

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - 2023 (OBS1)

| SEQ. | JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO   | DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO  | CONTRATAÇÃO/RENOVAÇÃO | VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO / RENOVAÇÃO | VALOR ESTIMADO ORÇAMENTO 2023 (OBS 3) | DIFERENÇA ENTRE O VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO E O ORÇAMENTO | DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO | GRAU DE PRIORIDADE (OBS 2) | CONTAS CONTÁBEIS (OBS 4) | DESCRIÇÃO CONTA CONTÁVEL                     | PROJETO (OBS 5) | UNIDADE DEMANDANTE - RESPONSÁVEL | OBSERVAÇÃO   |
|------|---|--|-----------------------|---|---------------------------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|--|-----------------|----------------------------------|--|
| 1    | Cobertura contra danos materiais resultantes de sinistro de roubo.  | Seguro da frota de veículos  | CONTRATAÇÃO           | R\$4.000,00                               | R\$4.000,00                           | R\$0,00   | jan/23  | alto                       | 6.3.1.3.02.01.023        | SEGUROS DE BENS MOVEIS                       | 5012            | DIRETORIA                        |  |
| 2    | Prestação de serviço de fornecimento de energia elétrica essencial para o funcionamento.  | Consumo de energia   | RENOVAÇÃO             | R\$12.000,00                              | R\$960,00                             | R\$11.040,00  | jan/23  | alto                       | 6.3.1.3.02.01.032        | SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA                 | 5008            | DIRETORIA                        | Utilizaremos o excesso de arrecadação                |
| 3    | Prestação de serviço de Abastecimento essencial para o funcionamento do órgão.  | Contratação da Empresa Companhia de Água e Esgoto do Amapá   | RENOVAÇÃO             | R\$5.880,80                               | R\$5.880,80                           | R\$0,00   | jan/23  | alto                       | 6.3.1.3.02.01.033        | SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO                    | 5008            | DIRETORIA                        |  |
| 4    | Necessidade de manter em funcionamento os serviços de telefonia fixa do CRCAP, para atendimento dos objetivos institucionais do órgão.  | Serviço de telefonia fixa e móvel  | RENOVAÇÃO             | R\$2.208,00                               | R\$2.208,00                           | R\$0,00   | jan/23  | alto                       | 6.3.1.3.02.01.036        | SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES                 | 5006            | DIRETORIA                        |  |
| 5    | Prestação de serviço de acesso a internet ao CRCAP  | Serviço de internet  | RENOVAÇÃO             | R\$5.520,00                               | R\$5.520,00                           | R\$0,00   | jan/23  | alto                       | 6.3.1.3.02.01.037        | INTERNET                                     | 5006            | DIRETORIA                        |  |
| 6    | A Renovação visa dar continuidade às atividades desenvolvidas pelo Departamento de Pessoal do CRCAP, que demanda a utilização de ferramentas adequadas e seguras para a apuração da frequência de seus colaboradores e processamento das contas a pagar e a receber.  | Prestação de Serviços de do sistema de folha de pagamento e ponto eletrônico para suprir as necessidades do CRCAP  | RENOVAÇÃO             | R\$7.441,00                               | R\$7.441,00                           | R\$0,00   | jan/23  | alto                       | 6.3.1.3.02.01.005        | SERVIÇOS DE INFORMÁTICA                      | 5002            | DIRETORIA                        |  |
| 7    | Contratação de Empresas para a prestação de serviços especializados sob demanda em sustentação, operação, e manutenção continuada de sistemas críticos, de forma dedicada para os sistemas ativos locais.   | Contratação de serviço de Data corpore   | RENOVAÇÃO             | R\$7.908,00                               | R\$7.908,00                           | R\$0,00   | jan/23  | alto                       | 6.3.1.3.02.01.005        | SERVIÇOS DE INFORMÁTICA                      | 5002            | DIRETORIA                        |  |
| 8    | Renovação do direito de uso dos sistemas SPW, para o Conselho Federal de Contabilidade, dos sistemas administrativos e finalísticos   | Prestação de Serviços para o fornecimento contínuo de licenças de uso de sistema integrado de Gestão Empresarial SPW com licença de direito de uso dos sistemas  | RENOVAÇÃO             | R\$20.788,00                              | R\$20.788,00                          | R\$0,00   | jan/23  | alto                       | 6.3.1.3.02.01.005        | SERVIÇOS DE INFORMÁTICA                      | 5002            | DIRETORIA                        |  |
| 9    | A Renovação objetiva a manutenção do Plano de Alimentação do Trabalhador (PAT), aos colaboradores /estagiários do CRCAP, visando à melhoria das condições nutricionais dos colaboradores, de forma a promover sua saúde e a diminuir o número de casos de doenças relacionadas à alimentação e a nutrição. Além disso, visa aprimorar a qualidade de vida | Serviços de administração, gerenciamento e fornecimento de documentos de legitimação (cartão eletrônico-magnético com chip de segurança, em PVC) para concessão, pelo CRCAP do auxílio vale alimentação e /ou vale alimentação aos | RENOVAÇÃO             | R\$72.092,00                              | R\$36.046,00                          | R\$36.046,00  | jan/23  | alto                       | 6.3.1.1.01.03.002        | VALE ALIMENTAÇÃO                             | 2013            | DIRETORIA                        | Utilizaremos o excesso de arrecadação                |
| 10   | Assegurar a concessão do benefício em cumprimento ao manual de políticas do CRCAP   | Contratação da Empresa Plano de Saúde e Odontologia  | RENOVAÇÃO             | R\$39.800,00                              | R\$19.900,00                          | R\$19.900,00  | jan/23  | alto                       | 6.3.1.1.01.03.003        | PLANO DE SAUDE                               | 2013            | DIRETORIA                        | Utilizaremos o excesso de arrecadação                |
| 11   | Contratação de 01 estagiário para auxiliar nas atividades desenvolvidas pelo CRCAP  | Contratação de estagiário  | RENOVAÇÃO             | R\$7.800,00                               | R\$7.800,00                           | R\$0,00   | jan/23  | alto                       | 6.3.1.3.02.01.013        | ESTAGIO                                      | 5001            | DIRETORIA                        |  |
