

**ATA DA DUCENTÉSIMA OCTAGÉSIMA SEGUNDA (282ª)
REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO REGIONAL DE
CONTABILIDADE DO AMAPÁ, REALIZADA EM 06 DE
FEVEREIRO DE 2020.**

1 Aos seis dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte, às quinze horas e cinquenta e
2 seis minutos, na sede do Conselho Regional de Contabilidade do Amapá, situado na
3 Rua Hamilton Silva, nº 1180 – Centro, nesta Cidade de Macapá/AP, realizou-se a
4 Ducentésima Octogésima Segunda Reunião Ordinária do Conselho Regional de
5 Contabilidade do Amapá, sob a presidência da Contadora **TANÚBIA NEUZA DE**
6 **OLIVEIRA BARBOSA**, presentes os conselheiros efetivos: Contadora **IZOLDA DE**
7 **SOUSA BARBOSA**, Contador **LIELBE ARAÚJO DA SILVA**, Contador **ALBERTO**
8 **DOS SANTOS TAVARES**, Contadora **NAIR MOTA DIAS**, Contador **ALBERT**
9 **JONATAS LIMA DE OLIVEIRA** e a Contadora **LUCÉLIA ARAÚJO**
10 **QUARESMA**. Conselheiros suplentes: Contador **MOISÉS SILVA CAMPOS** e o
11 Contador **ADEMIR SANTOS DE ALMEIDA JÚNIOR**. Justificaram ausência.
12 Conselheiros Efetivos: Contador **EMÍLIO SÉRGIO OLIVEIRA DOS**
13 **SANTOS**. Conselheiros Suplentes: Contadora **ANGELA DIAS ALVES VALADARES**. A
14 Presidente iniciou a reunião ordinária saudando os presentes, cumprimentou os
15 Conselheiros presentes, solicitou a assinatura de todos no livro de presença e, em
16 seguida, colocou a apreciação e aprovação as justificativas de ausências. Conselheiro
17 Efetivo: Contador Emílio Sérgio Oliveira dos Santos. Conselheiro Suplente: Contadora
18 Angela Dias Alves Valadares. As justificativas foram acatadas pelos Conselheiros
19 presentes. **I – EXPEDIENTE:** Dando seqüência à reunião, a Presidente colocou à
20 homologação a ata da 281ª (ducentésima octogésima primeira) reunião ordinária do
21 CRC/AP. A Presidente ressaltou que em razão da ata ser extensa, a mesma é enviada
22 por e-mail para correções para que na reunião seja aprovada. Não foi realizada
23 ressalva. Ata homologada. Seguindo a pauta, a Presidente informou que havia os
24 seguintes expedientes para apreciação dos Conselheiros: **Ofício nº 007/2019-**
25 **CF/Agência Amapá**. O Ofício nº 007/2019-CF/Agência Amapá que trata sobre a
26 representação do CRCAP no Conselho Fiscal da Agência Amapá. A presidente

27 ressaltou que este ofício foi encontrado na sala da presidência e foi recebido no mês de
28 dezembro de dois mil e dezenove e tinha até o dia dez de janeiro para a indicação,
29 onde se indicou os Conselheiros Alberto dos Santos Tavares e a Conselheira Joana
30 D'arc Tork de Oliveira, ressaltou que para as próximas indicações será feito um
31 procedimento para que os profissionais possam participar das indicações dessas
32 representações do Conselho, mas em razão da urgência e para que o Conselho não
33 perdesse prazo foram indicados os dois profissionais. O Pleno referendou a indicação
34 dos profissionais para representação do CRC no Conselho Fiscal da Agência
35 Amapá. **Posse do Conselheiro Suplente Moisés Silva Campos – mandato**
36 **2020/2023**. A Presidente ressaltou que no dia treze de janeiro de dois mil e vinte no
37 Plenário do Conselho Regional de Contabilidade do Amapá – CRC/AP tomou posse o
38 Conselheiro Suplente, Contador Moisés Silva Campos, para mandato 2020/2023,
39 conforme §2º do Art. 11 da Resolução CFC nº 1.369/2011. Considerando que o referido
40 procedimento deva ser referendado na primeira sessão Plenária subsequente, a
41 Presidente colocou para registro em ata. A Presidente desejou boas-vindas. **II –**
42 **ORDEM DO DIA:** A Presidente informou aos Conselheiros que a reunião teria como
43 pauta a apreciação e aprovação sobre os seguintes assuntos: **Apreciação e**
44 **aprovação do balancete do mês de dezembro de 2019 e leitura, apreciação e**
45 **aprovação da ata da Câmara de Controle Interno do CRC/AP.** O Vice-Presidente de
46 Controle Interno do CRCAP, Contador Lielbe Araújo da Silva fez a leitura da
47 252ª (ducentésima quinquagésima segunda) Reunião Ordinária da Câmara de Controle
48 Interno do CRC/AP, sob a presidência do Contador Lielbe Araújo da Silva, presente o
49 conselheiro Contador Alberto dos Santos Tavares. A Conselheira Contadora Nair Mota
50 Dias não justificou a sua ausência. Foi analisado o seguinte processo: **processo**
51 **interno nº. 12.017/2019**, balancete do mês de **dezembro/2019**, que apresentou uma
52 receita corrente no valor no valor de **R\$ 108.450,39** (cento e oito mil, quatrocentos e
53 cinquenta reais e trinta e nove centavos), e Despesas correntes no valor de **R\$**
54 **110.392,01** (cento e dez mil, trezentos e noventa e dois reais e um centavos). Obtendo
55 um déficit no valor de **R\$ 1.941,62** (um mil, novecentos e quarenta e um reais, e

