

ATA DA TRIGÉSIMA SÉTIMA (37ª) REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA ADMINISTRATIVA DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO AMAPÁ, REALIZADA NO DIA 21 DE MARÇO DE 2022.

1 Aos vinte e um dias do mês de março de dois mil e vinte e dois, às dez horas,
2 iniciou-se a trigésima sétima (37ª) Reunião Ordinária da Câmara Administrativa
3 do Conselho Regional de Contabilidade do Amapá, sob a presidência da
4 Contadora **IZOLDA DE SOUSA BARBOSA**, presentes: a Conselheira **IZOLDA**
5 **DE SOUSA BARBOSA**, o Conselheiro **DIOGO BENÍCIO RODRIGUES**, o
6 Conselheiro **SILVIO CÉSAR LIMA MARTINS**, a Diretora Executiva **ELIZETE**
7 **DOS SANTOS LACERDA**. Na reunião, tivemos ainda a presença do Presidente
8 **SALOMÃO DANTAS SOARES**. A vice-presidente da câmara administrativa,
9 iniciou a reunião ordinária saudando os presentes. **I – ORDEM DO DIA:** a Diretora
10 Executiva **ELIZETE DOS SANTOS LACERDA**, falou sobre a auditoria interna no
11 CRCAP, durante o período de 21 à 25 de março de 2022, o auditor do CFC Dirceu
12 Júnior, estará na sede do CRCAP para realização de auditoria interna, neste
13 período toda a equipe de colaboradores estará auxiliando o auditor e atendendo
14 suas solicitações. Sobre o projeto de **Renovação do Parque de Informática**, o
15 conselheiro **Silvio César** se comprometeu em fazer adequações necessárias
16 para atender às necessidades do conselho. O Presidente **Salomão Soares**
17 ressaltou a importância de adesão ao projeto e com equipamentos que tenham a
18 vida útil de pelo menos 5 anos. Sobre o **Web Service**, a diretora **Elizete**, falou
19 que desde a última quinta-feira (17/03), os profissionais que emitirem boletos
20 através da internet, estes já são automaticamente registrados e aptos ao
21 pagamento, o que facilita muito para o profissional, que antes teriam que aguardar
22 até 3 horas após a emissão do boleto para o pagamento do mesmo. Além do
23 benefício à classe contábil, o webservice poupa tempo também aos funcionários
24 da cobrança, financeiro e registro que faziam manualmente esse serviço,
25 lembrando que esta facilidade é para os boletos emitidos pela internet apenas. O
26 presidente Salomão Dantas, foi incansável para que este serviço (facilidade) fosse
27 disponibilizado à classe contábil, uma vez que tanto o banco quanto os
28 desenvolvedores do software que o CRCAP utiliza para registro estavam com
29 dificuldades na implementação e neste momento, o presidente ajudou com seus
30 conhecimentos técnicos na área, ressaltou a diretora **Elizete**. A VP Administrativa
31 **Izolda Barbosa**, perguntou sobre o processo do PAD do pagamento das verbas
32 indenizatórias, onde foi respondida pela diretora **Elizete** que já está no conselho
33 para encaminhamentos. A VP Administrativa **Izolda Barbosa** falou sobre o
34 processo de avaliação de desempenho de funcionários, que o mesmo não teve
35 todos os parâmetros avaliativos desejados em razão das limitações impostas pela
36 pandemia e tele trabalho. O presidente **Salomão Soares**, ressaltou que existem
37 vários parâmetros de mensurar dados avaliativos em qualquer circunstância,
38 mesmo que seja em home office. A diretora **Elizete**, lembrou que as atividades
39 presenciais no CRCAP foram retomadas em junho de 2020 e a avaliação de
40 desempenho em tese é de 2021. Falou ainda que no ano de 2020, enquanto a
41 equipe de funcionários estava em home office, todas as atividades relacionadas
42 a Governança foram executadas por funcionários e que essa atitude foi muito
43 elogiada pelo CFC através da Diretora Executiva **Elys Tevania**. A VP

44 Administrativa **Izolda Barbosa**, ressaltou que a contadora **Joana Tork** estava
45 desenvolvendo um trabalho com os funcionários, voltado à Avaliação de
46 Desempenho, no entanto a presidente da gestão anterior contadora **Tanúbia**
47 **Barbosa**, a impediu de prosseguir. O Conselheiro **Silvio César**, falou sobre o
48 inventário e o descarte dos bens inservíveis do CRCAP, que os mesmos precisam
49 passar por processo de descarte e que no dia 23/03 (quarta-feira), irá ao CRCAP
50 em companhia do presidente para tomada de providências. . Nada mais a relatar,
51 a Vice-Presidente Administrativa **IZOLDA DE SOUSA BARBOSA**, declarou
52 encerrada a reunião, às 10:46h (dez horas e quarenta e seis minutos), da qual eu,
53 **Elizete dos Santos Lacerda** (_____), secretariei e
54 lavrei esta ata, que após lida e aprovada será assinada por mim, pela Vice-
55 Presidente e pelos demais participantes.

56 Macapá/AP, 21 de março de 2022.

57
58
59 **Salomão Dantas Soares**
60 Presidente do CRCAP

Izolda de Sousa Barbosa
61 Vice Presidente da Câmara Administrativa

62
63
64 **Silvio César Lima Martins**
65 Membro da Câmara Administrativa

Diogo Benício Rodrigues
Membro da Câmara Administrativa