

**ATA DA DUCENTÉSIMA OCTAGÉSIMA TERCEIRA (283ª)
REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO REGIONAL DE
CONTABILIDADE DO AMAPÁ, REALIZADA EM 28 DE
FEVEREIRO DE 2020.**

1 Aos vinte e oito dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte, às dezesseis horas, na
2 sede do Conselho Regional de Contabilidade do Amapá, situado na Rua Hamilton
3 Silva, nº 1180 – Centro, nesta Cidade de Macapá/AP, realizou-se a Ducentésima
4 Octogésima Terceira Reunião Ordinária do Conselho Regional de Contabilidade do
5 Amapá, sob a presidência da Contadora **TANÚBIA NEUZA DE OLIVEIRA BARBOSA**,
6 presentes os conselheiros efetivos: Contadora **IZOLDA DE SOUSA BARBOSA**,
7 Contador **LIELBE ARAÚJO DA SILVA**, Contador **ALBERTO DOS SANTOS**
8 **TAVARES**, Contadora **NAIR MOTA DIAS**, Contador **ALBERT JONATAS LIMA DE**
9 **OLIVEIRA**, Técnico em Contabilidade **PAULO ARTHUR SILVA DO NASCIMENTO** e a
10 Contadora **LUCÉLIA ARAÚJO QUARESMA**. Justificaram ausência. Conselheiros
11 Efetivos: Contador **EMÍLIO SÉRGIO OLIVEIRA DOS SANTOS**. Conselheiros
12 Suplentes: Contador **MOISÉS SILVA CAMPOS** e a Contadora **ANGELA DIAS ALVES**
13 **VALADARES**. A Presidente iniciou a reunião ordinária saudando os presentes,
14 cumprimentou os Conselheiros presentes, solicitou a assinatura de todos no livro de
15 presença, registrou a presença do Conselheiro Federal Fabiano Ribeiro Pimentel e da
16 profissional Renata de Souza Paes, em seguida, colocou a apreciação e aprovação as
17 justificativas de ausências. Conselheiro Efetivo: Contador Emílio Sérgio Oliveira dos
18 Santos, o qual apresentou duas justificativas de ausência, sendo uma de ausência na
19 reunião da Câmara de Desenvolvimento Profissional, ocorrida em vinte e sete de
20 fevereiro de dois mil e vinte e ausência na reunião plenária. Conselheiro Suplente:
21 Contadora Angela Dias Alves Valadares. As justificativas foram acatadas pelos
22 Conselheiros presentes. **I – EXPEDIENTE:** Dando sequência à reunião, a Presidente
23 colocou à homologação a ata da 282ª (ducentésima octogésima segunda) reunião
24 ordinária do CRC/AP. A Presidente ressaltou que a mesma foi enviada por e-mail para
25 correções. O Conselheiro Alberto dos Santos Tavares fez ressalva na linha 514, “o
26 horário sugerido foi das 09 às 15 hs”. Após correção Ata homologada. Na