56 sessenta e dois centavos). Assuntos pontuados onde estão sendo tomadas as
57 seguintes providências: conforme despacho decisório nº 2733748, da Receita Federal
58 do Brasil, indeferindo a solicitação do PER/DECOMP relativo à IRRF pago em
59 duplicidade sobre férias, fomos à Receita Federal e verificou-se que foi digitada a data
60 erroneamente quando do pagamento do DARF, o REDARF será refeito conforme o
61 Contador Marco Bastos nos posicionou. Informamos que iremos formalizar junto ao
62 setor competente o pedido da relação de contratos e prestação de serviços para
63 análise, cópias e termos aditivos vigentes. Solicitamos a baixa contábil dos valores em
64 conciliação: valor de R\$ 71,52 do mês de outubro/2017; valor de R\$ 68,16 do mês de
65 maio de 2018 e valor de R\$ 116,09 do mês de maio de 2019, ambos relativos IRRF
66 sobre aplicação financeira, pois os valores dos rendimentos não supriram os valores
67 debitados, entramos em contato com o banco do Brasil e o mesmo nos respondeu
68 através de documento, relatando que não poderiam estornar tais valores e que a partir
69 daquele comunicado não cobrariam o referido valor, caso não houvesse saldo
70 suficiente para o débito do imposto. Foram apresentadas as certidões negativas de
71 débitos, e todas se encontram no prazo de validade. Foi apresentado junto a essa
72 câmara o processo nº 01.001/2020, referente ao reajuste anual do vale alimentação
73 dos funcionários do CRCAP para o exercício de 2020, a Presidência solicitou um
74 parecer do Controle Interno sobre o impacto do percentual do reajuste do vale
75 alimentação aos funcionários do CRCAP para o exercício 2020 e a Vice-Presidência no
76 uso de suas atribuições legais e regimentais, considerando o regimento interno, o
77 índice de reajuste a ser aplicado, visto que esta despesa está no orçamento 2020 para
78 sete meses, contando com o auxílio financeiro do CFC, o qual deverá cobrir as
79 despesas fixas do Regional, somos de parecer favorável ao reajuste do vale
80 alimentação no valor de R\$ 522,00 dos funcionários do Conselho Regional de
81 Contabilidade do Amapá para o exercício 2020 nestas condições. De Nada mais
82 havendo a tratar deu por encerrada a reunião às dezessete horas e trinta minutos do
83 dia três de fevereiro dois mil e vinte. Ata aprovada. **Leitura, apreciação e aprovação da**
84 **ata da Câmara de Administração do CRC/AP.** A Vice-Presidente de Administração,

85 Contadora Izolda de Sousa Barbosa fez a leitura da décima sétima ata da reunião
86 ordinária da Câmara Administrativa do CRCAP, com a presença dos Conselheiros:
87 contadora Izolda de Sousa Barbosa e o Contador Lielbe Araújo da Silva. I –
88 EXPEDIENTE: Assuntos de interesse geral. II – ORDEM DO DIA: A Reunião iniciou
89 com a Vice-Presidente da Câmara Administrativa, contadora Izolda de Sousa Barbosa,
90 saudando os presentes. A Câmara Administrativa informa que desde o início do mês de
91 janeiro o ponto eletrônico dos funcionários deste CRCAP já está funcionando.
92 Informamos também que a auditoria externa, está agendada para o período de 02 a 06
93 de março de 2020, com o auditor do CFC Henrique Costa Siqueira, conforme
94 calendário enviado pelo Conselho Federal de Contabilidade. No dia 13 de janeiro de
95 2020, a Vice-Presidente desta Câmara Administrativa, acompanhada do Conselheiro
96 Alberto dos Santos Tavares, foram à Junta Comercial de Macapá, articular a
97 implantação do Processo de Simplificação e Desburocratização da JUCAP, onde foram
98 informados que já existe a representatividade através do vogal, Leandro Alves
99 Santarém, na oportunidade a Vice-Presidente solicitou a criação da agenda para que
100 seja informado aos contadores regulares no conselho sobre os treinamentos ofertados
101 pela JUCAP, a partir do dia 20/02/2020, a ser informado por eles. No dia 27/01/2020,
102 foi realizada uma reunião na PMM, Vera – Chefe do Departamento de Tributação e
103 Arrecadação - DTA, sugerindo parceria, assim como na SEFAZ, afim de tirar os
104 serviços de quem não é habilitado e este profissional terá que está regular com suas
105 obrigações no CRCAP. No dia 29/01/2020 foi realizado contato com a Coordenadora
106 da SEFAZ, Sra. Cristina, que irá agendar reunião a fim de fazer alguns ajustes nos
107 atendimentos, tais como prioridade no atendimento do contador na SEFAZ. A Vice
108 Presidente Administrativa está agendando visita no Macapá Shopping a fim de firmar
109 parceria de desconto nos cinemas para os contadores regulares no Conselho, além
110 disso, está buscando convênios com restaurantes, clínicas médicas e instituição que
111 promovem especializações (Pós Graduação e MBA) para a classe contábil. Temos a
112 informar ainda, que para controle das práticas de governança realizadas pelos CRCs,
113 este CRCAP está pendente com algumas demandas, dentre elas estão: A Instituição

114 do Comitê Permanente de Simplificação, através de Portaria; implantação da Política
115 de Gestão de Risco; Plano de Gestão de Riscos e Plano de Integridade, este último
116 está sendo elaborado. Das demandas das Comissões de trabalho deste CRCAP, já
117 temos elaborado: Carta de Serviço ao Usuário; Regimento Interno da Comissão
118 Permanente de Transparência; Regimento Interno da Comissão de Acompanhamento
119 de Conduta dos Funcionários do CRCAP, todos disponíveis para consulta no portal.
120 Informamos ainda que para pasta da Agência Amapá, foi indicado um representante do
121 Conselho, pois o prazo estava no limite e corríamos risco de perder a vaga. Os
122 indicados foram os contadores Alberto dos Santos Tavares e Joana D'arc Tork de
123 Oliveira. Nada mais tendo a relatar. Na apreciação, a Conselheira Lucélia Araújo
124 Quaresma ressaltou que na gestão anterior foi Vice-Presidente Administrativa e esse
125 relacionamento com a JUCAP já havia iniciado na gestão anterior, onde o Presidente
126 da JUCAP Gilberto Laurindo fez citações não muito boas sobre o vogal Leandro Alves
127 Santarém, ressaltou que esse já foi assunto de reunião plenária, que foi encaminhado
128 um ofício a JUCAP e também ao Conselho Fiscal do Município de Macapá, solicitando
129 informações sobre os representantes para que o pleno tomasse uma decisão, visto
130 também haver questionamento de outros profissionais, entretanto, apesar das críticas
131 foi deliberado na Junta Comercial que a mudança caberia ao CRC, informação está
132 colhida em uma reunião para impulsionar a troca, considerando que esse assunto é
133 delicado e segundo relatos do próprio Presidente da JUCAP Gilberto Laurindo e de
134 outros profissionais está prejudicando os andamentos dos trabalhos dentro da JUCAP,
135 ressaltou que ela como empresária contábil sentiu isso, pois dois processos seus
136 voltaram, ressaltou que a JUCAP está trocando funcionário e que no seu entender há
137 um conjunto de ações que está ocasionando prejuízos aos andamentos dos processos
138 na JUCAP, mas já ouviu de outros profissionais que o vogal do CRC vem causando
139 prejuízos. A Conselheira Lucélia Araújo Quaresma ressaltou que em razão da não
140 resposta oficial o pleno decidiu por não revogar seus representantes, ressaltou que
141 houve questionamentos por parte de alguns Conselheiros, mas na época foi
142 apresentado pela Conselheira Lucia Claudia Alves Chaves um histórico das escolhas,