| 12   | Cumprimento da legislação   | Contratação de intermediação de estagiários/Aprendizes   | RENOVAÇÃO             | R\$840,00                                 | R\$840,00                             | R\$0,00   | jan/23  | alto                       | 6.3.1.3.02.01.012        | SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO DE ESTAGIOS         | 5001            | DIRETORIA                        |  |
| 13   | A aquisição visa atender a Lei n 7.418/1985, que institui a obrigação para o empregador de fornecimento de vale transportes aos colaboradores que assim o desejarem.  | Aquisição de Vale Transporte para colaboradores/Estagiários do CRCAP.  | RENOVAÇÃO             | R\$1.000,00                               | R\$1.000,00                           | R\$0,00   | jan/23  | alto                       | 6.3.1.1.01.03.001        | VALE TRANSPORTE                              | 2013            | DIRETORIA                        |  |
| 14   | Abastecimento do Almoxarifado do CRCAP, material indispensável para o funcionamento das atividades.   | Aquisição de materiais de consumo  | CONTRATAÇÃO           | R\$16.093,00                              |                                       | R\$16.093,00  | jan/23  | alto                       | 6.3.1.3.01.              | MATERIAL DE CONSUMO                          | 5013            | DIRETORIA                        |  |
| 15   | Publicar os Atos normativos no Diário do Estado, editado pela imprensa Estadual em cumprimento a constituição Federal art.37.   | Publicações no Diário Oficial do Estado (Imprensa Estadual)  | RENOVAÇÃO             | R\$3.000,00                               | R\$3.000,00                           | R\$0,00   | jan/23  | alto                       | 6.3.1.3.02.01.040        | PUBLICAÇÕES TÉCNICAS                         | 3018            | DIRETORIA                        |  |
| 16   | Contratação de empresa para envio de correspondências do CRCAP  | Postagens de correspondências de cobrança  | RENOVAÇÃO             | R\$2.000,00                               | R\$2.000,00                           | R\$0,00   | jan/23  | médio                      | 6.3.1.3.02.01.034        | POSTAGEM DE CORRESPONDÊNCIAS DE COBRANÇA     | 1005            | DIRETORIA                        |  |
| 17   | Prestação de serviços de acesso ao site do CRCAP  | Renovação de domínio do CRCAP no Registro.org.br   | RENOVAÇÃO             | R\$40,00                                  | R\$40,00                              | R\$0,00   | jan/23  | alto                       | 6.3.1.3.02.01.005        | SERVIÇOS DE INFORMÁTICAS                     | 5002            | DIRETORIA                        |  |
| 18   | Manutenção e atualização no SITE  | Hospedagem do Site do CRCAP - Domínio  | RENOVAÇÃO             | R\$100,00                                 | R\$100,00                             | R\$0,00   | jan/23  | alto                       | 6.3.1.3.02.01.005        | SERVIÇOS DE INFORMÁTICAS                     | 5002            | DIRETORIA                        |  |
| 19   | Conservação do Patrimônio Público, visando prevenir a entidade de eventuais danos causados por sinistros  | Seguro Predial   | CONTRATAÇÃO           | R\$500,00                                 | R\$500,00                             | R\$0,00   | jan/23  | alto                       | 6.3.1.3.02.01.024        | SEGUROS DE BENS IMOVEIS                      | 5008            | DIRETORIA                        |  |
| 20   | Manutenção e conservação da parte externa da sede CRCAP   | Serviços de limpeza e conservação do prédio  | CONTRATAÇÃO           | R\$2.000,00                               | R\$2.000,00                           | R\$0,00   | jan/23  | médio                      | 6.3.1.3.02.01.008        | SERVIÇOS DE LIMPEZA CONSERVAÇÃO E JARDINAGEM | 5008            | DIRETORIA                        |  |
| 21   | Manutenção e conservação da qualidade do ar, atender às exigências legais, proporcionando o bem estar dos colaboradores que trabalham diariamente na sede do CRCAP  | Manutenção de ar Condicionado  | CONTRATAÇÃO           | R\$1.500,00                               | R\$1.500,00                           | R\$0,00   | jan/23  | médio                      | 6.3.1.3.02.01.029        | MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS MOVEIS      | 5008            | DIRETORIA                        |  |
| 22   | Manutenção das atividades de transporte, garantindo a prestação de serviços e as atribuições da instituição.  | Abastecimento da frota de veículos   | CONTRATAÇÃO           | R\$4.000,00                               | R\$4.000,00                           | R\$0,00   | jan/23  | alto                       | 6.3.1.3.01.02.001        | COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES                 | 2001            | DIRETORIA                        |  |
| 23   | Manutenção periódica eventiva, corretiva e substituição de peças desgastadas pelo uso, visando maior qualidade no funcionamento dos veículos e segurança para os usuários   | Manutenção da Frota de Veículos  | CONTRATAÇÃO           | R\$1.000,00                               | R\$1.000,00                           | R\$0,00   | jan/23  | médio                      | 6.3.1.3.01.02.002        | PEÇAS E ACESSÓRIOS                           | 5012            | DIRETORIA                        |  |
| 24   | manutenção de equipamentos e contratação no SITE  | Prestação de serviço de manutenção e prevenção corretiva dos computadores do CRCAP e manutenção do site.   | CONTRATAÇÃO           | R\$36.000,00                              | R\$18.000,00                          | R\$18.000,00  | jan/23  | alto                       | 6.3.1.3.02.01.005        | SERVIÇOS DE INFORMÁTICAS                     | 5002            | DIRETORIA                        |  |
| 25   | Prevenção contra incêndios, em conformidade com as normas de Segurança .Inmetro.  | Recargas de extintores de incêndio   | CONTRATAÇÃO           | R\$1.000,00                               | R\$1.000,00                           | R\$0,00   | jan/23  | alto                       | 6.3.1.3.02.01022         | DEMAIS SERVIÇOS PROFISSIONAIS                | 5001            | DIRETORIA                        |  |
| 26   | Compra de um veículo para a fiscalização uma vez que nosso carro tem mais de 07 anos e precisaríamos de um veículo maior e mais possante, para atender todo o estado .  | Aquisição de Veículo   | CONTRATAÇÃO           | R\$84.000,00                              | R\$0,00                               | R\$84.000,00  | jan/23  | alto                       | 6.2.22.01.01.005         | VEÍCULOS                                     | 5011            | DIRETORIA                        | Solicitaremos auxílio financeiro ao Conselho Federal |