27 oportunidade, a Presidente solicitou que os Conselheiros fossem sucintos nas
28 colocações e que as considerações sejam referentes ao assunto da pauta, pois acaba
29 que as atas estão sendo de dezenove, vinte páginas, o que dificulta na transcrição, a
30 leitura. Seguindo a pauta, a Presidente informou que não havia expedientes para
31 apreciação dos Conselheiros. **II – ORDEM DO DIA:**A Presidente informou aos
32 Conselheiros que a reunião teria como pauta a apreciação e aprovação sobre os
33 seguintes assuntos: **Apreciação e aprovação do balancete do mês de janeiro de**
34 **2020 e leitura, apreciação e aprovação da ata da Câmara de Controle Interno do**
35 **CRC/AP.**O Vice-Presidente de Controle Interno do CRCAP, Contador Lielbe Araújo da
36 Silva fez a leitura da 253^a(ducentésima quinquagésima terceira) Reunião Ordinária da
37 Câmara de Controle Interno do CRC/AP, sob a presidência do Contador Lielbe Araújo
38 da Silva, presente o conselheiro Contador Alberto dos Santos Tavares. A Conselheira
39 Contadora Nair Mota Dias não justificou a sua ausência. Foi analisado o seguinte
40 processo: **processo interno nº. 02.03/2020**, Prestação de Contas **ano 2019**, gestão
41 Presidente Emilio Sérgio de Oliveira dos Santos e **processo interno nº. 01.02/2020**,
42 balancete do mês de **janeiro/2020**, que apresentou uma receita corrente no valor de
43 **R\$ 62.904,91** (sessenta e dois mil, novecentos e quatro reais e noventa e um
44 centavos), despesas correntes no valor de **R\$ 51.304,57** (cinquenta e um mil trezentos
45 e quatro reais e cinquenta e sete centavos). Obtendo um superávit no valor de **R\$**
46 **11.600,34** (onze mil, seiscentos reais e trinta e quatro centavos). Assuntos pontuados
47 onde estão sendo tomadas as seguintes providências: Foi sugerido pelo Conselheiro
48 Alberto Tavares que o Relato Integrado seja trabalhado trimestralmente para que no
49 mês de fevereiro já esteja praticamente montado só faltando acertos a serem definidos
50 junto ao CFC. Foram apresentadas as certidões negativas de débitos, todas se
51 encontram no prazo de validade. Solicitamos novamente conselheiros efetivos e
52 suplentes que ainda não entregaram suas declarações do ano de 2018/2019 que
53 apresentem à coordenação de controle interno na sede do CRC-AP, de acordo com art.
54 1º da Lei nº 8.730/93 e os arts. 1º e 2º da IN TCU nº 05/1994. De Nada mais havendo a
55 tratar deu por encerrada a reunião às dezessete horas e trinta minutos do dia vinte e

56 sete de fevereiro dois mil e vinte. Na apreciação, o Vice-Presidente de Controle Interno
57 Lielbe Araújo da Silva ressaltou que o prazo para a entrega do relato integrado ao CFC
58 seria na data de vinte e oito de fevereiro e durante a reunião de câmara, ocorrida no dia
59 vinte e sete de fevereiro os funcionários estavam para concluir, desse modo, perguntou
60 a funcionária Gisleangela Santos Silva se havia sido concluído. A Funcionária informou
61 que a Diretoria Executiva não estava participando da reunião, pois estava justamente
62 com outros funcionários trabalhando no fechamento do relato integrado. O Vice-
63 Presidente de Controle Interno Lielbe Araújo da Silva reiterou a solicitação àqueles
64 conselheiros que não entregaram suas declarações do ano de 2018/2019 que
65 apresentem à coordenação de controle interno. A Presidente ressaltou que tal
66 solicitação tem como base uma legislação federal, que a solicitação foi enviada aos
67 conselheiros e ressaltou que em março o CRCAP passará por auditoria e este é um
68 item de análise pela auditoria, ressaltou que os Conselheiros podem enviar lacrados,
69 pode ser enviado por e-mail da contabilidade ninguém terá acesso e para os novos
70 Conselheiros de 1/3 não se aplica, se aplicará ano 2019/2020. Ata aprovada. **Leitura,**
71 **apreciação e aprovação da ata da Câmara de Administração do CRC/AP.** A Vice-
72 Presidente de Administração, Contadora Izolda de Sousa Barbosa fez a leitura da
73 décima oitava ata da reunião ordinária da Câmara Administrativa do CRCAP, com a
74 presença dos Conselheiros: contadora Izolda de Sousa Barbosa e o Contador Lielbe
75 Araújo da Silva. I – EXPEDIENTE: Assuntos de interesse geral. II – ORDEM DO DIA: A
76 Reunião iniciou com a Vice-Presidente da Câmara Administrativa, contadora Izolda
77 Barbosa saudando os presentes. Informou que a Câmara Administrativa sugere revisão
78 das normas de cobrança para que o CRCAP tenha melhor resultados quanto a
79 arrecadação. A Vice Presidência desta Câmara Administrativa sugere o aumento do
80 valor mensal do fundo fixo para $\frac{1}{2}$ salário mínimo, o que equivale hoje a R\$ 522,50
81 (quinhentos e vinte e dois reais e cinquenta centavos), tendo em vista que o valor atual
82 R\$ 200,00 (duzentos reais) não é suficiente para suprir as necessidades emergenciais
83 do conselho. Quanto ao concurso público, temos a informar que em meados de março,
84 daremos prosseguimento ao processo do concurso, que já está com a comissão criada