143 os motivos da decisão do pleno, ressaltou que na última indicação para representante
144 na JUCAP constava na lista outros Conselheiros entre os quais a própria Presidente
145 Tanúbia Neuza de Oliveira Barbosa, mas quem foi escolhido foi o Contador Leandro
146 Alves Santarém e o Contador Fabiano Ribeiro Pimentel, como efetivo e suplente,
147 respectivamente, na época o Contador Fabiano Ribeiro Pimentel era Presidente. A
148 Conselheira Lucélia Araújo Quaresma ressaltou que o Conselheiro Lielbe Araújo da
149 Silva fez uma consulta no Conselho Fiscal do Município de Macapá e foi detectado que
150 o Contador Fabiano Ribeiro Pimentel também teria sido indicado a representante
151 daquele conselho fiscal, bem como, foi feita consulta na Secretaria da Receita
152 Estadual. A Conselheira Lucélia Araújo Quaresma parabenizou a atual Vice-Presidente
153 Administrativa Izolda de Sousa Barbosa por ter indo a JUCAP impulsionar, inclusive a
154 atual Vice-Presidente Administrativa comentou com ela sobre sua ida a JUCAP e que o
155 Presidente da JUCAP Gilberto Laurindo havia citado o nome da Conselheira Lucélia
156 Quaresma, pois já haviam tido uma reunião sobre esse assunto. A Conselheira Lucélia
157 Araújo Quaresma ressaltou que ela enquanto Vice-Presidente Administrativa na gestão
158 anterior e o próprio Presidente Emilio Sérgio Oliveira dos Santos impulsionaram, mas a
159 indicação de novos representantes não aconteceu e ressaltou que a idéia seria abrir
160 para o profissional contábil disponibilizar seu nome, onde seria criado uma diretriz de
161 escolha, em seguida o pleno aprovaria e assim constituir a lista de representantes e
162 conseqüentemente que essa escolha não fosse somente o Presidente ou um
163 Conselheiro e no caso fosse um Conselheiro que fosse aprovado. A Conselheira
164 Lucélia Araújo Quaresma ressaltou que não concorda e acredita que os demais
165 pensam da mesma forma que o Presidente e na sua particularidade tem que ser
166 representante aquele profissional que atua diariamente na JUCAP, a Conselheira
167 Lucélia Araújo Quaresma ressaltou que era um dos objetivos fazer divulgação das
168 representações, pois muitos não sabem onde o CRC tem representação, ressaltou que
169 o Presidente da JUCAP Gilberto Laurindo criticou todos que passaram por lá, exceto o
170 Contador Ailton Azevedo Marques da Nóbrega, todos foram corruptos, todos não
171 fizeram um bom trabalho e mediante a tudo isso não se sentiu bem e o que mais lhe

172 doeu, lhe deixou triste foi ouvir que o CRCAP não é representado dentro do pleno da
173 JUCAP, que o representante da agropecuária entende e faz melhor os serviços do que
174 o representante do CRCAP, a Conselheira Lucélia Araújo Quaresma ressaltou que
175 espera que a nova gestão consiga proceder a troca do representante na JUCAP. O
176 Vice-Presidente de Controle Interno Lielbe Araújo da Silva ressaltou também em
177 relação a essa questão da representação do CRC na JUCAP e no Conselho Fiscal do
178 Município de Macapá houve uma denúncia da APROCON no Ministério Público, onde a
179 APROCON apresentou um dossiê mostrando como foi feita as auto indicações, a
180 APROCON fez um trabalho de investigação. A Conselheira Lucélia Araújo Quaresma
181 ressaltou que o regimento já havia sido concluído na gestão anterior. A Diretora
182 Executiva Elizete Lacerda ressaltou que o regimento em relação à comissão de
183 conduta foi concluído. A Conselheira Lucélia Araújo Quaresma ressaltou que foi feito
184 um trabalho interno na gestão passada, o regimento foi concluído, ressaltou que na
185 gestão passada estava envolvida em bastantes comissões, era membro das Câmaras
186 de Registro e Controle Interno e Vice-Presidente Administrativa, ficou responsável pelo
187 patrimônio, mas não foi possível concluir, pois o contador Marco Antônio entrou na
188 demanda de encerrar a contabilidade, foi final de ano, período de eleição e não foi
189 possível concluir, mesmo estando grávida, o trabalho saiu, ressaltou que está
190 Conselheiro é um trabalho voluntário, que é muito criticado, às vezes as pessoas não
191 observam o que cada um dos Conselheiros fazem, ressaltou que no caso dela ela foi
192 observada e agradece e ressaltou que desempenhou o trabalho da melhor maneira
193 possível. A Conselheira Lucélia Araújo Quaresma ressaltou que questionou a
194 Presidente na posse, pois no seu entendimento todos precisam contribuir e todos têm
195 demanda fora as atividades do Conselho. A Conselheira Lucélia Araújo Quaresma
196 ressaltou que o Presidente da gestão anterior foi até a Universidade Federal para trata
197 o assunto do curso de ciências contábeis, bem como se tentou o mestrado. A
198 Conselheira Lucélia Araújo Quaresma ressaltou que na gestão anterior houve grande
199 cobrança de cumprimento de horário, do regimento interno, presença nas reuniões e
200 observou uma falha nessa primeira convocação da reunião, pois segundo informações

