

ATA DA TRIGÉSIMA QUINTA (35ª) REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA ADMINISTRATIVA DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO AMAPÁ, REALIZADA NO DIA 26 DE JANEIRO DE 2022.

1 Aos vinte e seis dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e dois, às dez horas e
2 seis minutos, iniciou-se a trigésima quinta (35ª) Reunião Ordinária da Câmara
3 Administrativa do Conselho Regional de Contabilidade do Amapá, sob a
4 presidência da Contadora **IZOLDA DE SOUSA BARBOSA**, presentes: a
5 Contadora **IZOLDA DE SOUSA BARBOSA**, o Conselheiro **DIOGO BENÍCIO**
6 **RODRIGUES**, o Presidente **SALOMÃO DANTAS SOARES** e a Diretora
7 Executiva **ELIZETE DOS SANTOS LACERDA**. A vice-presidente da câmara
8 administrativa, iniciou a reunião ordinária saudando os presentes. **I –**
9 **EXPEDIENTE:** Dando sequência à reunião, a Vice-Presidente Administrativa
10 colocou para homologação a ATA da 34ª (trigésima quarta) reunião ordinária da
11 Câmara Administrativa do CRCAP. ATA homologada. **II – ORDEM DO DIA:**
12 **Avaliação de Desempenho dos Funcionários 2021:** A Diretora **Elizete**,
13 ressaltou sobre a importância da conclusão do Processo de Avaliação de
14 Desempenho dos Funcionários, uma vez que foi pontuado no Relatório de
15 Auditoria 2020, com a observação do “Não cumprimento, ensejará na Reprovação
16 das Contas do Exercício subsequente”. A conselheira **IZOLDA**, se comprometeu
17 em fazer os ajustes necessários e dar conhecimento à Comissão, falou ainda que
18 irá elaborar metas para a cobrança e registro, afim de elevar a arrecadação do
19 conselho. Sobre os **Registros Automáticos de Boletos** referentes ao
20 pagamento das anuidades do CRCAP, o Presidente **Salomão**, informou já ter
21 solicitado junto à gerência do Banco do Brasil o **Web Service**, onde o profissional
22 no momento em que gerar o boleto, este já estará registrado e podendo ser pago
23 de imediato, evitando desta forma a espera de até 03h (três horas) para liberação
24 do pagamento. Este módulo web service, poupará tempo também aos
25 funcionários que precisam fazer frequentemente a rotina de envio de lotes para
26 registro ao banco. Quanto ao **Seminário de Gestão, Planejamento Estratégico,**
27 **Governança e Diretrizes Gerais do Sistema Contábil**, a Diretora **Elizete**,
28 lembrou sobre as reservas nos hotéis e o cumprimento das exigências para
29 participação no evento, tais como: envio de **comprovante de imunização físico**
30 **ou digital (obtido no aplicativo ConecteSUS) contra a covid-19**, com
31 esquema vacinal regular completo, conforme recomendações da Anvisa e do
32 Programa Nacional de Imunização do Ministério da Saúde e **Resultado de RT-**
33 **PCR** negativo dentro das 72 horas que antecedem o embarque ou Teste Antígeno
34 (swab nasofaríngeo) negativo para Covid-19 realizado 24 horas que antecedem o
35 embarque. Sobre a **Auditoria exercício 2021**, a Diretora **Elizete** informou que já
36 foram enviadas ao auditor, as duas primeiras remessas de documentos
37 solicitados, tendo a 3ª remessa datada para o dia 04/02, conforme cronograma de
38 auditoria. O auditor do CFC, senhor **Dirceu Martins Batista Júnior**, estará no
39 CRCAP no período de 21/03/2022 à 25/03/2022. Sobre o **Plano de**
40 **Desenvolvimento de Líderes**, a Diretora **Elizete**, falou sobre a importância do
41 cumprimento dos cursos constantes no PDL por todos os conselheiros e
42 funcionários, focando no crescimento e evolução do Conselho, com uma equipe
43 cooperativa, criativa e engajada. Sobre o **SGI**, a Diretora lembrou aos presentes

44 que é preciso o cumprimento de algumas Metas, assim que aprovada a Fixação
45 destas para o exercício 2022, será enviada a todos os conselheiros e
46 colaboradores. **O que Surgir:** O presidente **Salomão Dantas Soares**, falou sobre
47 a participação do WorkShop “**Malhas Fiscais de Substituição Tributária**” na
48 FECOMERCIO, junto com alguns conselheiros deste CRCAP, no último dia
49 25/01/22. O evento teve o objetivo de esclarecer as principais dúvidas dos
50 empresários e contadores sobre a nova sistemática de regularização do Governo
51 do Estado. Nada mais a relatar, a Vice-Presidente Administrativa **IZOLDA DE**
52 **SOUSA BARBOSA**, declarou encerrada a reunião, às 10:57h (dez horas e
53 cinquenta e sete minutos), da qual eu, **Elizete dos Santos Lacerda**
54 (_____), secretariei e lavrarei esta ata, que após lida
55 e aprovada será assinada por mim, pela Vice-Presidente e pelos Conselheiros
56 participantes.

57 Macapá/AP, 26 de janeiro de 2022.

58
59
60
61 **Salomão Dantas Soares**
62 Presidente do CRCAP

63
64
65 **Izolda de Sousa Barbosa**
66 Vice - Presidente Administrativa

Diogo Benício Rodrigues
Membro da Câmara Administrativa