85 para o mesmo, que visa contratar principalmente fiscais contadores e TI para suprir a
86 necessidade do CRCAP. Iniciamos a elaboração de projeto para solicitar auxílio
87 financeiro ao CFC para troca do mobiliário desta regional. Este ano os veículos do
88 conselho precisarão ser trocados. O conselho Federal subsidia 70% (setenta por cento)
89 do valor total da aquisição de novos veículos e a regional o restante. Ata Aprovada
90 **.Leitura, apreciação e aprovação da ata da Câmara de Registro do CRC/AP.**A Vice-
91 Presidente de Registro, Contadora Nair Mota Dias, fez a leitura da ata da 271ª
92 (ducentésima septuagésima primeira) Reunião Ordinária da Câmara de Registro, que
93 foi presidida pela Contadora Nair Mota Dias e contou com a participações dos
94 Conselheiros: Contadora Lucélia Araújo Quaresma e do Conselheiro Técnico em
95 Contabilidade Paulo Arthur Silva do Nascimento. TRIBUNAL: Foram julgados 04
96 (quatro) processos: RITOS SUMÁRIOS APROVADOS: Registro Definitivo Originário –
97 PF: 02 (dois); Restabelecimento de Registro Profissional: 01 (um). RITO ORDINÁRIO
98 APROVADOS: Baixa de Registro Profissional: 01 (um). Nada mais havendo a tratar,
99 esgotou-se a pauta às nove horas e quarenta minutos do dia vinte e oito de fevereiro
100 de dois mil e vinte. Ata Aprovada. **Leitura, apreciação e aprovação da ata da Câmara**
101 **de Fiscalização do CRC/AP.** O Vice-Presidente de Fiscalização e Ética e Disciplina,
102 Contador Alberto dos Santos Tavares, fez a leitura da ducentésima quadragésima
103 reunião ordinária da Câmara de Fiscalização do CRCAP, sob Presidência do Vice
104 Presidente Contador Alberto dos Santos Tavares e a presença do Conselheiro
105 Contador Albert Jonatas Lima de Oliveira. A Conselheira Contadora Lucélia Araújo
106 Quaresma justificou sua ausência. O Vice Presidente da Câmara de Fiscalização, Ética
107 e Disciplina, no uso de suas atribuições legais e regimentais e visando a proteção do
108 interesse público, a valorização e a imagem da profissão contábil, resguardando a
109 dignidade e a responsabilidade e respeitando os princípios profissionais, na reunião da
110 Câmara de Fiscalização alinhou com os demais membros participantes, os
111 procedimentos e metas a serem seguidas por esta câmara para o exercício de
112 2020/2021, como segue: 1 - atualizar de forma URGENTE a estrutura tecnológica da
113 Câmara de Fiscalização, que deverá seguir as configurações apresentadas pelo setor

114 de TI do CFC e pela empresa de gerenciamento do Sistema SPW. A SPW comunicou
115 que atualmente a situação do CRCAP não atende as necessidades mínimas para que
116 o Sistema de Fiscalização Eletrônica possa funcionar, conforme a seguir:

CRC	Status	Memória	Windows	Descrição
AP	NÃO ATENDE	4GB	2003	A Máquina não atende, precisa trocar o <i>Windows</i> e inserir mais memória. Recomenda-se 16gb.