201 o balancete deveria estar no CFC no final de janeiro, visto o balancete ser do mês de
202 dezembro, ressaltou para se observar essas questões, ressaltou que quando o
203 Presidente Emílio Sergio se ausentava deixava sempre uma portaria designando o
204 presidente em exercício, não se parava os trabalhos para o retorno do Presidente,
205 ressaltou que a plenária era para ter ocorrido no mês de janeiro, a Conselheira Lucélia
206 Araújo Quaresma ressaltou que no ano passado as reuniões plenárias sempre
207 ocorriam na segunda quinzena, passando período de fechamento de folha de
208 pagamento, fechamento de balanço e questionou que naquele dia não seria propício
209 para realizar a reunião, solicitou para revisar as datas e o cumprimento do prazo do
210 envio dos balancetes. A Vice-Presidente de Registro Nair Mota Dias solicitou
211 esclarecimento sobre a questão da pós-graduação para classe, que consta como pauta
212 da área administrativa, perguntou se esse assunto não seria uma demanda da área de
213 desenvolvimento profissional ou se as duas câmaras estavam vendo essa questão em
214 conjunto. A Vice-Presidente Administrativa Izolda de Souza Barbosa ressaltou que a
215 área administrativa recebeu algumas demandas, como convênio, bem como recebeu
216 essa demanda e colocou na área administrativa, mas ressaltou que ela também é
217 membro da Câmara de Desenvolvimento Profissional. A Vice-Presidente de Registro
218 Nair Mota Dias solicitou se seria possível fazer a leitura da ata de registro, visto está de
219 sobre aviso e a qualquer momento precisaria se retirar. A Presidente ressaltou que o
220 calendário de reuniões é sempre aprovado na última reunião plenária do ano anterior e
221 o calendário de dois mil e vinte foi aprovado em dois mil e dezenove e as datas foram
222 ajustadas de acordo com as reuniões do Conselho Federal e a única solicitação foi da
223 Vice-Presidente de Registro que será observado, bem como, observar que as reuniões
224 não aconteçam nas segundas e sextas-feiras. Ata Aprovada. **Leitura, apreciação e**
225 **aprovação da ata da Câmara de Registro do CRC/AP.** A Vice-Presidente de Registro,
226 Contadora Nair Mota Dias, fez a leitura da ata da 270ª (ducentésima septuagésima)
227 Reunião Ordinária da Câmara de Registro, que foi presidida pela Contadora Nair Mota
228 Dias e contou com a participações dos Conselheiros: Contadora Lucélia Araújo
229 Quaresma e do Conselheiro Técnico em Contabilidade Paulo Arthur Silva do

230 Nascimento. I – TRIBUNAL: Foram julgados 18 (dezoito) processos: RITOS
231 SUMÁRIOS APROVADOS: Alteração Definitiva de Categoria – PF: 01 (um); Registro
232 Definitivo Originário – PF: 07 (sete); Restabelecimento de Registro Profissional: 01
233 (um). RITO ORDINÁRIO APROVADOS: Baixa de Registro Profissional: 09 (nove).
234 Nada mais havendo a tratar, esgotou-se a pauta às dezessete horas e trinta minutos do
235 dia cinco de fevereiro de dois mil e vinte. Na apreciação, a Conselheira Lucélia Araújo
236 Quaresma observou a ocorrência de muitas baixas de registro profissional. Ata
237 Aprovada. **Leitura, apreciação e aprovação da ata da Câmara de Fiscalização do**
238 **CRC/AP.**O Vice-Presidente de Fiscalização e Ética e Disciplina, Contador Alberto dos
239 Santos Tavares, fez a leitura da ducentésima trigésima nona reunião ordinária da
240 Câmara de Fiscalização do CRCAP, sob Presidência do Vice Presidente Contador
241 Alberto dos Santos Tavares, o Conselheiro Contador Albert Jonatas Lima de Oliveira e
242 a Conselheira Contadora Lucélia Araújo Quaresma justificaram suas ausências. A
243 Câmara de Fiscalização do CRCAP recebeu quatro solicitações de consulta, sendo a
244 primeira indeferida por não se tratar de profissional da contabilidade e o serviço
245 executado não ser privativo de profissional contábil. A segunda solicitação diz respeito
246 a prováveis irregularidades em escrituração contábil, que posteriormente será dado o
247 devido seguimento. A terceira consulta foi sobre a atuação de contador como perito
248 contábil, o que só pode acontecer se o mesmo fizer parte do cadastro nacional de
249 peritos contábeis, segundo a NBC TP 01. A quarta consulta diz respeito à retenção de
250 documentos, mas o mesmo não exercia a função de contador na referida empresa,
251 sendo assim, não foi dado procedimento. A Câmara de Fiscalização está verificando o
252 funcionamento do Sistema de Fiscalização para iniciar as possíveis notificações e
253 autuações. Nada mais havendo a tratar, o Vice-Presidente declarou encerrada a
254 reunião, às nove horas e trinta e dois minutos do dia três de fevereiro de dois mil e
255 vinte. Na apreciação, a Conselheira Lucélia Araújo Quaresma ressaltou que não foi
256 notificada. O Vice-Presidente de Fiscalização e Ética e Disciplina, Contador Alberto dos
257 Santos Tavares ressaltou que consta justificativa da Conselheira. O Vice-Presidente de
258 Desenvolvimento Profissional Albert Jonatas Lima de Oliveira recomendou a criação de