|    |  |   |             |              |              |         |        |      |   |   |           |                 |              |
|----|--|---|-------------|--------------|--------------|---------|--------|------|---|---|-----------|-----------------|--------------|
| 27 | Cadeiras, mesas, armários, fogão, geladeira, microondas, os mesmos estilo absolutos e a maioria sem condições de uso   | Compra de bens móveis   | CONTRATAÇÃO | R\$30.000,00 | R\$30.000,00 | R\$0,00 | jan/23 | alto | 6.3.2.1.03.01.001/6.3.2.1.03.01.002/6.3.2.1.03.01.004/6.3.2.1.03.01.006 | MÓVEIS E UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIOS/MAQUINAS E EQUIPAMENTOS, UTENSÍLIOS DE COPA E COZINHA/ EQUIPAMENTO DE PROCESSAMENTO DE DADOS | 5009      | DIRETORIA       |              |
| 28 | Contratação de Serviço de medicina do trabalho, para exames de admissão periodicos e demissional.  | Exames periodicos   | CONTRATAÇÃO | R\$500,00    | R\$500,00    | R\$0,00 | jan/23 | alto | 6.3.1.3.02.01.010   | MEDICINA DO TRABALHO  | 5004      | DIRETORIA       |              |
| 29 | Promover a educação continuada, considerando a Resolução CRCAP 246/2021 ou regras estabelecidas na Lei de Licitações e Contratos, suas alterações e legislação correlata, bem como o Manual de Procedimentos Administrativos do Sistema CFC/CRCa | Contratação de instrutores para proferir em palestras e cursos. | CONTRATAÇÃO | R\$10.542,24 | R\$10.542,24 | R\$0,00 | jan/23 | alto | 6.3.1.3.02.01.004   | SERVIÇOS DE INSTRUTORES   | 3013/3014 | DESENVOLVIMENTO |              |
| 30 | Contratações de bens e/ou serviços para a execução do evento voltada a educação continuada, considerando a Resolução CFC nº 1.479/15.  | Demais serviços profissionais                                   | CONTRATAÇÃO | R\$13.200,00 | R\$13.200,00 | R\$0,00 | jan/23 | alto | 6.3.1.3.02.01.022   | DEMAIS SERVIÇOS PROFISSIONAIS   | 3013/3014 | DESENVOLVIMENTO | PROFISSIONAL |
| 31 | Despesas relacionadas com veiculação, considerando a Resolução CFC nº 1.479/15.  | Serviço de divulgação institucional                             | CONTRATAÇÃO | R\$769,31    | R\$769,31    | R\$0,00 | jan/23 | alto | 6.3.1.3.02.01.018   | SERVIÇO DE DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL   | 3013/3014 | DESENVOLVIMENTO | PROFISSIONAL |
| 32 | Despesa com passagens aéreas - ida e volta, para instrutor/palestrante para proferir palestras, cursos, participação em fórum, seminário e outros.   | Passagens areas colaboradores                                   | CONTRATAÇÃO | R\$20.000,00 | R\$20.000,00 | R\$0,00 | jan/23 | alto | 6.3.1.3.02.04.003   | PASSAGENS - COLABORADORES   | 3013/3014 | DESENVOLVIMENTO | PROFISSIONAL |
| 33 | Contratações de bens e/ou serviços para a execução do evento voltada a educação continuada, considerando a Resolução CFC nº 1.479/15   | Serviços fotográficos   | CONTRATAÇÃO | R\$1.700,00  | R\$1.700,00  | R\$0,00 | jan/23 | alto | 6.3.1.3.02.01.017   | SERVIÇOS FOTOGRÁFICOS E VÍDEOS  | 3013      | DESENVOLVIMENTO | PROFISSIONAL |
| 34 | Locação do espaço para realização do evento e multi uso, considerando a Resolução CFC nº 1.479/15.   | Locação de bens imóveis   | CONTRATAÇÃO | R\$7.000,00  | R\$7.000,00  | R\$0,00 | jan/23 | alto | 6.3.1.3.02.01.027   | LOCAÇÃO DE BENS IMÓVEIS   | 3013      | DESENVOLVIMENTO | PROFISSIONAL |