117 A estrutura tecnológica para funcionamento do sistema de fiscalização eletrônica
118 recomendada pela SPW é a seguinte: Um Notebook - que tenha acesso a internet por
119 Chip ou por modem 3G, com SSD de 1terabyte. Um Servidor Externo - O melhor dos
120 cenários é ter 2 máquinas servidores - uma para banco de dados e outra para
121 aplicativos. No entanto, se o CRC optar por, apenas uma máquina, a estrutura mínima
122 deve atender: uma máquina servidor (própria ou terceirizada) com 16gb de Memória
123 RAM, 100gb de disco e Windows igual ou superior ao 2008 R2. Substituir HD interno
124 por SSD interno de 1 Terabyte e adquirir SSD externo de 1 Terabyte para Back
125 UP. Estabilizador em todas as máquinas (para segurança em caso de pico de energia).
126 Providências a serem tomadas em relação ao item acima: a) Levantamento de três
127 orçamentos para formalização de um projeto de aquisição de máquinas e
128 equipamentos, para o setor de fiscalização do CRCAP, visando o funcionamento da
129 fiscalização de forma efetiva b) Após a finalização do projeto, enviar o mesmo ao CFC,
130 solicitando a aquisição dos equipamentos mencionados. 2) Otimizar o tempo de
131 resposta dos processos recebidos, cumprindo os prazos estabelecidos. 3)
132 Levantamento e relação por ordem de entrada de processos ainda não concluídos de
133 exercícios anteriores, que deverá ser apresentado até a data de 05-03-2020 (o relatório
134 e os Processos). 4) Realizar consulta de emissão de decoreas emitidas, tanto nos
135 registros de Pessoas Físicas como Pessoas Jurídicas, com a emissão de relatórios
136 referente ao período de 01/01/2020 a 31/01/2020, dando sequência nos próximos
137 meses, ou seja, sempre sendo verificado o mês transcorrido e apresentado relatório no
138 mês corrente, com seus quantitativos acumulados. 5) Dar continuidade junto aos
139 órgãos e repartições no que tange a consulta de CNAES Ativos (69.20-6/01 –

140 Atividades de Contabilidade e 69.20-6/02 – Serviços de Assessoramento Contábil,
141 Tributário, de Auditor Contábil e Perícias Técnicas Contábeis e Tributárias), para
142 verificação de registro de escritório junto ao CRCAP. 6) Solicitar à Presidência o
143 prosseguimento do Concurso Público para Fiscal do CRCAP.7) Efetuar procedimentos
144 junto aos Escritórios e Profissionais, solicitando a verificação de contratos, (somente
145 após a regularização do Sindcont e Sescap). 8) Visando proteção e eliminar a
146 concorrência de não inscritos no CRCAP, que todos os processos envolvendo os
147 órgãos de registro (Jucap, RFB, SEFAZ e PMM) sejam acompanhados de Certidão de
148 Regularidade do profissional contábil. 9) Firmar Termo de Cooperação junto aos órgãos
149 (Jucap, RFB, SEFAZ e PMM) visando ter acesso ao banco de dados, dos mesmos,
150 para verificação da regularidade do profissional contábil no CRCAP.10) Acatar
151 Sugestões Apresentadas.Nada mais havendo a tratar, o Vice-Presidente declarou
152 encerrada a reunião, às dez horas e trinta e nove minutos do dia vinte e sete de
153 fevereiro de dois mil e vinte. Ata Aprovada. **Leitura, apreciação e aprovação da ata**
154 **da Câmara de Ética e Disciplina do CRC/AP.** O Vice Presidente passou a palavra ao
155 Vice-Presidente de Fiscalização e Ética e Disciplina, Contador Alberto dos Santos
156 Tavares, para fazer a leitura da ata da Câmara de Ética e Disciplina do CRC/AP. O
157 Vice-Presidente de Fiscalização e Ética e Disciplina, Contador Alberto dos Santos
158 Tavares informou que não havia processos a relatar e não aconteceu a reunião da
159 Câmara de Ética e Disciplina. **Leitura, apreciação e aprovação da ata da Câmara de**
160 **Desenvolvimento Profissional.** O Vice-Presidente de Desenvolvimento Profissional,
161 Albert Jonatas Lima de Oliveira, fez a leitura da Centésima trigésima Sexta Reunião
162 Ordinária da Câmara de Desenvolvimento Profissional do Conselho Regional de
163 Contabilidade do Amapá, sob a presidência do Contador Albert Jonatas Lima de
164 Oliveira, presente a conselheira efetiva Contadora Izolda de Sousa Barbosa.
165 Conselheiros Suplentes: Contadora Angela Dias Alves Valadares e o Contador Moisés
166 Silva Campos. O Vice-Presidente de Desenvolvimento Profissional iniciou a reunião
167 ordinária saudando os presentes, solicitou a assinatura de todos no livro de presença.]
168 – EXPEDIENTE: Dando seqüência à reunião, o Vice-Presidente colocou a