259 um grupo para facilitar a comunicação. A Conselheira Lucélia Araújo Quaresma
260 ressaltou que gostaria de ser convocada pois a fiscalização é uma área que gostaria de
261 contribuir. Ata Aprovada. **Leitura, apreciação e aprovação da ata da Câmara de**
262 **Ética e Disciplina do CRC/AP.** O Vice Presidente passou a palavra ao Vice-Presidente
263 de Fiscalização e Ética e Disciplina, Contador Alberto dos Santos Tavares, para fazer a
264 leitura da ata da Câmara de Ética e Disciplina do CRC/AP. O Vice-Presidente de
265 Fiscalização e Ética e Disciplina, Contador Alberto dos Santos Tavares informou que
266 não havia processos a relatar e não aconteceu a reunião da Câmara de Ética e
267 Disciplina. **Leitura, apreciação e aprovação da ata da Câmara de Desenvolvimento**
268 **Profissional.** O Vice-Presidente de Desenvolvimento Profissional, Albert Jonatas Lima
269 de Oliveira, fez a leitura da Centésima trigésima Quinta Reunião Ordinária da Câmara
270 de Desenvolvimento Profissional do Conselho Regional de Contabilidade do Amapá,
271 sob a presidência do Contador Albert Jonatas Lima de Oliveira, presente a conselheira
272 efetiva Contadora Izolda de Sousa Barbosa. Conselheiros Suplentes: Contadora
273 Angela Dias Alves Valadares e o Contador Moisés Silva Campos. Justificaram
274 ausência. Conselheiro Efetivo: Contador Emílio Sérgio Oliveira dos Santos.
275 Conselheiros Suplentes: Contador Ademir Santos de Almeida Júnior. O Vice-
276 Presidente de Desenvolvimento Profissional iniciou a reunião ordinária saudando os
277 presentes, solicitou a assinatura de todos no livro de presença. I –
278 EXPEDIENTE: Dando seqüência à reunião, o Vice-Presidente colocou a homologação a
279 ata da 134ª (centésima trigésima quarta) reunião ordinária da Câmara de
280 Desenvolvimento Profissional do CRCAP. Ata homologada. II – ORDEM DO DIA: O
281 Vice-Presidente de Desenvolvimento Profissional cumprimentou os presentes, informou
282 que essa primeira reunião da Câmara seria mais uma apresentação das funções da
283 mesma e passou a funcionária Gisleangela Santos Silva para as explicações. A
284 funcionária Gisleangela Santos Silva cumprimentou aos presentes, informou que está a
285 disposição da Câmara de Desenvolvimento Profissional e fez a leitura da pauta da
286 reunião, a qual foi encaminhada junto ao edital de convocação. Assuntos: Orçamento
287 da Câmara de Desenvolvimento Profissional 2020; Prazo da Declaração Anual

288 Negativa ao Conselho de Controle de Atividades Financeiras; Prazo da entrega do
289 relatório de atividades pelos Profissionais da contabilidade obrigados ao cumprimento
290 do Programa de Educação Profissional Continuada; Banco de Palestrantes; Resoluções
291 da área de Desenvolvimento Profissional que necessitam ser alteradas; Auditoria do
292 CFC; Processos a distribuir; Sistema de Gestão por Indicadores - SGI – Fixação de
293 Metas; Parcerias e o Calendário de Cursos. A funcionária antes de explicar tópico por
294 tópico informou que foi recepcionado na Câmara de Desenvolvimento Profissional o
295 Ofício Circular nº 059/2020 CFC Direx, que informa que o Conselho Federal não fará
296 concessão de auxílio financeiro para realização de eventos em dois mil e vinte, em
297 virtude do vigésimo primeiro congresso brasileiro de contabilidade, na oportunidade, a
298 funcionária ressaltou que existe a Resolução CFC nº 1.515, a qual dispõe sobre a
299 concessão de auxílio financeiro para atender à finalidade de Educação Continuada dos
300 Conselhos Regionais de Contabilidade do Sistema CFC/CRC's, promovida por meio de
301 convenções, seminários, cursos e demais eventos, ressaltou que para fazer jus ao
302 auxílio financeiro, o CRC deverá atender algumas condições que estão listadas na
303 resolução e o valor do auxílio financeiro será baseado no número de profissionais
304 registrados ativos no estado. Posteriormente a funcionária passou a explicação de
305 cada tópico: Orçamento da Câmara de Desenvolvimento Profissional 2020. A
306 funcionária ressaltou que o orçamento para a realização de encontros, seminários,
307 fóruns, jornadas, palestras e cursos para o exercício de dois mil e vinte é de cento e
308 noventa e oito mil e duzentos reais, que serão distribuídos nos projetos 3013 e 3014.
309 Foi entregue a cada conselheiro a planilha e relatório dos projetos. Prazo da
310 Declaração Anual Negativa ao Conselho de Controle de Atividades Financeiras. A
311 funcionária informou que até o dia 31 de janeiro, os profissionais da contabilidade e
312 organizações contábeis devem comunicar ao Conselho de Atividades Financeiras
313 (Coaf) a não ocorrência de eventos suspeitos de lavagem de dinheiro ou
314 financiamento ao terrorismo de seus clientes. O procedimento pode ser realizado
315 diretamente por um sistema desenvolvido pelo Conselho Federal de Contabilidade, o
316 qual tem link no site do CRCAP. O Conselho Federal editou a Resolução CFC n.º