**Obs. 1:** Esse modelo de Plano de Contratação Anual (PCA) é exclusivo para conferência com a Proposta Orçamentária. Para a divulgação no Portal da Transparência, recomenda-se utilizar o modelo constante na aba Modelo publicação, ajustado com as informações previstas no Decreto nº 10.947/2022.

**Obs. 2:** Despesas com encargos na prestação de serviços

O grau de prioridade da compra ou da contratação deve ser classificado como; baixo, médio ou alto. O grau irá indicar a prioridade na contratação, ou seja, se for alta, é uma contratação que deve ser realizada de forma prioritária.

**Obs. 3:** Quando o valor constante na proposta orçamentária for inferior ao valor estimado da contratação / renovação, deverá ser justificado na coluna Observação a origem dos recursos para complementar a dotação, como por exemplo, utilização de superávit financeiro, auxílio financeiro do CFC, provável excesso de arrecadação, etc.

**Obs. 4:** Ordenar a sequência da planilha de acordo com as contas contábeis constantes na despesa orçamentária. Esse formato é para facilitar a conferência entre o PCA e a Despesa Orçamentária, evitando a omissão e/ou esquecimento de contas contábeis necessárias no planejamento.

Solicita-se avaliar as rubricas das despesa orçamentárias que deverão estar previstas no PCA. Exemplo de despesas que não tem previsão no PCA: Remuneração Pessoal, Encargos Patronais, Diárias, Auxílio Deslocamento, Pedágios, Estacionamento, Financeiras, Tributárias e Contributivas e Outras Despesas Correntes.

**Obs. 5:** Os Projetos deverão ser informados de forma conjunta na mesma linha da conta. Exemplo: compra de passagens projetos: 2001, 3015, 4002, 5005