169 homologação a ata da 136º (centésima trigésima sexta) reunião ordinária da Câmara
170 de Desenvolvimento Profissional do CRCAP. Ata homologada. II – ORDEM DO DIA: O
171 Vice-Presidente de Desenvolvimento Profissional informou que a reunião teria como
172 pauta a apreciação e aprovação sobre os seguintes assuntos: **Educação Profissional**
173 **Continuada.** Cadastramento dos Conselheiros como membros da Câmara de
174 Desenvolvimento Profissional: Todos os membros da Câmara foram cadastrados no
175 sistema EPC, pois serão relatores nos processos de credenciamento dos
176 cursos/palestras/eventos e no julgamento do cumprimento de pontuação da Educação
177 Profissional Continuada nos casos de docência, produção intelectual, pós – graduação.
178 Relatório dos profissionais que realizaram a prestação de contas 2019. Foi
179 disponibilizado aos membros da Câmara de Desenvolvimento Profissional o relatório
180 dos profissionais que realizaram a prestação de contas 2019, extraído do sistema EPC-
181 WEB. A Conselheira Angela Dias Alves Valadares observou uma divergência na
182 pontuação constante no relatório extraído do sistema EPC e a certidão de cumprimento
183 do programa de educação profissional continuada. Foi solicitado que se oficie ao
184 Conselho Federal sobre o assunto. Os processos constantes no relatório já foram
185 validados. Prazo para credenciamento dos cursos/palestras/eventos para
186 pontuar. Conforme letra “d” do item 6 do Anexo I da NBC PG 12(R3) se deverá inserir
187 no sistema *web*, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias da data de
188 realização, dados dos cursos/eventos a serem credenciados e/ou revalidados ou nos
189 casos em que o prazo acima não puder ser cumprido, poderá ser comunicado com no
190 mínimo 5 (cinco) dias úteis de antecedência ao evento, a data de sua realização.
191 Dessa forma, o Curso Básico de Imposto de Renda Pessoa Física e Processo
192 Administrativo Fiscal não foi credenciado, pois quando se procedeu o acesso o sistema
193 não mais permitia. Constituição da Comissão de revisão das Resoluções da área de
194 Desenvolvimento Profissional. O Vice-Presidente de Desenvolvimento Profissional
195 informou que foi Instituída a comissão de reformulação das Resoluções do Conselho
196 Regional de Contabilidade do Amapá que regulamentam o programa de educação
197 profissional continuada e que a comissão foi composta pelos seguintes membros

198 Conselheiros: Contador Moisés Silva Campos, Contadora Angela Dias Alves Valadares
199 e a Contadora Izolda de Sousa Barbosa, sob a coordenação do primeiro, através da
200 Portaria CRCAP nº 001/2020. Ficou acordado que seriam enviadas as resoluções que
201 seriam modificadas aos membros da comissão. Apresentação do que ocorreu no
202 Seminário de Vice-Presidência de Desenvolvimento Profissional do Sistema
203 CFC/CRC's. O Vice-Presidente de Desenvolvimento Profissional relatou que o
204 Seminário de Gestão, Planejamento Estratégico, Governança e Diretrizes Gerais do
205 Sistema Contábil, ocorrido no período de 18 a 20 de fevereiro de 2020, em Brasília/DF
206 foi muito bom, foi um network, onde foi apresentado o sistema CFC/CRC's e após
207 ocorreu as reuniões por Câmaras, no caso da Câmara de Desenvolvimento Profissional
208 não houve reclamações mas a recomendação é fomentar a capacitação através dos
209 projetos do programas de educação continuada, divulgar a biblioteca virtual do CFC,
210 inovação e comunicação entre o CRC e o Profissional, fomentar os projetos
211 3001,3004,3005 e 3007, neste caso em razão do CRCAP não ter recurso próprio para
212 as despesas com esses projetos, tendo somente o recurso do repasse do exame de
213 suficiência será enviado um ofício ao CFC se o recurso do exame de suficiência poderá
214 ser destinado com despesas com esses projetos. O Vice-Presidente de
215 Desenvolvimento Profissional ressaltou que obteve dicas dos Vice-Presidentes do
216 CRC/BA e CRC/AC, que inclusive a Vice-Presidente de Desenvolvimento Profissional
217 do CRC/BA encaminhou uma planilha de ações, se falou bastante do 21º Congresso
218 Brasileiro de Contabilidade. Ficou acordado que o CRCAP solicitará a Presidência o
219 envio de um ofício para o Tribunal Regional Eleitoral para que o Regional possa aderir
220 na qualidade de divulgador no Projeto do TRE sobre contabilidade eleitoral, visto eles
221 já tem o projeto e profissionais qualificados para oferta essa capacitação, os períodos
222 que aconteceram a palestra será: Oiapoque, no dias 13 e 14/05/2020; Laranjal do Jari,
223 nos dias 20 e 21/05/2020; Tartarugalzinho, nos dias 19 e 20/05/2020; Porto Grande 21
224 e 22/05/2020; Santana, nos dias 27 e 28/05/2020 e Macapá, nos dias 03 e 04/06/2020,
225 bem como o envio de um ofício a Receita Federal, especificamente ao NAF para
226 parceria nos projetos de declaração de imposto de renda itinerante e serviços