317 1.530/2017 sobre o tema e qualquer outra informação está disponível no site do
318 Conselho Federal ou do CRCAP e onde se pode encontrar a cartilha com perguntas e
319 respostas. Prazo da entrega do relatório de atividades pelos Profissionais da
320 contabilidade obrigados ao cumprimento do Programa de Educação Profissional
321 Continuada.A funcionária informou que até o dia 31 de janeiro, os profissionais
322 obrigados ao cumprimento do Programa de Educação Continuada deverão prestar
323 conta sobre as atividades referentes ao exercício dois mil e dezenove, conforme a NBC
324 PG 12 (R3), a qual foi encaminhada por e-mail a todos os conselheiros membros da
325 Câmara de Desenvolvimento Profissional no dia dez de janeiro de dois mil e vinte e
326 informou que a prestação de contas poderá ser realizado pelo sistema Web EPC, por
327 meio da senha pessoal do profissional. Banco de Palestrantes:A funcionária informou
328 que o Conselho Regional de Contabilidade do Amapá tem a Resolução CRCAP nº
329 202/2015, que dispõe os procedimentos para cadastro de profissionais para
330 contratações de instrutores para os eventos realizados pelo Conselho Regional de
331 Contabilidade do Amapá, no desenvolvimento do programa da educação continuada e
332 fiscalização preventiva, a qual está disponível no site do CRCAP, bem como a ficha de
333 inscrição. Foi entregue a cada conselheiro a relação de palestrantes cadastrados.
334 Resoluções da área de Desenvolvimento Profissional que necessitam ser alteradas:A
335 funcionária informou que as seguintes resoluções necessitam ser revisadas: Resolução
336 CRCAP nº 200/2015, Resolução CRCAP nº 201/2015, Resolução CRCAP nº
337 202/2015, Resolução CRCAP nº 203/2015, com certa atenção à Resolução CRCAP nº
338 203/2015, pois já foi recomendação da auditoria realizada no ano de dois mil e
339 dezenove, referente ao exercício dois mil e dezoito. A funcionária informou que as
340 referidas resoluções foram encaminhadas por e-mail a todos os conselheiros membros
341 da Câmara de Desenvolvimento Profissional no dia dez de janeiro de dois mil e vinte.
342 Auditoria: A funcionária informou que no período de dois a seis de março de dois mil e
343 vinte o Conselho Regional de Contabilidade do Amapá será auditado pelo Conselho
344 Federal de Contabilidade, a abrangência dos trabalhos compreenderá o período de
345 janeiro a dezembro de dois mil e dezenove, o auditor do CFC que estará presente no

346 CRCAP será o Contador Henrique Costa de Siqueira e a documentação e informações
347 solicitados a câmara de desenvolvimento profissional foram: relação dos eventos
348 alocados no plano de trabalho; prestação de contas dos eventos da educação
349 continuada, evidências que demonstrem as ações realizadas para atender as
350 recomendações do relatório da auditoria anterior, no caso foi a revisão da Resolução
351 CRCAP nº 203/2015. Processos: A funcionária informou que a Vice-Presidente de
352 Desenvolvimento Profissional, Contadora Lucia Claudia Alves Chaves, do biênio
353 2018/2019, não distribuiu os processos de análise das justificativas de não
354 cumprimento de pontuação do programa de educação profissional continuada –
355 exercício 2018 aos relatores, visto que a Câmara de Desenvolvimento Profissional era
356 composta em sua maioria por conselheiros de 1/3, os quais findaram o mandato em
357 trinta e um de dezembro de dois mil e dezenove, desse modo, ficando ao Vice-
358 Presidente de Desenvolvimento Profissional Albert Jonatas Lima de Oliveira realizar a
359 distribuição do processo. O Vice-Presidente de Desenvolvimento Profissional Albert
360 Jonatas Lima de Oliveira distribuiu os processo de análise das justificativas de não
361 cumprimento de pontuação do Programa Educação Profissional Continuada - exercício
362 2018: Processo nº 020/2019 – Justificativa de não cumprimento de pontuação do
363 Programa Educação Profissional Continuada - exercício 2018 – Moisés Silva Campos –
364 CRCAP nº 001154/O. Processo nº 021/2019 – Justificativa de não cumprimento de
365 pontuação do Programa Educação Profissional Continuada - exercício 2018 – Francys
366 da Silva Campos – CRC/AP nº 001448/O a Conselheira Angela Dias Alves Valadares.
367 Sistema de Gestão por Indicadores – SGI – Fixação de Metas: A funcionária informou
368 que o sistema de gestão por indicadores é uma ferramenta utilizada para monitorar o
369 desenvolvimento dos objetivos estratégicos do sistema CFC/CRC's, informou que foi
370 entregue a cada conselheiro membro da Câmara de Desenvolvimento Profissional os
371 índices que serão monitorados da Câmara de Desenvolvimento Profissional, bem como
372 foi apresentado o sistema aos conselheiros presentes. Parcerias: A funcionária informou
373 que está em vigência o termo a cooperação entre o CRCSP e CRCAP para a
374 realização de conteúdo / cursos à distância, que visem atualizar os profissionais da

375 contabilidade sobre as legislações que impactam suas atividades, bem como com o
376 IPG, para oferta com desconto de cursos de pós graduação. O Vice-Presidente de
377 Desenvolvimento Profissional Albert Jonatas Lima de Oliveira ressaltou que já está
378 fazendo alguns contatos com a secretaria da receita e a prefeitura do município de
379 Santana para fechar parcerias. Calendário de Cursos/palestras – 2020:A funcionária
380 informou que foram encaminhadas em torno de trinta sugestões de cursos/palestras e
381 que será colocado em uma planilha para mapeamento. Os Conselheiros presentes
382 definiram a data da realização do X Encontro dos Contabilistas, Empresários e
383 Acadêmicos de Ciências Contábeis do Amapá e do XX Seminário Estadual de
384 Contabilidade do Amapá, que acontecerão no dia vinte e cinco de abril de dois mil e
385 vinte e vinte e dois de setembro de dois mil e vinte, respectivamente. Os projetos dos
386 referidos eventos serão apresentados posteriormente. III – INTERESSE GERAL: O
387 Vice-Presidente informou que não havia assunto de interesse geral.IV – PALAVRA
388 LIVRE: O Vice-Presidente disponibilizou a palavra para manifestação. O Conselheiro
389 Moises Silva Campos colocou como sugestão a criação de um informativo, como no
390 momento o CRC não tem estrutura seria criado pela equipe do Vice-Presidente, com
391 sua aprovação e o CRC ficaria de enviar as informações.Nada mais havendo a tratar, o
392 Vice-Presidente declarou encerrada a reunião às dez horas e quarenta e quatro
393 minutos do dia trinta e um de janeiro de dois mil e vinte.Na apreciação, o Vice-
394 Presidente de Desenvolvimento Profissional, Albert Jonatas Lima de Oliveira ressaltou
395 que os eventos constantes no calendário do Regional serão respeitados e
396 permaneceram no calendário, será incluído outros cursos, eventos, palestras e
397 ressaltou que no mês de março tem um curso planejamento, o curso básico de imposto
398 de renda da pessoa física e processo administrativo fiscal, sendo a sugestão de data
399 no período de dezesseis a vinte e um de fevereiro. Ata Aprovada. III - INTERESSE
400 GERAL:A Presidente ressaltou que a diretoria participará do Seminário de Gestão,
401 Planejamento Estratégico, Governança e Diretrizes Gerais do Sistema Contábil, no
402 período de dezoito a vinte de fevereiro de dois mil e vinte, em Brasília/DF, coincidindo
403 com a reunião de câmaras e plenário, conforme calendário de reuniões do CRCAP,

