018	SERVIÇO DE DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL	3013/3014	Desenvolvimento Profissional	complementada por superávit financeiro
46	Despesa com passagens aéreas - ida e volta, para instrutor/palestrante para proferir palestras, cursos, participação em fóruns, seminários e outros.	Passagens areas colaboradores	CONTRATAÇÃO	R\$23.658,28	R\$23.658,28	R\$0,00	nov/24	alta	6.3.1.3.02.04.003	PASSAGENS - COLABORADORES	8008/3013/3014	Diretoria (3008) /Desenvolvimento Profissional	
47	Despesa com passagens aéreas - ida e volta, para conselheiros para participar em eventos de âmbito nacional, desde que organizados, realizados, idealizados ou promovidos pelo CFC e constantes do seu calendário oficial, conforme o §2º do art. 7º da Resolução CFC N.º 1.671/2022.	Passagens areas conselheiros	CONTRATAÇÃO	R\$2.776,38	R\$11.105,52	-R\$8.329,14	ago/24	alta	6.3.1.3.02.04.002	PASSAGENS - CONSELHEIROS	3005	Desenvolvimento Profissional	complementada por superávit financeiro
48	Despesa com passagens aéreas - ida e volta, para funcionário para participar em eventos de âmbito nacional, desde que organizados, realizados, idealizados ou promovidos pelo CFC e constantes do seu calendário oficial, conforme o §2º do art. 7º da Resolução CFC N.º 1.671/2022.	Passagens areas funcionários	CONTRATAÇÃO	R\$2.776,38	R\$2.776,38	R\$0,00	ago/24	alta	6.3.1.3.02.04.001	PASSAGENS - FUNCIONÁRIOS	3005	Desenvolvimento Profissional	
49	Despesas relacionadas com a promoção da educação continuada, considerando o §2º do art. 7º da Resolução CFC N.º 1.671/2022.	Aquisição de Material de Distribuição Gratuita (cartões personalizadas / blocos / botões)	CONTRATAÇÃO	R\$10.000,00	R\$10.000,00	R\$0,00	ago/24	alta	6.3.1.3.01.01.018	MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	3005	Desenvolvimento Profissional	complementada por superávit financeiro
50	Contratações de bens e/ou serviços para a execução do evento voltado a educação continuada, considerando a Resolução CFC nº 1.479/15.	Serviços fotográficos	CONTRATAÇÃO	R\$1.700,00	R\$1.700,00	R\$0,00	fev/24	alta	6.3.1.3.02.01.017	SERVIÇOS FOTOGRAFICOS E VIDEOS	3013	Desenvolvimento Profissional	
51	Locação do espaço (estande) para cumprimento da finalidade institucional, educação continuada, conforme Resolução CFC nº 1.479/2015, bem como, atendimento ao §2º do art. 7º da Resolução CFC N.º 1.671/2022.	Locação de bens móveis	CONTRATAÇÃO	R\$2.047,24	R\$32.952,76	-R\$30.905,52	ago/24	alta	6.3.1.3.02.01.026	LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS	3005	Desenvolvimento Profissional	complementada por superávit financeiro
52	Locação do espaço para realização do evento e multi uso considerando a Resolução CFC nº 1.479/15.	Locação de bens imóveis	CONTRATAÇÃO	R\$8.000,00	R\$10.000,00	-R\$2.000,00	fev/24	alta	6.3.1.3.02.01.027	LOCAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	3013	Desenvolvimento Profissional	complementada por superávit financeiro
53	Contratações de bens e/ou serviços para a execução do evento voltado a educação continuada, considerando a Resolução CFC nº 1.479/15.	Serviços de copa e cozinha	CONTRATAÇÃO	R\$4.000,00	R\$4.000,00	R\$0,00	fev/24	média	6.3.1.3.02.01.007	SERVIÇOS DE COPA E COZINHA	3013	Desenvolvimento Profissional	
54	Contratações de bens e/ou serviços para a execução do evento voltado a educação continuada, considerando a Resolução CFC nº 1.479/15.	Outros materiais de consumo	CONTRATAÇÃO	R\$5.000,00	R\$5.996,00	-R\$996,00	fev/24	média	6.3.1.3.01.09.001	OUTROS MATERIAS DE CONSUMO	3013	Desenvolvimento Profissional	

Obs. 1: Esse modelo de Plano de Contratação Anual (PCA) é exclusivo para conferência com a Proposta Orçamentária. Para a divulgação no Portal da Transparência, recomenda-se utilizar o modelo constante na aba Modelo publicação, ajustado com as informações previstas no Decreto nº 10.947/2022.

Obs. 2: O grau de prioridade da compra ou da contratação deve ser classificado como: baixo, médio ou alto. O grau irá indicar a prioridade na contratação, ou seja, se for alta, é uma contratação que deve ser realizada de forma prioritária.

Obs. 3: Quando o valor constante na proposta orçamentária for inferior ao valor estimado da contratação / renovação, deverá ser justificado na coluna Observação a origem dos recursos para complementar a dotação, como por exemplo, utilização de superávit financeiro, auxílio financeiro do CFC, provável excesso de arrecadação, etc.

Obs. 4: Ordenar a sequência da planilha de acordo com as contas contábeis constantes na despesa orçamentária. Esse formato é para facilitar a conferência entre o PCA e a Despesa Orçamentária, evitando a omissão e/ou esquecimento de contas contábeis necessárias no planejamento. Solicita-se avaliar as rubricas das despesas orçamentárias que deverão estar previstas no PCA. Exemplo de despesas que não tem previsão no PCA: Remuneração Pessoal, Encargos Patronais, Diárias, Auxílio Deslocamento, Pedágios, Estacionamento, Financeiras, Tributárias e Contributivas e Outras Despesas Correntes.

Obs. 5: Os Projetos deverão ser informados de forma conjunta na mesma linha da conta. Exemplo: compra de passagens projetos: 2001, 3015, 4002, 5005