227 contábeis. O Vice-Presidente de Desenvolvimento Profissional ressaltou que irá esta os
228 contatos dos interessados em se cadastrarem no banco de palestrantes, conforme
229 Resolução CRCAP nº 202/2015. **Calendário de cursos/palestras – 1º semestre de**
230 **2020:** O Vice-Presidente informou que no mês de março acontecerá uma programação
231 alusiva ao dia da Mulher, com palestra, café da manhã, que acontecerá no dia seis de
232 março de dois mil e vinte, se está na definição do local e um talkshow no dia vinte e
233 sete de março de dois mil e vinte. O Vice-Presidente apresentou o calendário de
234 cursos/palestras para o primeiro semestre, e acontecerão os seguintes
235 cursos/palestras: Prestação de contas para entes públicos; Planilha de formação de
236 preço na contratação pública; SPED Fiscal, DTE e documentos fiscais eletrônicos;
237 Inovação e Marketing Contábil; Substituição Tributária e ICMS; Entender os benefícios
238 da área de livre comércio e zona franca verde e reedição do curso básica do imposto
239 de renda de pessoa física e processo administrativo fiscal e cálculos judiciais. A
240 Câmara estará na definição dos palestrantes e após solicitação da ementa. O
241 Conselheiro Moises Silva Campos solicitou que ao lançamento dos cursos
242 primeiramente a Camara faça o convite aqueles profissionais que são obrigados a
243 cumprirem a educação continuada. **Processos:** A Câmara de Desenvolvimento
244 Profissional abriu 03 (três) processos para apreciação e aprovação, sendo 01 (um) de
245 análise de cumprimento da pontuação da Educação Profissional Continuada –
246 docência, conforme NBC PG 12 (R3) e 01 (um) processo administrativo da Câmara de
247 Desenvolvimento Profissional. Processos de análise de cumprimento da pontuação da
248 Educação Profissional Continuada - docência, conforme NBC PG 12 (R3): Processo nº
249 AP - 00021 – Curso Perícia Judicial e Práticas Atuariais com Docência em Ensino
250 Superior – Disciplina Perícia em Mercado de Capitais - Elismagno Sobrinho de Lucena.
251 O referido processo foi distribuído ao Conselheiro relator Moises Silva Campos para
252 apresentar até a próxima reunião de Câmara para aprovado e homologação no
253 Plenário do CRCAP e, posterior enviar a Comissão de Educação Profissional do CFC.
254 Processo nº AP - 00022 – Curso Perícia Judicial e Práticas Atuariais com Docência em
255 Ensino Superior – Disciplina Perícia Financeira - Elismagno Sobrinho de Lucena. O