404 desse modo, ficou aprovado que as reuniões de câmaras do mês de fevereiro
405 acontecerão no dia vinte e sete de fevereiro de dois mil e vinte e a reunião plenária no
406 dia vinte e oito de fevereiro. **Horário de Funcionamento do CRCAP.** A Presidente
407 ressaltou que o assunto do horário de funcionamento do CRCAP foi pauta da reunião
408 do Conselho Diretor e a Vice-Presidente de Registro Nair Mota Dias sugeriu que fosse
409 colocado na pauta da reunião plenária para deliberar com os demais conselheiros. A
410 Presidente ressaltou que o CRCAP funciona de segunda a quinta-feira das oito as doze
411 horas e das quatorze as dezoito horas e nas sextas-feiras das oito as quatorze horas,
412 nos meses de julho e dezembro funciona das oito as quatorze horas e propõe que o
413 horário de funcionamento do Conselho das oito as doze e das quatorze as dezoito
414 horas, de segunda a sexta – feira, permanecendo nos meses de julho e dezembro o
415 horário das oito as quatorze horas. A Presidente ressaltou que esteve consultando em
416 outros Regionais e só o Amapá que tem as sextas-feiras o horário das oito as quatorze
417 horas. A Conselheira Lucélia Araújo Quaresma ressaltou que essa definição do horário
418 de sexta-feira consta em ata e foi aprovado pelo pleno, ressaltou que quando esteve na
419 Vice-presidência Administrativa na gestão passada foi observado algumas situações,
420 apesar das demandas, na época, se pensou na redução do custo de energia e se não
421 estava enganada na redução do telefone, bem como as sextas-feiras eram bastante
422 ociosas, quase que sem fluxo de profissional e por isso houve essa decisão do horário
423 oito as quatorze horas nas sextas-feiras. A Conselheira Lucélia Araújo Quaresma
424 ressaltou que esteve conversando com a Vice-Presidente Izolda de Souza Barbosa,
425 ressaltou que o CRCAP é um conselho pequeno, tem menos registrados e a
426 arrecadação é bem pequena, ressaltou que questionou na última reunião plenária na
427 questão da arrecadação, porque a arrecadação mensal está muito baixa, na
428 oportunidade solicitou ao Vice-Presidente de Controle Interno Lielbe Araújo da Silva,
429 que na ata venha melhor discriminado quanto se tratar da arrecadação, o que é valor
430 de arrecadação, o que é valor de auxílio financeiro, caso ocorra, para que os
431 Conselheiros tenham melhor esclarecimento. A Conselheira Lucélia Araújo Quaresma
432 ressaltou que acredita que o Conselho tem condições de muda essa questão da

433 arrecadação. O Vice-Presidente de Desenvolvimento Profissional Albert Jonatas Lima
434 de Oliveira perguntou se já foi realizado a mensuração da redução dos custos. A
435 Conselheira Lucélia Araújo Quaresma ressaltou que a Diretora Executiva tem um
436 relatório das despesas, inclusive o sistema que a Vice-Presidente Izolda de Sousa
437 Barbosa citou na ata da Câmara Administrativa, ressaltou que ficou muito chateada que
438 esse sistema não funcionou, porque apesar de ter sido pago, sempre acontecia algum
439 problema e por fim a gestão findou e o sistema não funcionou. A Conselheira Lucélia
440 Araújo Quaresma ressaltou que a tomada de decisão do horário da sexta-feira não foi
441 aleatório, teve uma fundamentação, ressaltou que na reunião de Vice-Presidente
442 Administrativo do Sistema CFC/CRC's na gestão passada, o Amapá foi muito criticado
443 e foi recomendado que teria que corta despesas. A Presidente ressaltou que qualquer
444 decisão tomada no pleno ela pode ser revista, nada é imutável, quando a questão da
445 regularização do ponto que bom que foi resolvido, pois era uma reivindicação da
446 Conselheira Lucélia Quaresma. A Presidente colocou em votação, que ficou assim
447 definido: Presidente Tanúbia Neuza de Oliveira Barbosa o horário de funcionamento
448 do CRCAP seja de segunda a sexta-feira, no horário das oito as doze e das quatorze
449 as dezoito horas e nos meses de julho e dezembro o horário das oito as quatorze
450 horas. A Conselheira Lucélia Araújo Quaresma votou pela permanecia do horário de
451 segunda a quinta-feira das oito as doze horas e das quatorze as dezoito horas e nas
452 sextas-feiras das oito as quatorze horas, nos meses de julho e dezembro funciona das
453 oito as quatorze horas. A Diretora Executiva ressaltou que o funcionário do registro
454 Pedro Amaral por diversas vezes precisou volta ao Conselho no horário de doze as
455 quatorze horas para atender profissional, pois era o único horário que o profissional
456 tinha para ir ao Conselho e eles não podiam ficar sem atendimento, a Diretora
457 Executiva ressaltou que esse foi também uma das razões que levaram o pleno a
458 tomada de decisão do horário diferenciado na sexta feira, para atendimento desse
459 profissional. O Conselheiro Ademir Santos de Almeida Júnior, naquele momento,
460 representando o seu efetivo o Conselheiro Emílio Sérgio Oliveira dos Santos, ressaltou
461 que para tomada de decisão é necessário mensura, não sabe se há uma estatística da

462 quantidade de pessoas que são atendidas no período da manhã, da tarde, pois isso
463 seria muito importante para avaliar e até para a tomada de decisão do horário de
464 funcionamento do Conselho ser corrido, ressaltou que para ele o horário de segunda a
465 sexta-feira das oito as quatorze seria o adequado, pois devido ao seu fluxo, ele teria o
466 horário das doze as quatorze para resolver o que tivesse que resolver no Conselho e o
467 seu voto é pela permanência do horário de segunda a quinta-feira das oito as doze
468 horas e das quatorze as dezoito horas e nas sextas-feiras das oito as quatorze horas,
469 nos meses de julho e dezembro funcionaria das oito as quatorze horas e seria criado
470 uma forma de mensura para que se tenha uma estatística e futuramente reanalisar,
471 caso necessário, o horário de atendimento o que levaria consequentemente a redução
472 das despesas, ressaltou que a maioria dos serviços já estão disponível no site,
473 inclusive parcelamento da anuidade. A Presidente ressaltou que o Conselho tem que
474 atender seu público alvo que é o profissional da contabilidade e observar o horário de
475 funcionamento do Sistema CFC/CRC's e ressaltou que não viu relatório, estatística
476 quanto a esse assunto. A Vice Presidente de Registro Nair Mota Dias ressaltou que
477 pediu que esse assunto fosse pauta da reunião plenária, pois entende que é um
478 tomada de decisão do pleno e a sua sugestão é se for para mudar o horário de sexta
479 feira para oito as doze e das quatorze as dezoito horas que também se altere o horário
480 dos meses de julho e dezembro, acredita que o profissional não vai procurar menos o
481 Conselho nos meses de julho e dezembro e seu voto foi pela permanência do horário
482 de segunda a quinta-feira das oito as doze horas e das quatorze as dezoito horas e nas
483 sextas-feiras das oito as quatorze horas, mas que gostaria que fosse feito o trabalho de
484 mensuração, para manter um bom atendimento ao profissional e também fazer a
485 redução de despesas, que todo órgão em algum momento precisa fazer e para
486 resguarda a decisão hoje tomada e que amanhã ou depois possa ser questionada. A
487 Vice Presidente de Registro Nair Mota Dias ressaltou que com uma estática ninguém
488 poderá questionar visto o Conselho conforme observado não tem condições de se
489 manter, tem que sempre pedir auxílio financeiro ao Conselho Federal. O Vice
490 Presidente de Fiscalização e Ética e Disciplina Alberto dos Santos Tavares ressaltou

491 que concorda com a Vice-Presidente de Registro que um relatório, uma estática que
492 além de analisar a questão da economicidade, estaria avaliando a continuidade do
493 atendimento e conseqüentemente se poderia no futuro rever o horário de
494 funcionamento de segunda a sexta durante o ano todo e também avaliar outro horário
495 diferenciado como por exemplo o horário das nove as quinze horas, levando sempre
496 em consideração o profissional contábil e o seu voto é pela permanência do horário de
497 segunda a quinta-feira das oito as doze horas e das quatorze as dezoito horas e nas
498 sextas-feiras das oito as quatorze horas, nos meses de julho e dezembro funcionaria
499 das oito as quatorze horas, mas realizar a estatística para analisar se for o caso de
500 outro horário diferenciado. O Conselheiro Ademir Santos de Almeida Júnior ressaltou
501 que quando se fizer a mensuração tem que catalogar qual o tipo de atendimento, qual
502 o horário que o funcionário precisa está no CRC, visto os serviços já estão disponível
503 no site, pois o profissional também precisa se adaptar a automação. O Vice-Presidente
504 de Controle Interno Lielbe Araújo da Silva perguntou qual seria o tempo para fazer uma
505 avaliação tendo como base a estatística que será feita. O Conselheiro Ademir Santos
506 de Almeida Junior ressaltou que no mínimo três meses e ressaltou que se precisa
507 analisar prioritariamente o atendimento do profissional, pois o escritório não tem folga
508 nos meses de julho e dezembro e não tem hora e as vezes acontece situações onde o
509 profissional as dezessete horas da sexta feira precisa do Conselho para resolver uma
510 demanda urgente. O Vice-Presidente de Desenvolvimento Profissional Albert Jonatas
511 Lima de Oliveira perguntou se não poderia ser consultado o horário de atendimento no
512 questionário de perguntas que será criado. A Vice-Presidente Administrativo Izolda de
513 Sousa Barbosa ressaltou que se poderia colocar três opções de horário atendimento,
514 qual o tipo de atendimento e inclusive colocar a sugestão do Vice-Presidente Alberto
515 dos Santos Tavares do horário das nove as treze horas. O Vice-Presidente Lielbe
516 Araujo da Silva ressaltou que tem que ser avaliado se o horário for reduzido se as
517 demandas internas serão cumpridas. Os Conselheiros Izolda de Sousa Barbosa, Albert
518 Jonatas Lima de Oliveira, Lielbe Araújo da Silva votaram pela permanência do horário
519 de segunda a quinta-feira das oito as doze horas e das quatorze as dezoito horas e nas

520 sextas-feiras das oito as quatorze horas, nos meses de julho e dezembro funcionaria
521 das oito as quatorze horas e seria feito estudo e após de três meses o referido assunto
522 voltará a pauta do pleno. **V – PALAVRA LIVRE:** A Presidente disponibilizou a palavra,
523 mas não houve manifestação. Nada mais havendo a tratar, a Presidente declarou
524 encerrada a reunião às dezessete horas e vinte minutos, da qual eu, Gisleangela
525 Santos Silva, secretariei a reunião e lavrarei esta ata que após lida e aprovada será
526 assinada por mim, pela Presidente e pelos Conselheiros presentes.

527 Macapá/AP, 06 de fevereiro de 2020.

Tanúbia Neuza de Oliveira Barbosa
Presidente do CRCAP

Izolda de Sousa Barbosa
Vice-Presidente Administrativo

Lielbe Araújo da Silva
Vice-Presidente de Controle Interno

Alberto dos Santos Tavares
Vice-Presidente de Fiscalização e
Ética e Disciplina

Nair Mota Dias
Vice-Presidente de Registro

Albert Jonatas Lima de Oliveira
Vice-Presidente de Desenvolvimento
Profissional

Lucélia Araújo Quaresma
Conselheira
Contadora

Moisés Silva Campos
Conselheiro
Contador

Ademir Santos de Almeida Júnior
Conselheiro
Contador