256 referido processo foi distribuído ao Conselheiro relator Moises Silva Campos para
257 apresentar até a próxima reunião de Câmara para aprovado e homologação no
258 Plenário do CRCAP e, posterior enviar a Comissão de Educação Profissional do CFC.
259 Processo administrativo da Câmara de Desenvolvimento Profissional: Processo nº
260 004/2020 – DESENPROF./CRC-AP – Atualização monetária dos valores dos
261 honorários profissionais – Resolução CRCAP nº 202/2015. O referido processo foi
262 distribuído ao Conselheiro Moisés Silva Campos para relatar. O Conselheiro Moises
263 Silva Campos colocou a apreciação e aprovação o parecer do processo nº 004/2020 –
264 DESENPROF./CRC-AP, o qual foi aprovado pela Câmara de Desenvolvimento
265 Profissional do CRC/AP e segue ao Plenário do CRC/AP para homologação. III –
266 INTERESSE GERAL: O Vice-Presidente informou que ele dará apoio na elaboração do
267 projeto das necessidades para a sede do CRCAP. IV – PALAVRA LIVRE: O Vice-
268 Presidente disponibilizou a palavra para manifestação, porém não houve
269 manifestações. Nada mais havendo a tratar, o Vice-Presidente declarou encerrada a
270 reunião às dez e quarenta e quatro do dia vinte e sete de fevereiro de dois mil e vinte.
271 Ata Aprovada. III - INTERESSE GERAL: A Presidente ressaltou que durante a
272 participação da diretoria no Seminário de Gestão, Planejamento Estratégico,
273 Governança e Diretrizes Gerais do Sistema Contábil, ocorrido no período de dezoito a
274 vinte de fevereiro de dois mil e vinte, em Brasília/DF, o Conselho Federal de
275 Contabilidade solicitou data da posse da diretoria, biênio 2020/2021 e os conselheiros
276 de 1/3, eleitos para mandato 2020/2023 e ressaltou que a data informada foi vinte e
277 sete de março de dois mil e vinte e que a Presidência juntamente com a Vice-
278 presidência Administrativa e de Desenvolvimento Profissional estarão na formatação
279 desse projeto. A Presidente informou que o CRCAP recebeu a visita do Controlador
280 Geral do Estado Joel Nogueira Rodrigues, cujo objetivo foi colocar aquele órgão a
281 disposição e o interesse de firmar parceria e recepcionou o Ofício nº
282 277/2020/GAB/SIMS, o qual convida este Regional a participar do I Workshop para
283 Inovação no Fortalecimento das Organizações Socioassistenciais no contexto do
284 Sistema Único de Assistência Social – SUAS, na indicação de um instrutor para

285 palestra sobre prestação de contas, que acontecerá no dia 12 de março de 2020
286 (quinta-feira), das 11h às 12. A Presidente ressaltou que juntamente como o Vice-
287 Presidente de Desenvolvimento Profissional Albert Jonatas Lima de Oliveira está
288 verificando a indicação do instrutor. O Vice-Presidente de Desenvolvimento Profissional
289 Albert Jonatas Lima de Oliveira ressaltou que conversou com o Instrutor Francys da
290 Silva Campos, ele se colocou a disposição, visto ter as qualificações e que sua
291 participação se dará de forma voluntaria. **V – PALAVRA LIVRE:** A Presidente
292 disponibilizou a palavra, mas não houve manifestação. Nada mais havendo a tratar, a
293 Presidente declarou encerrada a reunião às dezessete horas e dez minutos, da qual
294 eu, Gisleangela Santos Silva, secretariei a reunião e lavrarei esta ata que após lida e
295 aprovada será assinada por mim, pela Presidente e pelos Conselheiros presentes.

296

Macapá/AP, 28 de fevereiro de 2020.


Tanúbia Neuza de Oliveira Barbosa
Presidente do CRCAP


Izolda de Sousa Barbosa
Vice-Presidente Administrativo


Lielbe Araújo da Silva
Vice-Presidente de Controle Interno


Alberto dos Santos Tavares
Vice-Presidente de Fiscalização e
Ética e Disciplina

Nair Mota Dias
Vice-Presidente de Registro

Albert Jonatas Lima de Oliveira
Vice-Presidente de Desenvolvimento
Profissional


Lucélia Araújo Quaresma
Conselheira
Contadora

Paulo Arthur da Silva Nascimento
Conselheiro
Técnico em Contabilidade